



MANUEL D'INVENTAIRE

FASTMAG

32 rue d'Armaillé - 75017 PARIS
Tel : 01.55.26.08.00 – www.fastmag.fr

1. PREPARATION DE L'INVENTAIRE	3
2. PRESENTATION DES ECRANS D'INVENTAIRES EN BOUTIQUE	6
3. DEROULEMENT DE L'INVENTAIRE EN BOUTIQUE	11
1. ETAT DES DIFFERENCES	12
2. ETAT DU STOCK D'INVENTAIRE	13
3. LE RAPPORT D'INVENTAIRE	14
4. DEROULEMENT DE L'INVENTAIRE EN AU CENTRAL	15
1. GESTION DES FICHIERS D'INVENTAIRES	15
2. MODIFICATION DES DONNEES D'INVENTAIRE	17
3. ETAT DES DIFFERENCES POUR UN MAGASIN	18
4. ETAT DU STOCK REEL POUR UN MAGASIN	18
5. RAPPORT D'INVENTAIRE POUR TOUS LES MAGASINS	18
6. VALIDATION D'UN INVENTAIRE	18
7. ANNULATION D'UN INVENTAIRE	18
8. AUTORISER LES ACCUSES DE RECEPTION PENDANT UN INVENTAIRE	18
4. SUPPORT UTILISATEUR	19
5. AUTO FORMATION	19
ANNEXE – UTILISATION D'UNE DOUCHETTE FORMULA F734	20
ANNEXE – UTILISATION D'UNE DOUCHETTE CIPHERLAB 8001-L	21
ANNEXE – UTILISATION D'UNE DOUCHETTE ZEBEX Z-2121	36

Au central

ATTENTION: VERIFIER QUE LA BOUTIQUE QUI VA PROCEDER A UN INVENTAIRE N'A PAS DE RECEPTION EN ATTENTE, OU DE RESERVATION D'ARTICLE EN COURS AFIN DE NE PAS LE COMPTER DEUX FOIS.

1. Préparation de l'inventaire

Raccourci : Gestion / traitements périodiques / procédures d'inventaires / préparation de l'inventaire

Connexion

Vente

Historique

Etats

Pointage

Gestion

Négoce

5

07/07/2014 - 16:53:22
SYLVAIN / OPERA
DEMO

Procédures d'inventaires

Retour au menu

ABC CANNES CENTRAL CHAMPS CRICRI DEFECTUEUX ECHAUDE GAMBETTA GEL2000A GEL2000B GF_STG GL_RENNES

GOURMANDE HAUSSMANN IND IRO JEANSTORE LAPLAINE LOLALYON LYON MADRID MARAIS MARCOFASTM MONTAIGNE OPERA

PARIS PATRICK PORTO RETOUR_MAG ROSIER SANTA SARCELLES SOLEIADO1 STANDRE STOCKHOLM TEST TROYES VICTOIRE

VINCENNES V_CHARRUES WEB

Préparation de l'inventaire

Rayon (facultatif) :

Saison (facultatif) :

Famille de produits (facultatif) :

Fournisseur (facultatif) :

Marque (facultatif) :

Modèle (facultatif) :

Thème (facultatif) :

3/PEARL
??? (MOLTON) ??? (WARNER)
BASIC
BETTY BOOP

 (Ctrl + Click pour en sélectionner plusieurs)

Matière (facultatif) :

Sous Famille (facultatif) :

Référence (facultatif) :

Référence (facultatif) :

Référence (facultatif) :

Référence (facultatif) :

Référence (facultatif) :

Couleur (facultatif) :

Attention, pour les enseignes utilisant Négoce, Merci de ne plus emettre ou modifier de BL pendant la période d'inventaire

Dans Fastmag il existe 3 notions de stock différentes :

- Le stock physique disponible à la vente
- Le stock physique réservé pour un client (Résa non livrable dans Négoce)
- Le stock physique réservé et en partance pour un client (Réservation dans Négoce)

Stock à inclure dans l'inventaire en plus du Stock Physique disponible à la vente :

Pour la préparation d'un inventaire il vous suffira de :

- Choisir la boutique (en surbrillance).
- Fixer des paramètres facultatifs afin de restreindre la portée de l'inventaire. Pour cela, plusieurs critères s'offrent à vous:
 - Par rayon (ex : accessoires, hommes, femme, ...)
 - Par saison (ex : 08E ,07H)
 - Par famille de produits (ex : Bracelet, chemise, cravate,)
 - Par fournisseur (ex : petit bateau, Damart , Chanel.....)
 - Par marque (ex : Hello kitty)
 - Par modèle (ex : Cindy, ...)
 - Par thème (ex : Cuba, ...)
 - Par Matière(ex : Lin,...)
 - Par Sous Famille(ex :chemise ml, ...)
 - Par référence (ex: BX003), vous pouvez inventorier jusqu'à 10 références à la fois.
- Aucun si vous procédez à un inventaire total du stock boutique.

Attention : pour l'inventaire d'un dépôt dans le cas d'une enseigne ayant un Négocio :
Il ne faut plus émettre ou modifier de BI en cours d'inventaire.

Très Important :

Si vous avez des BLs en réservation livrables ou non livrables pour des clients, ils sont par défaut exclus du stock vendable de FastMag.

Mais s'ils se confondent au stock restant de votre dépôt, vous pouvez choisir de les compter en cochant selon le cas de figure dans lequel vous êtes :

Cochez : **Stock physique réservé pour un client Négocio**, pour les BLs en réservation non livrables dans le cas où leurs stock ne seraient pas mis à part du stock vendable.

Cochez : **Stock physique réservé et en partance pour un client Négocio**, pour les BLs en réservation en partance si eux aussi ne sont pas dans leurs cartons prêt à être expédier.

Nous attirons votre attention sur le fait que si vous décidez de compter vos bls en réservation et si vous comptez pour une ref à la T/C en quantité inférieure à la quantité en réservation, votre inventaire ne pourra être valider.

Exemple : si pour la référence ANGELA en taille M couleur ROUGE vous en comptez 8 alors que vous en avez 10 en réservation, FastMag ne permettra pas sa validation.

Il faut que le stock compté soit au moins égal ou supérieur au stock réservé dans vos différents Bls.

Dans tous les cas nous vous conseillons vivement de cocher : **Lancer la procédure de recalcul des stocks avant la préparation de l'inventaire :**

Avant de valider le lancement de la préparation de l'inventaire, ce qui permettra de synchroniser toutes les tables de FastMag et de partir avec un stock cohérent pour l'inventaire.

Puis cliquer sur « Valider ».

Attention !

Chaque critère est restrictif. Si vous ne demandez que les articles d'une saison, seul ces articles seront présent dans la préparation d'inventaire et il ne faudra donc inventorier que les produits concernés par vos critères.

Ainsi si par mégarde vous comptez des articles en dehors des critères de lancement de l'inventaire ceux-ci seront automatiquement écarté à la validation de l'inventaire.

Les résultats dans les réceptions de marchandise

La préparation d'un inventaire génère une réception par fournisseur pour lesquels des articles sont en stock. Chaque réception aura pour justificatif "INVENTAIRE PREPA.". La zone stock de toutes les réceptions précédant l'inventaire sont remises à zéro tandis que la zone stock de la nouvelle réception générée par la préparation contient le stock théorique.

Note:

Cette opération vous permet de continuer les ventes au détail sur le logiciel à conditions d'ajouter à votre inventaire les quantités vendues.

EN BOUTIQUE OU AU DEPOT

ATTENTION : Si vous utilisez un scanner d'inventaire, il faudra au préalable indiquer quel type de scanner vous utilisez.

Allez dans le menu Fastmag / Préférence puis sélectionner la douchette utilisée (ainsi que le port COM utilisé). De plus, il faudra au préalable vider le contenu de la douchette avant toute utilisation.

2. Présentation des écrans d'inventaires en boutique ou pour un dépôt

Raccourci : Etats / Inventaire du magasin / Inventorier les produits du magasin

Voici comment se présenter l'écran d'inventaire des produits :

Connexion 5 07/07/2014 - 16:53:22 SYLVAIN / OPERA DEMO Procédures d'inventaires

Retour au menu

ABC CANNES CENTRAL CHAMPS CRICRI DEFECTUEUX ECHAUDE GAMBETTA GEL2000A GEL2000B GF_STG GL_RENNES

GOURMANDE HAUSSMANN IND IRO JEANSTORE LAPLAINE LOLALYON LYON MADRID MARAIS MARCOFASTM MONTAIGNE OPERA

PARIS PATRICK PORTO RETOUR_MAG ROSIER SANTA SARCELLES SOLEIADO1 STANDRE STOCKHOLM TEST TROYES VICTOIRE

VINCENNES V_CHARRUES WEB

Préparation de l'inventaire

Rayon (facultatif) :

Saison (facultatif) :

Famille de produits (facultatif) :

Fournisseur (facultatif) :

Marque (facultatif) :

Modèle (facultatif) :

Thème (facultatif) : 3/PEARL ??? (MOLTON) ??? (WARNER) BASIC BETTY BOOP (Ctrl + Click pour en sélectionner plusieurs)

Matière (facultatif) :

Sous Famille (facultatif) :

Référence (facultatif) : Référence (facultatif) :

Référence (facultatif) : Référence (facultatif) :

Référence (facultatif) : Référence (facultatif) :

Référence (facultatif) : Référence (facultatif) :

Référence (facultatif) : Référence (facultatif) :

Couleur (facultatif) :

Attention, pour les enseignes utilisant Négoce, Merci de ne plus emettre ou modifier de BL pendant la période d'inventaire

Dans Fastmag il existe 3 notions de stock différentes :

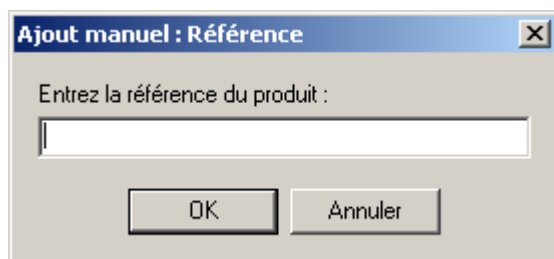
- Le stock physique disponible à la vente
- Le stock physique réservé pour un client (Résa non livrable dans Négoce)
- Le stock physique réservé et en partance pour un client (Réservation dans Négoce)

Stock à inclure dans l'inventaire en plus du Stock Physique disponible à la vente :

L'écran se divise en 4 parties :

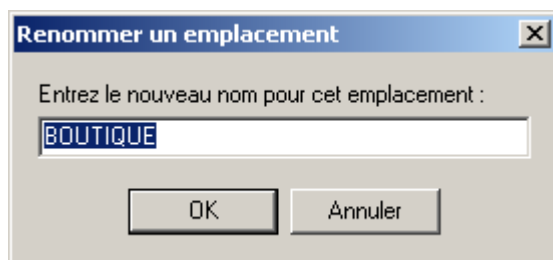
1^{ère} partie (haut gauche) : vous affiche les emplacements où votre stock pourrait être rangé, vous pouvez modifier la liste des emplacements pour y ajouter, supprimer ou changer le nom de l'emplacement en cliquant sur le bouton correspondant.

AJOUT:



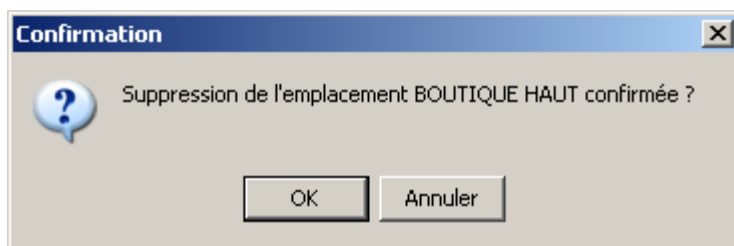
A dialog box titled "Ajout manuel : Référence" with a close button (X) in the top right corner. The main text says "Entrez la référence du produit :". Below this is a text input field. At the bottom are two buttons: "OK" and "Annuler".

RENOMMER:



A dialog box titled "Renommer un emplacement" with a close button (X) in the top right corner. The main text says "Entrez le nouveau nom pour cet emplacement :". Below this is a text input field containing the word "BOUTIQUE". At the bottom are two buttons: "OK" and "Annuler".

SUPPRIMER:



A dialog box titled "Confirmation" with a close button (X) in the top right corner. On the left is a question mark icon. The main text says "Suppression de l'emplacement BOUTIQUE HAUT confirmée ?". At the bottom are two buttons: "OK" and "Annuler".

Attention : cette suppression agit sur l'ensemble des références qui ont été bipées dans l'emplacement concerné.

« Nous vous recommandons fortement la création de plusieurs emplacements afin de faciliter le comptage de la marchandise. Ceci vous permettra en outre d'être plus efficace pour le contrôle de l'inventaire »

Remarque : La quantité totale des articles saisis par emplacement s'affiche automatiquement ainsi que le nombre de référence par emplacement.

Par exemple: Vous pouvez créer « Fond de boutique », « Mur de droite », « Mur de gauche – Etagère », « Mur de gauche – Portant », « Dessous de caisse », « Déco vitrine droite », etc.

2^{ème} partie (bas gauche): Fenêtre de saisie et d’affichage de l’historique des 10 derniers articles bipés. Le champ de saisie reste en permanence en attente de lecture d’un code barre.

Remarque : La lecture du champ Gencod est active si celui-ci est renseigné dans la fiche article.

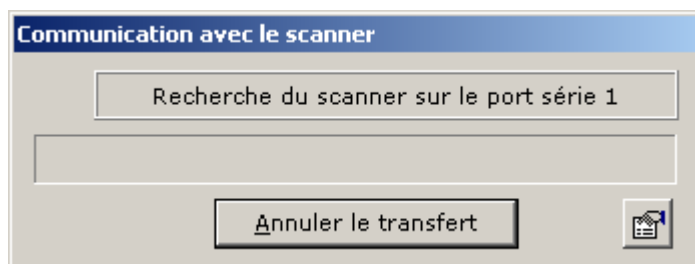
3^{ème} partie (centre): Fenêtre d’affichage des Produits ID ou Gencod (un numéro commençant par un # et qui se trouve en dessous du code barres) bipés, regroupés par référence avec un contrôle sur les quantités de cette référence.

Astuces : en se positionnant sur la référence et en appuyant sur « Entrée » vous pourrez modifier la quantité. La saisie d’une quantité à zéro vous permet d’effacer la ligne d’inventaire correspondant à cette référence.

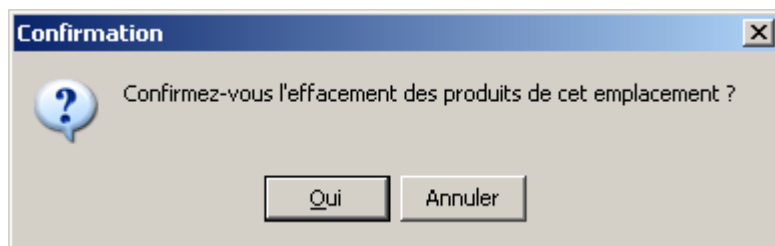
4^{ème} partie (droite): divers boutons.

- **Transmettre l’inventaire :** envoi les informations renseignées vers le serveur. **Il est indispensable d’effectuer une transmission de l’inventaire avant de lancer les impressions d’inventaires et la validation.**
- **Lire le scanner :** Selon la douchette utilisé. Reportez-vous aux annexes pour l’utilisation de la douchette.

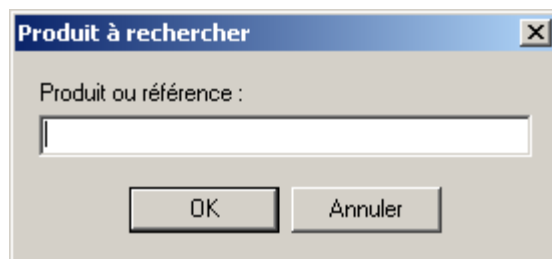
Cette opération vous permet de transmettre les informations de votre douchette vers l’ordinateur. Pour cela, poser la douchette sur le socle, appuyer ensuite « Lire le scanner ». Avant de commencer un autre emplacement, n’oubliez surtout pas de vider le contenu de la douchette.



- **Vider l’emplacement :** Efface la liste des produits bipés de l’emplacement sélectionné. **A faire absolument avant de commencer un inventaire pour chaque emplacement**



- **Fermer :** Quitte l’application sans transmettre l’inventaire les informations au serveur, tout en vous posant la question si vous voulez transmettre quand même.
- **Rechercher :** Permet de rechercher une référence dans l’emplacement sélectionner.

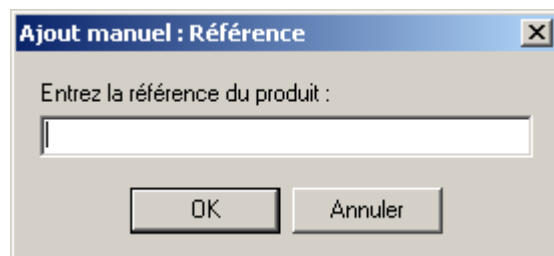


Produit à rechercher

Produit ou référence :

OK Annuler

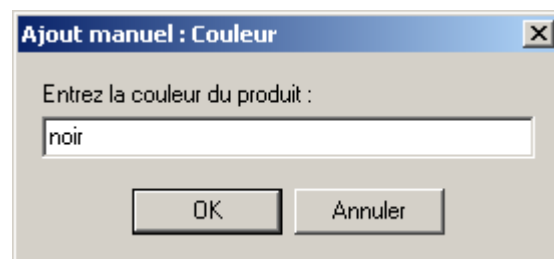
- **Ajout manuel** : Permet d'ajouter manuellement des références qui posent problème (code-barre invalide ou non existant). On vous demandera la référence, couleur et la taille de l'article à ajouter.



Ajout manuel : Référence

Entrez la référence du produit :

OK Annuler



Ajout manuel : Couleur

Entrez la couleur du produit :

noir

OK Annuler



Ajout manuel : Taille

Entrez la taille du produit :

small

OK Annuler

Cela donne:

Emplacement	Quantite
BOUTIQUE	1
RESERVE	20
TOTO	20
VITRINE	0

PID	Quantite
ANGELA NOIR XS	1

Références : 2

- **Importer un fichier** : Vous permet d'intégrer des données pour un emplacement dans votre inventaire sur un emplacement en intégrant un fichier au format (cf. p15 Gestion des fichiers d'inventaires). Pour l'importation d'un fichier d'inventaire complet, il est fortement recommandé d'utiliser la fonction d'importation de fichier du menu gestion des fichiers d'inventaires.

!! Attention si vous utilisez une douchette de boutique vous êtes en permanence sur la saisie de codes barres, vous pouvez biper vos produits à la chaîne !!

3. Déroulement de l'inventaire en boutique

Préambule :

- Pour effectuer un inventaire en boutique, il faut que le central ait lancé une préparation.
- ***Il est impératif de vider l'ensemble des emplacements (correspondant au précédent inventaire) avant de commencer votre inventaire et de vider la douchette formula si c'est celle ci que vous utilisez.***

*Attention ! Si vous souhaitez faire un inventaire de plusieurs boutiques au central, il est impératif de faire un inventaire et un réajustement par boutique avant d'en commencer une autre.
On utilise un seul ordinateur par boutique qui fait l'inventaire et sur lequel on ne branchera qu'un seul socle de douchette d'inventaire. Vous pourrez néanmoins avoir autant de douchette que vous voulez pour procéder à votre inventaire.*

- a) Ouvrir la procédure d'inventaire en allant à « Etats / Inventaire du magasin / Inventorier les produits du magasin »
- b) Créez vos différents emplacements. S'ils sont déjà créés, videz vos emplacements.
- c) Choisissez l'emplacement par lequel vous allez commencer.
 - Si vous utilisez un scanner d'inventaire, vous ne cliquerez (sur « Lire le scanner ») qu'à la fin de la collecte des codes barres, un transfert d'information entre le scanner et le PC se fera. (N'oubliez pas de purger les infos du scanner à chaque changement d'emplacement)
 - Si vous utilisez une douchette filaire biper directement les codes barres après avoir choisi l'emplacement.
 - Vous pouvez aussi ajouter des références à la main en passant par l'ajout manuel.

En cas d'erreurs ou de doute cliquez sur «Vider l'emplacement». Cela effacera uniquement le contenu de l'emplacement sélectionné.

- Vous pouvez modifier les quantités d'une seule ligne. Pour cela, cliquer sur la ligne concernée (Partie centrale) puis taper « Entrée » sur votre clavier. Saisissez ensuite la nouvelle quantité.

Nota :

Pour supprimer une ligne, positionnez vous sur la ligne à supprimer, appuyer sur la touche « entrée », saisir une quantité à zéro et valider votre saisie. Votre ligne est alors supprimée automatiquement.

- d) Puis passer à un autre emplacement.
- e) Pour finir, cliquez sur « Transmettre » si vous avez fini tous vos emplacements.

Remarques :

Un inventaire peut être transmis à plusieurs reprises sans aucune incidence.

En effet, le fichier envoyé au central se base sur les fichiers inventaire et emplacement stockés sur le disque dur local de la boutique dans le répertoire c:\program files\fastmag boutique\data.

Il est possible d'utiliser les 2 types de douchettes simultanément pendant votre inventaire. Pendant que le scanner d'inventaire est en collecte de code barres, vous pouvez utiliser votre douchette filaire pour biper d'autres produits directement dans l'emplacement choisi.

Les Etats de contrôle de la boutique

!!! A SORTIR AVANT VALIDATION D'INVENTAIRE !!!

En effet, ceux ci ne seront plus disponibles après validation de l'inventaire.

Raccourci : Etats / Inventaire du magasin / « nom de l'état »

1. Etat des différences

Cet état vous affiche les quantités manquantes et les références en trop dans votre inventaire par rapport aux quantités déjà saisies dans la procédure d'inventaire, il affiche la différence.

Cet état s'imprime en format ticket de caisse. Attention, afin d'avoir une réelle lisibilité de votre document, comparez avec les autres états.

Etat des différences mardi 28 juillet 2009 BOULOGNE SARL Inventaire du : 27/07/2009 Fournisseur : Famille : Saison :		
MANQUANTS		
ROADSTER		
FZ6	FZ6 NAKED 98CH	
Couleurs	Tailles	Stocks
WHITE	TU	4
	#8	
40 000.00 €		4

Exemple :

Pour le magasin BOULOGNE SARL, pour l'inventaire du 27/07/2009, pour tous les fournisseurs, pour toutes les familles et pour toutes les saisons, il nous manque dans la famille « Roadster », la référence « FZ6 ». Il manque 4 pièces en couleur « WHITE » pour la taille « TU ». La valeur de vente TTC s'élève à 40 000,00 €.

2. Etat du stock d'inventaire

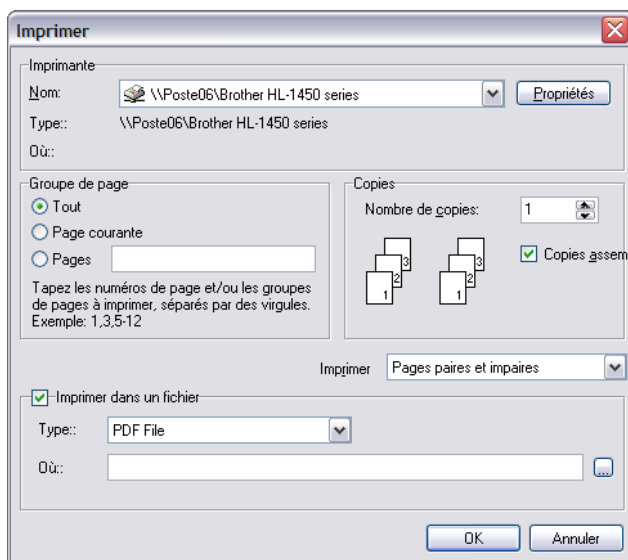
Cet état vous classe par familles, références, tailles, couleurs les quantités des produits déjà saisis dans la procédure d'inventaire. Cet état s'imprime en format ticket de caisse.

Etat des stocks d'inventaire mardi 28 juillet 2009 BOULOGNE SARL		
Inventaire du : 27/07/2009 Fournisseur : Famille : Saison :		
ROADSTER		
FZ6	FZ6 NAKED 98CH	
Couleurs	Tailles	Stocks
BLACK	TU	5
		5
Total général : 5		

Exemple :

Pour le magasin BOULOGNE SARL, pour l'inventaire du 27/07/2009, pour tous les fournisseurs, pour toutes les familles et pour toutes les saisons, nous avons inventoriés uniquement dans la famille « Roadster », la référence « FZ6 ». Nous avons inventoriés 5 pièces pour la couleur « BLACK » pour la taille « TU ». De plus, la quantité total général inventorié s'élève à 5 pièces.

ASTUCE: Vous avez la possibilité de sauvegarder votre fichier en format PDF. Pour cela, paramétrer l'impression sur « Screen », puis imprimer et cliquez « imprimer dans un fichier », « type : PDF file », puis le placer où vous le souhaitez. Idem pour l'enregistrer en excel.



3. Le rapport d'inventaire

Cet état vous affiche la totalité des quantités manquantes ainsi que le montant global du manque. Vous avez également la quantité en solde ainsi que le montant du solde.

Rapport d'inventaire
mardi 28 juillet 2009
BOULOGNE SARL

Inventaire du : 27/07/2009
Fournisseur :
Famille :
Saison :

Pièces manquantes : 9
Valeur vente des manques : 105 620.00 €

Solde quantité : 9
Solde valeur : 105 620.00 €

Exemple : Ici, nous savons qu'il manque 9 pièces pour une valeur de 105 620,00 €. Le solde (donc la différence par rapport au stock théorique) s'élève également à 9 pièces pour une valeur de 105 620,00 €.

4. Déroulement de l'inventaire en central

Les Etats de contrôle au central

Raccourci: Gestion / Traitements périodique / Procédures d'inventaires

1. Gestion des fichiers d'inventaires

Nota :

Il faut absolument lancer une préparation d'inventaire dans Fastmag pour la boutique concernée.

Si vous souhaitez intégrer des décimales dans votre inventaire il faut préalablement que le nombre de décimale soit défini dans les paramétrage dossier et que prendre le point comme séparateur dans le fichier à intégrer.

Vous avez la possibilité d'intégrer un fichier texte provenant d'un inventaire externe (logisticien par exemple) pour votre inventaire.

La structure à respecter est la suivante :

- **Référence article ; Quantité**

La référence article peut être soit le Gencod, soit le PID (code barres qui est généré automatiquement par Fastmag précédé par un #) soit la référence fournisseur soit la référence|couleur|taille (le caractère séparateur étant le more obtenu avec les touches ALT GR et le 6 au dessus des lettres)

La séparation entre la référence article et les quantités peut être un point virgule (;) ou une tabulation.

Exemple 1 :

#31;12
#12;1
3704012545784;1
3704012545748;12
ANGELA|BLEU|42 ;5

Exemple 2 :

3704012545125 12
3704012545457 10
#15 11
#45 12
ANGELA|BLEU|42 5

Sélectionner en haut la boutique concernée par l'inventaire.

Dans Fichier texte à télécharger, cliquer sur « Parcourir... » et indiquer le chemin de votre fichier.

Dans Type de fichier, sélectionner la manière dont le texte est délimité. (Texte à longueur fixe, Texte délimité par des points virgule, Texte délimité par des tabulations.)

Cliquer ensuite sur « Envoyer le fichier ».

Cas particulier : Fichier texte à longueur fixe

Fichier en longueur fixe pour le magasin : BOULOGNE

Position de départ de la référence :

Longueur de la référence :

Position de départ de la quantité :

Longueur de la quantité :

Ne pas prendre en compte la première ligne : ☐

Position de départ de la référence : Indiquer ici la position de départ de votre référence article
Longueur de la référence : Indiquer ici le nombre de caractères de votre référence article
Position du départ de la quantité : Indiquer ici la position de départ de la quantité
Longueur de la quantité : Indiquer ici le nombre de caractères de la quantité

Lorsque vous cocher la case « Ne pas prendre en compte la première ligne », l'en-tête de colonne n'est pas prise en compte.
 Cliquer ensuite sur « Traiter le fichier ».

Après avoir envoyer le fichier :

Texte délimité par des points virgule pour le magasin : BOULOGNE

Référence :

Quantité :

Ne pas prendre en compte la première ligne : ☐

Dans « Référence », sélectionner la 1^{ère} référence du fichier.
 Dans « Quantité », sélectionner la quantité de la 1^{ère} ligne de votre fichier.

Cliquer ensuite sur « Traiter le fichier ».

N° Envoi	Nombre de lignes	Total Quantité	Action	
20090818_141153921	1	45	Voir	Supprimer
Totaux	1	45		
Voir tous les envois		Envoyer les données dans l'inventaire		Tout Supprimer
Filtrer				
<< < Page 1/1 > >>				
N° Envoi	Référence	Quantité	Action	
20090818_141153921	#31	45	Modifier	Supprimer

Vous avez la possibilité d'envoyer plusieurs fichiers d'inventaire.
 Pour intégrer votre fichier d'inventaire, cliquer sur « Envoyer les données dans l'inventaire ».



Confirmer votre choix en cliquant sur « OK ».

Après la confirmation, la référence sera intégré dans vos données d'inventaires.

2. Modification des données d'inventaire

Modification des données d'inventaire

Retour au menu

Type de données : Données d'inventaire

Rechercher : Filter

Modification des données d'inventaire du magasin MADELEINE

Référence : Ajouter la référence

Page 1/2

Référence	Désignation	Couleur	Taille	Fournisseur	Saison	Stock Théorique	Stock Réel	Action
005011869	501 SCUFFED	30	28	LEVIS		20.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	30	29	LEVIS		35.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	30	30	LEVIS		20.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	30	32	LEVIS		10.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	30	34	LEVIS		5.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	32	28	LEVIS		10.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	32	29	LEVIS		20.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	32	30	LEVIS		10.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	32	32	LEVIS		5.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	32	34	LEVIS		5.00	0.00	Modifier
005011869	501 SCUFFED	34	28	LEVIS		5.00	0.00	Modifier

Type de données : Ici, sélectionnez soit « Données d'inventaires » donc les données inventoriées par votre boutique soit « Erreurs d'inventaires ».

Les « erreurs d'inventaires » permettent de visualiser les articles inventoriés non présent dans la base de donnée ou éventuellement les erreurs de scannage.

Rechercher : Permet de rechercher une référence précise. Pour cela, renseignez la référence puis cliquez sur « Filter »

Référence : Ici, vous pouvez ajouter une référence qui n'a pas été inventorié par exemple. Cliquez ensuite sur « Ajouter la référence » pour ajouter

Exemple : La boutique nous signale que pour la référence « ZX-6R » pour la couleur « VERT » n'a pas été inventorié mais est bien présente dans la boutique. Vous devez alors saisir le chiffre « 1 » dans la colonne « Stock Réel » et cliquez sur « Modifier » sur la même ligne.

Ceci permet alors de modifier les données d'inventaire.

ZX-6R	ZX-6R 106CH	VERT	TU	KAWASAKI	E09	1	1	Modifier
-------	-------------	------	----	----------	-----	---	--------------------------------	----------

3. Etat des différences pour un magasin

Cet état est l'équivalent de celui sorti par le magasin mais en format A4.

4. Etat du stock réel pour un magasin

Attention !!

Ces états doivent être imprimés obligatoirement avant la validation d'inventaire par le central (accès au menu de gestion). En effet, ceux-ci ne seront plus disponibles après validation de l'inventaire.

Important !!

La valorisation du stock se fait sur le dernier prix d'achat de l'article, il est donc affiché à titre informatif. Pour avoir une véritable valorisation de stock, il est impératif de sortir après validation d'inventaire, l'état de valorisation du stock en prix d'achat se trouvant dans le menu états et rapports produits de la fiche article.

ASTUCE : Vous avez la possibilité de sauvegarder votre fichier en format PDF. Pour cela, paramétrer l'impression sur « Screen » puis imprimer et cliquez « imprimer dans un fichier », type : « PDF file », puis le placer où vous le souhaitez.

5. Rapport d'inventaire pour tous les magasins

C'est un état qui vous affiche globalement (l'ensemble de vos références) et une ligne par magasin, les quantités manquantes et les quantités en trop après que la boutique ait bipé tous les produits en stock. (les quantités sont valorisées en prix d'achat).

Attention !!

Ces états doivent être imprimés obligatoirement avant la validation d'inventaire par le central (accès au menu de gestion). En effet, ceux-ci ne seront plus disponibles après validation de l'inventaire.

6. Validation d'un inventaire

La validation d'inventaire génère une réception par fournisseur ayant pour justificatif "INVENTAIRE OK".

Important !!

Pour avoir une véritable valorisation de stock, il est impératif de sortir après validation d'inventaire, l'état de valorisation du stock en prix d'achat se trouvant dans le menu états et rapports produits de la fiche article.

Nota:

Ces réceptions viennent en remplacement des réceptions de préparation d'inventaire.

La zone quantité correspond aux mouvements de réajustement d'inventaire, la zone stock correspond à la quantité résultante en stock de chaque article après validation.

7. Annulation d'un inventaire

Annule tout inventaire en cours de préparation. Il vous sera demandé une confirmation avant toute suppression.

Nota:

Cette annulation génère des réceptions d'annulation ayant pour justificatif "INVENTAIRE ANNUL."

8. Autoriser les accusés de réception pendant un inventaire

Vous avez la possibilité d'autoriser les réceptions lors d'un inventaire simplement en cliquant sur « Autoriser les accusés de réception pendant un inventaire ».

Attention : Cette manipulation n'est vraiment pas conseillée.

4. Support utilisateur

Il vous est possible de contacter notre support utilisateur 7j/7 (sauf jours fériés) de 9h à 19h la semaine et de 10h à 19h le week-end (sauf coupure déjeuner de 13h à 14h) aux coordonnées suivantes :

ACE INFORMATIQUE

9 rue de l'aqueduc 75010 Paris

Téléphone de la Hotline : 00 33 (1) 83 64 2000

Fax : 00 33 (1) 55.26.08.01

Ou en faisant votre demande sur le site <http://hotline.fastmag.fr/demandes/>

5. Auto formation

Si vous avez un accès à Internet, vous pouvez suivre des formations vidéos.

Accédez à Internet sur le site <http://www.aceinformatique.com/>

Dans la colonne de gauche, cliquez sur le lien auto formation. Vous verrez une liste de toutes les formations disponibles.

Annexe – Utilisation d'une douchette formula F734

Présentation :

Cette douchette permet de biper et de mémoriser des articles à partir de codes barre. Ceci vous permet d'effectuer rapidement l'inventaire.

Branchement de la douchette sur l'ordinateur

Un câble permet de relier le socle à l'ordinateur pour transférer les informations de la douchette. Coté socle le câble de type RJ45 (ressemblant à une prise de combiné téléphonique) se branche sur la sortie RS232/RS485 (inscription sous le socle) de l'autre coté sur le port com1 ou com2 de la machine (prise 9 broches mâles sur l'ordinateur).

Un câble d'alimentation avec transformateur à brancher sur une prise électrique.

Mode opératoire :

1°) Avant de commencer une nouvelle saisie, il convient de vider le contenu de la douchette. Pour ce faire, biper deux fois le code barre situé sur le socle de la douchette en appuyant sur la touche SCAN.

2°) Appuyez sur la touche SCAN pour biper les codes barres des articles que vous souhaitez livrer ou facturer.

Remarque : Lorsque vous appuyez sur la touche SCAN, le mot CODE : s'affiche. Si vous voyez sous le mot CODE : une référence, appuyez sur la touche ESC pour ressortir, puis biper à nouveau le code barre de l'article souhaiter.

3°) Lorsque vous avez terminé de biper l'ensemble des articles correspondant à un emplacement, posez la douchette sur son socle puis appuyer sur le bouton " Lire le scanner ".

4°) Vous avez la possibilité de modifier ou de supprimer certaine ligne en utilisant la touche de fonction F3. Pour terminer votre facture ou bon de livraison, appuyer sur la touche ECHAP puis validez votre pièce.

Touches de fonction de la douchette :

La touche F4 vous permet de saisir les quantités totales pour un article. Pour l'utiliser, bipez un code barre puis appuyez sur la touche F4, le mot Qty s'affiche alors sur l' écran de la douchette, saisir la quantité totale de cet article et appuyer sur la touche ENTER de la douchette.

Pour visualiser la dernière référence saisie, appuyez sur la flèche ↓ de votre douchette. Appuyez sur la touche ESC pour revenir sur CODE :

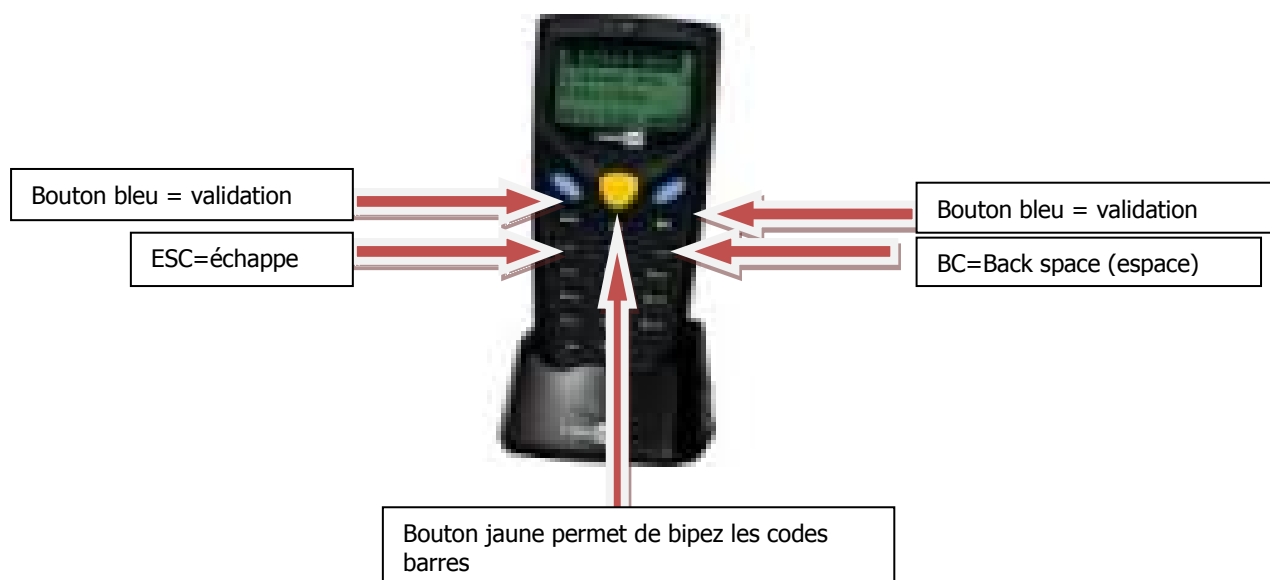
Pour visualiser la quantité de la dernière référence saisie appuyez sur la flèche ↓ puis sur la flèche → de votre douchette. Si aucune quantité n'apparaît cela veut dire que la quantité est égale à 1. Appuyez sur la touche ESC pour revenir sur CODE :

Pour visualiser la première référence saisie, appuyez sur la flèche ↑ de votre douchette. Pour visualiser les références suivantes appuyez sur la flèche ↓. Pour visualiser les références précédentes appuyez sur la flèche ↑. Appuyez sur la touche ESC pour revenir sur CODE :

Pour rechercher une référence sur la douchette, appuyez sur la touche F2, SEARCH CODE : s'affiche sur l'écran de la douchette. Biper alors le code barre de l'article recherché ou taper la référence de l'article et appuyez sur ENTER.

Pour effacer une référence, positionnez vous sur la référence à supprimer à l'aide des flèches ↑ ou ↓ ou utilisez la fonction recherche touche F2 puis appuyez sur la touche F3. Confirmez la suppression par la touche F2 votre suppression.

Annexe – Utilisation d'une douchette CIPHERLAB 8001-L



Présentation :

Cette douchette permet de biper et de mémoriser des articles à partir de codes barre. Ceci vous permet d'effectuer rapidement l'inventaire.

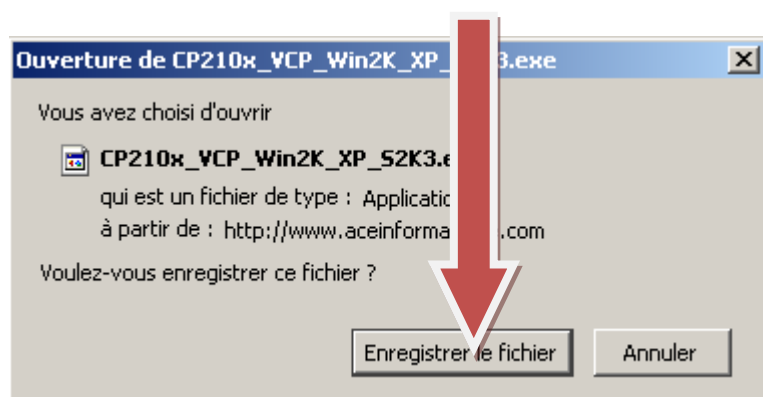
Branchement de la douchette sur l'ordinateur

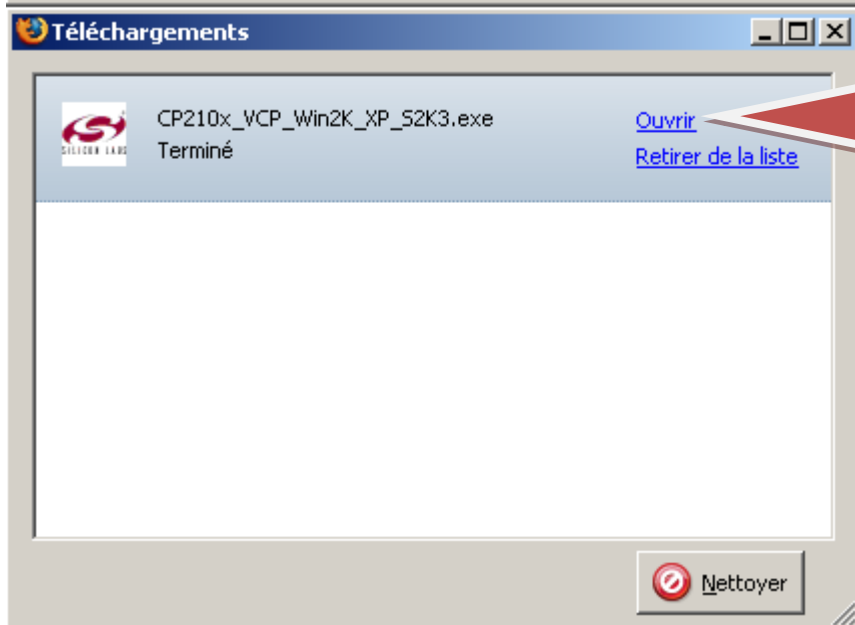
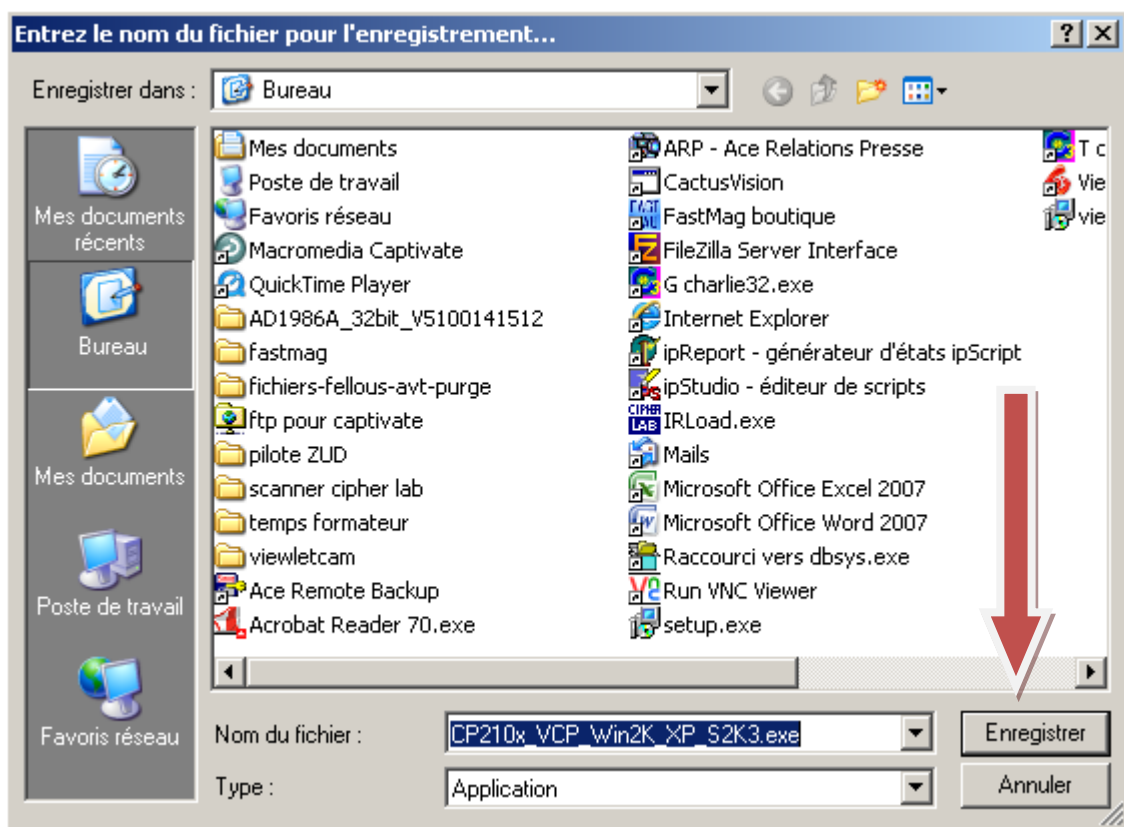
Un câble permet de relier le socle à l'ordinateur pour transférer les informations de la douchette.

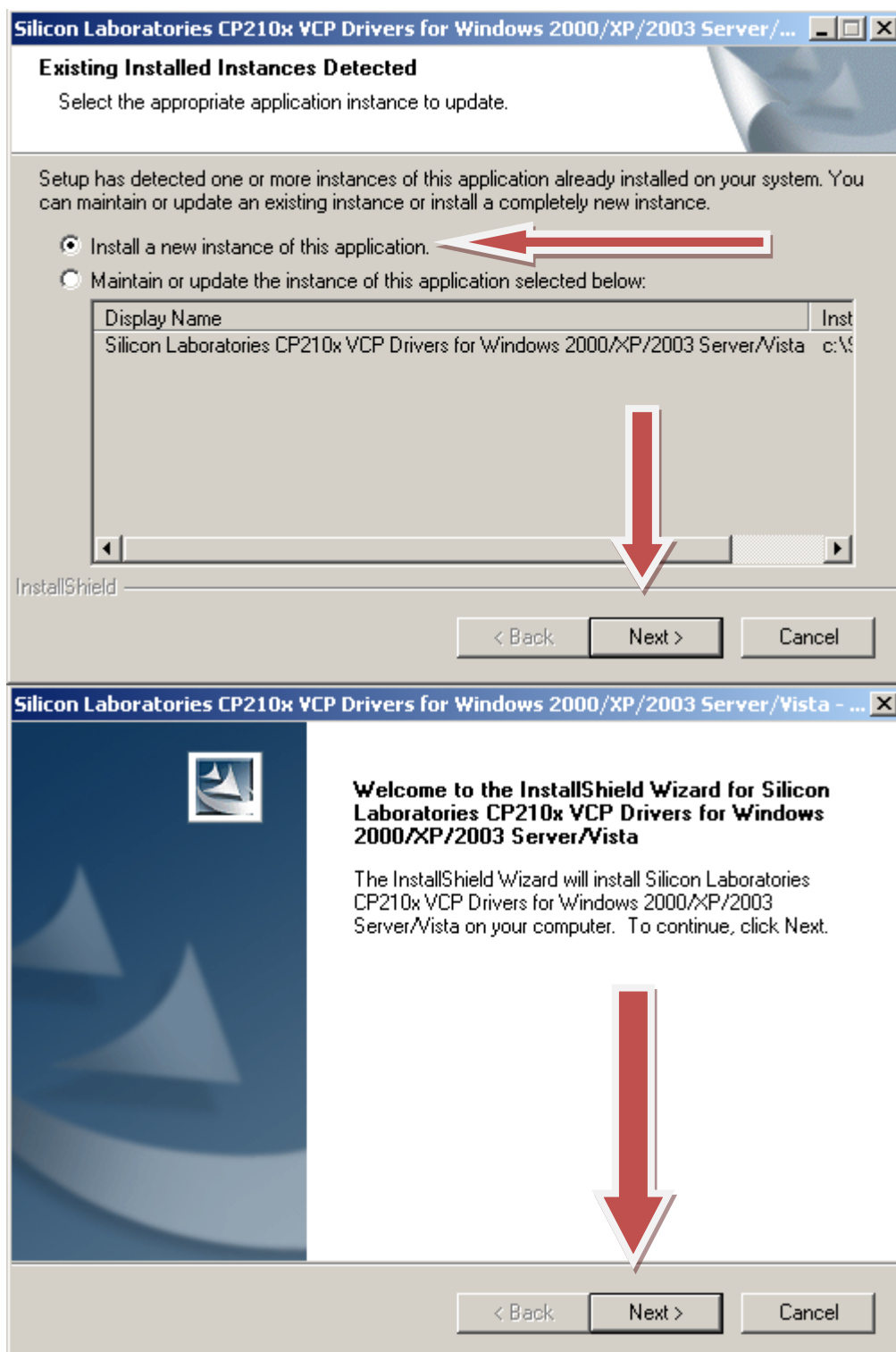
Vous avez deux câbles à brancher : Un câble d'alimentation avec transformateur à brancher sur une prise électrique et un autre câble dont le branchement se fait directement sur le socle mais dont l'extrémité en port USB se branchera uniquement après avoir téléchargé le pilote suivant :

<http://www.fastmag.fr/cipherlab/>

télécharger (ceci fonctionne aussi sur vista)







License Agreement

Please read the following license agreement carefully.

END-USER LICENSE AGREEMENT
IMPORTANT: READ CAREFULLY
BEFORE AGREEING TO TERMS

THIS PRODUCT CONTAINS CERTAIN COMPUTER PROGRAMS AND OTHER THIRD PARTY PROPRIETARY MATERIAL (LICENSED PRODUCT), THE USE OF WHICH IS SUBJECT TO THIS END-USER LICENSE AGREEMENT. INDICATING YOUR AGREEMENT CONSTITUTES YOUR AND (IF APPLICABLE) YOUR COMPANY'S ASSENT TO AND ACCEPTANCE OF THIS END-USER LICENSE AGREEMENT (THE "LICENSE" OR "AGREEMENT"). IF YOU DO NOT AGREE WITH ALL OF THE TERMS, YOU MUST NOT USE THIS PRODUCT. WRITTEN APPROVAL IS NOT A PREREQUISITE TO THE VALIDITY OR ENFORCEABILITY OF THIS AGREEMENT.

- ☒ I accept the terms of the license agreement
☐ I do not accept the terms of the license agreement

Print

InstallShield

< Back

Next >

Cancel

Choose Destination Location

Select folder where setup will install files.



Install Silicon Laboratories CP210x VCP Drivers for Windows
c:\SiLabs\MCU_2

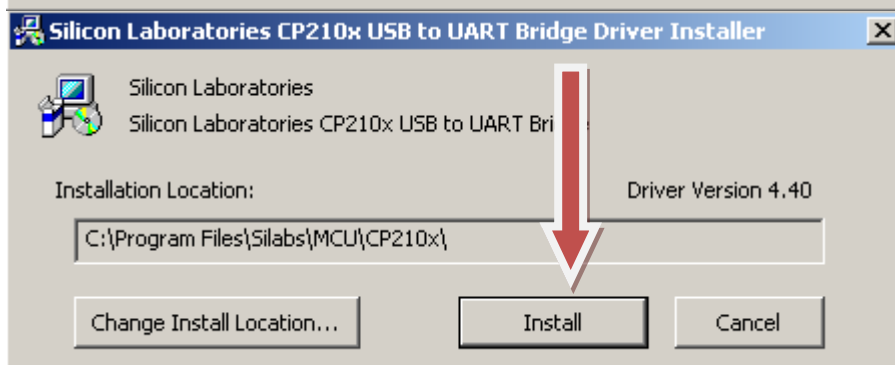
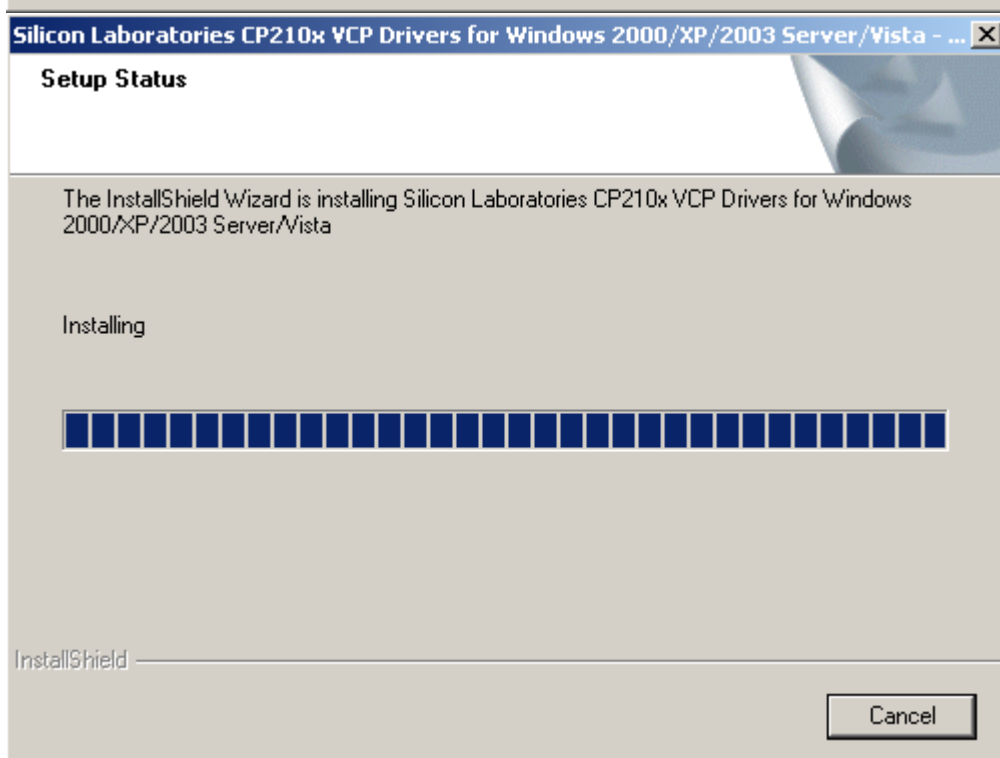
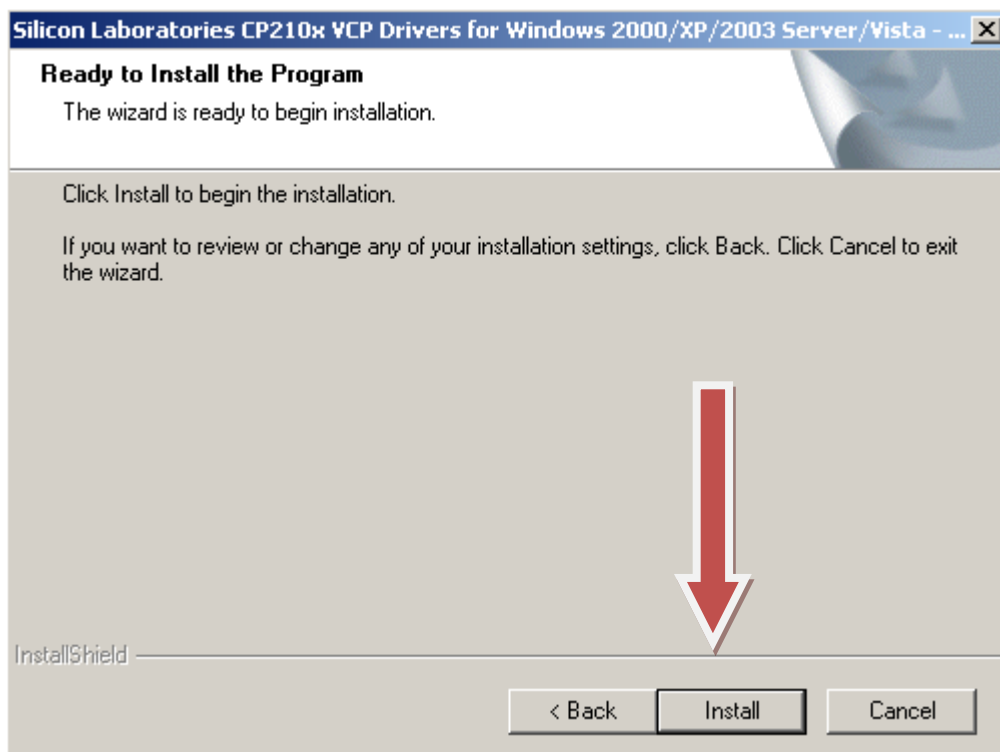
Change...

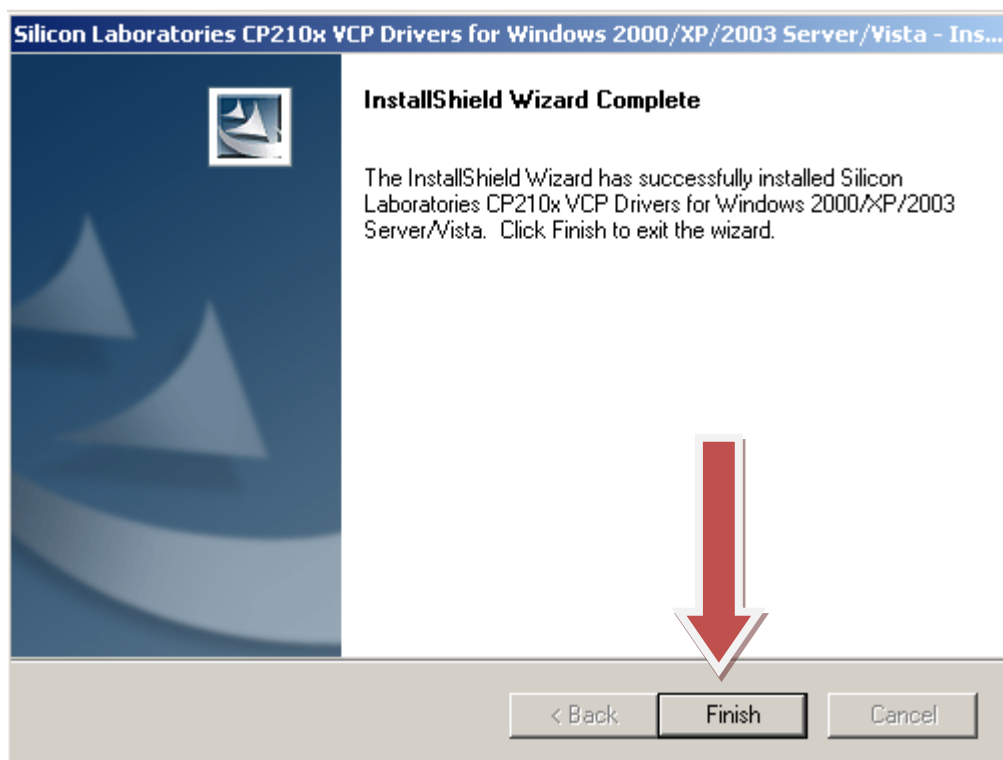
InstallShield

< Back

Next >

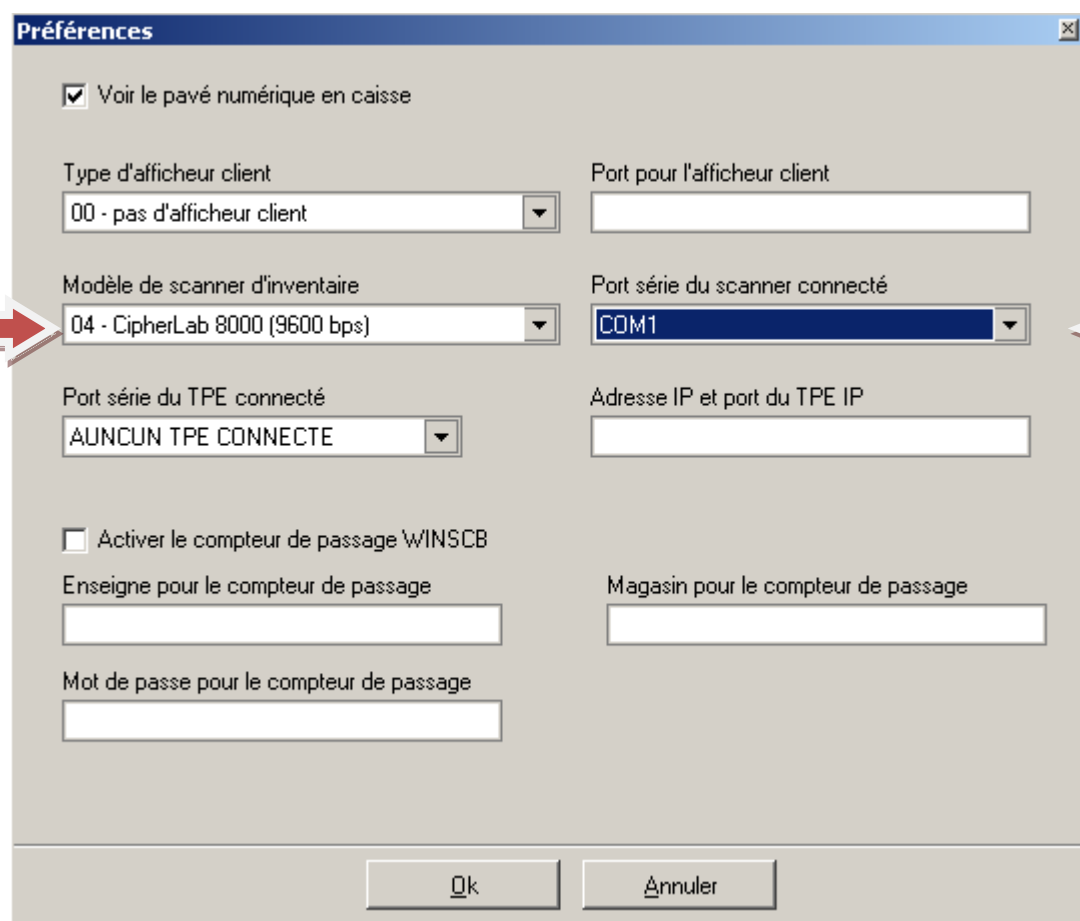
Cancel





Une fois cela fait, branchez la prise USB sur votre central et une fenêtre « Nouveau matériel détecté » s'ouvre.

Allez dans Fastmag, puis préférence (en haut, à gauche), choisissez le scanner d'inventaire : cipherlab 8000.



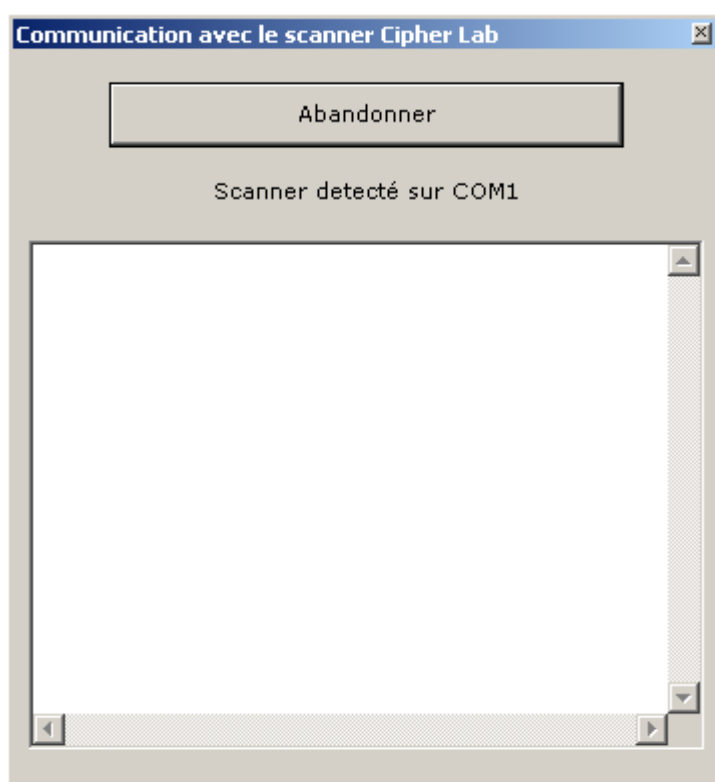
Mode opératoire

1°) Avant de commencer une nouvelle saisie, il convient de se mettre sur le mode COLLECTE ou taper 1 puis bouton **bleu**. « Code : » apparaît ; vous êtes prêt à biper vos articles.

2°) Appuyez sur la touche **jaune** pour biper les codes barres des articles que vous souhaitez livrer ou facturer.

Remarque : appuyez sur la touche ESC pour ressortir

3°) Lorsque vous avez terminé de biper l'ensemble des articles correspondant à un emplacement, faite ESC pour sortir du mode COLLECTE puis sélectionnez le mode TRANSFERT ou tapez 2 puis bouton bleu pour valider votre choix, posez la douchette sur son socle puis appuyer sur le bouton Fastmag « Lire le scanner ».



4°) A chaque fois que lisez le scanner, il vous demande si vous voulez effacer tout ou partie des vos articles bipés afin de continuer votre inventaire.

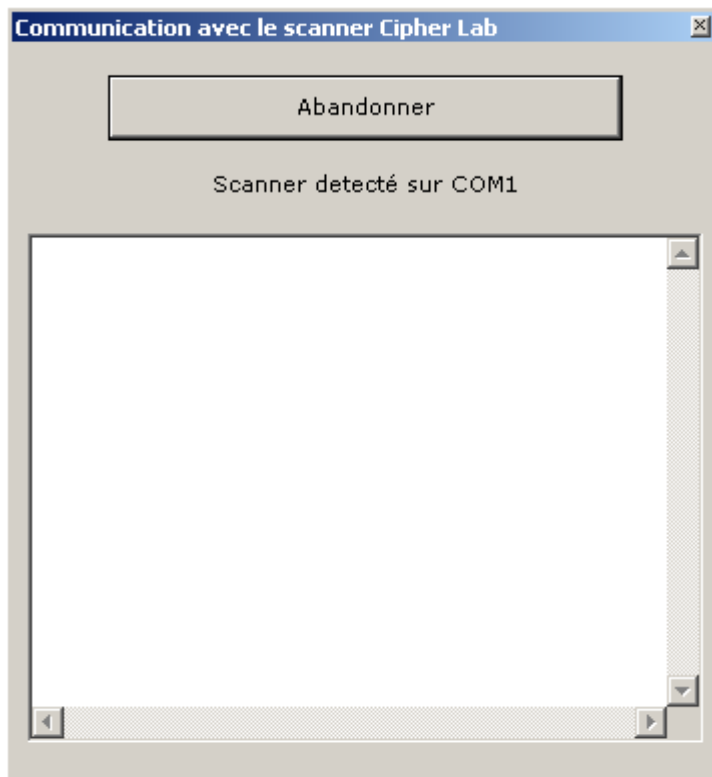
REMARQUE : vérifiez que les quantités de l'emplacement sont correctes AVANT le vidage.

Touches de fonction de la douchette :

La touche ESC vous permet de saisir le menu sur lequel vous voulez vous positionner. Pour confirmer, touches BLEUES.

Le menu UTILITAIRE vous permet de :

- 1- Configurer votre douchette. (ceci est déjà fait pour vous)
- 2- Voir votre collecte (les références bipées). Vous pouvez modifier une référence ou la supprimer.
- 3- Effacer. (Tout, la dernière référence ou annuler). Une demande de confirmation est toujours demandée.
- 4- Test de lecture : Vous permet de savoir quel code bar vous êtes en train de biper.
- 5- Date/heure
- 6- Charger PGM
- 7- Memory et power
- 8- Calculatrice



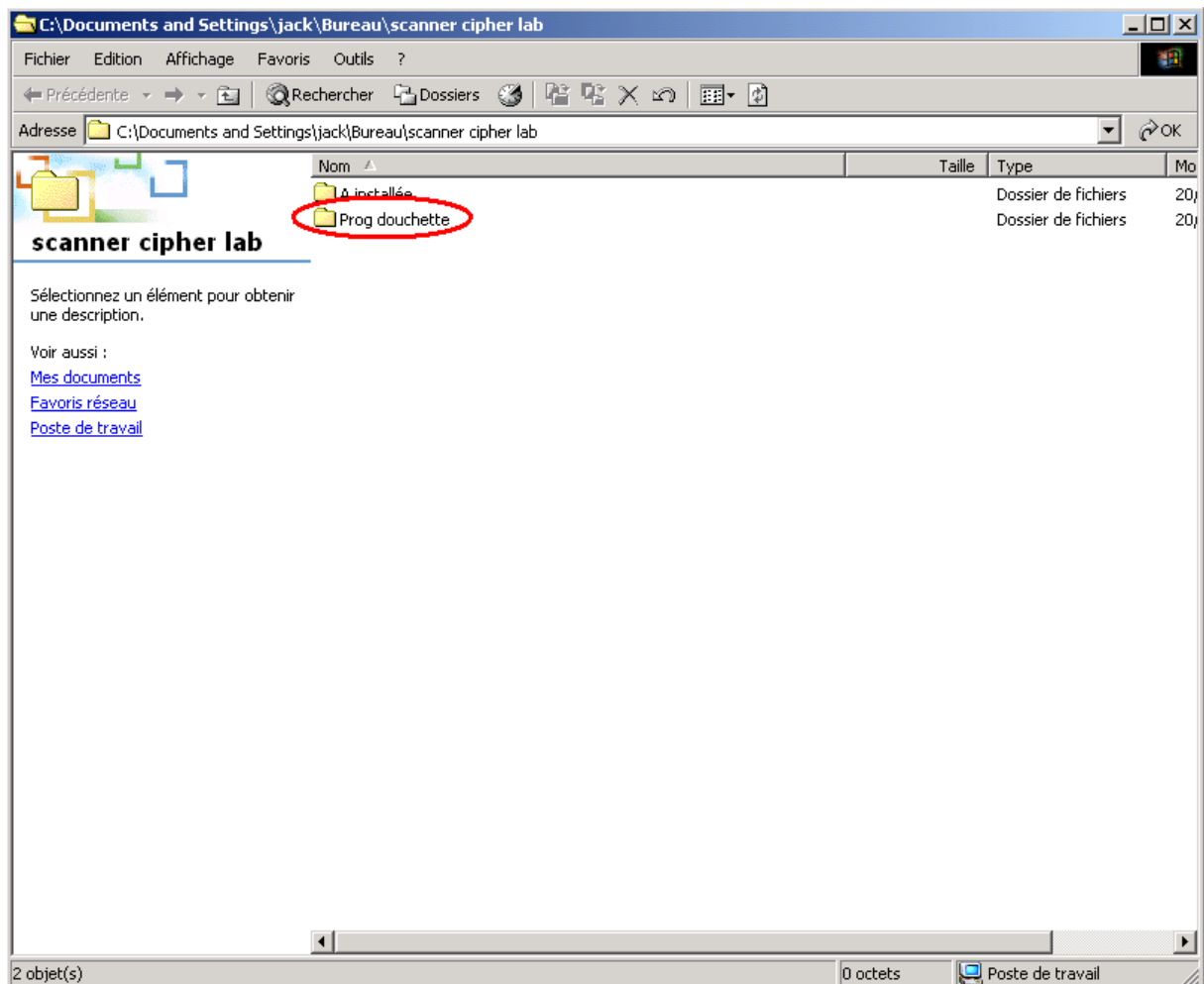
Cas spécial où on reste bloqué sur scanner détecté

Dans le cas où après installation vous restez bloqués sur l'écran

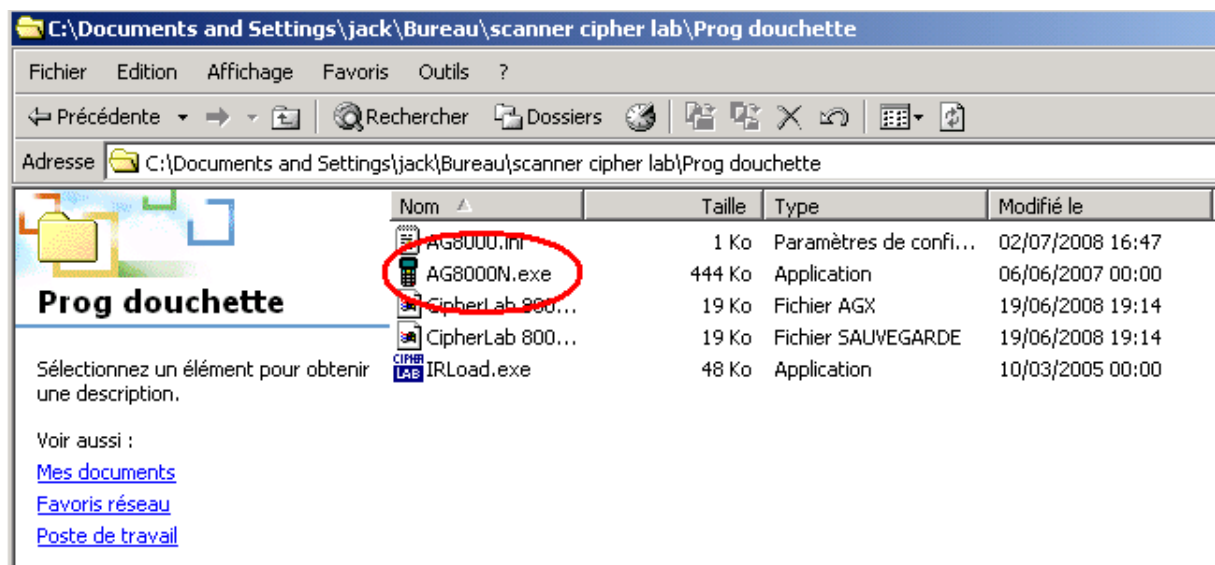
Procédez comme suit :

- Quittez Fastmag

- Allez dans programme douchette



Choisissez AG8000N :



- Vous obtiendrez :



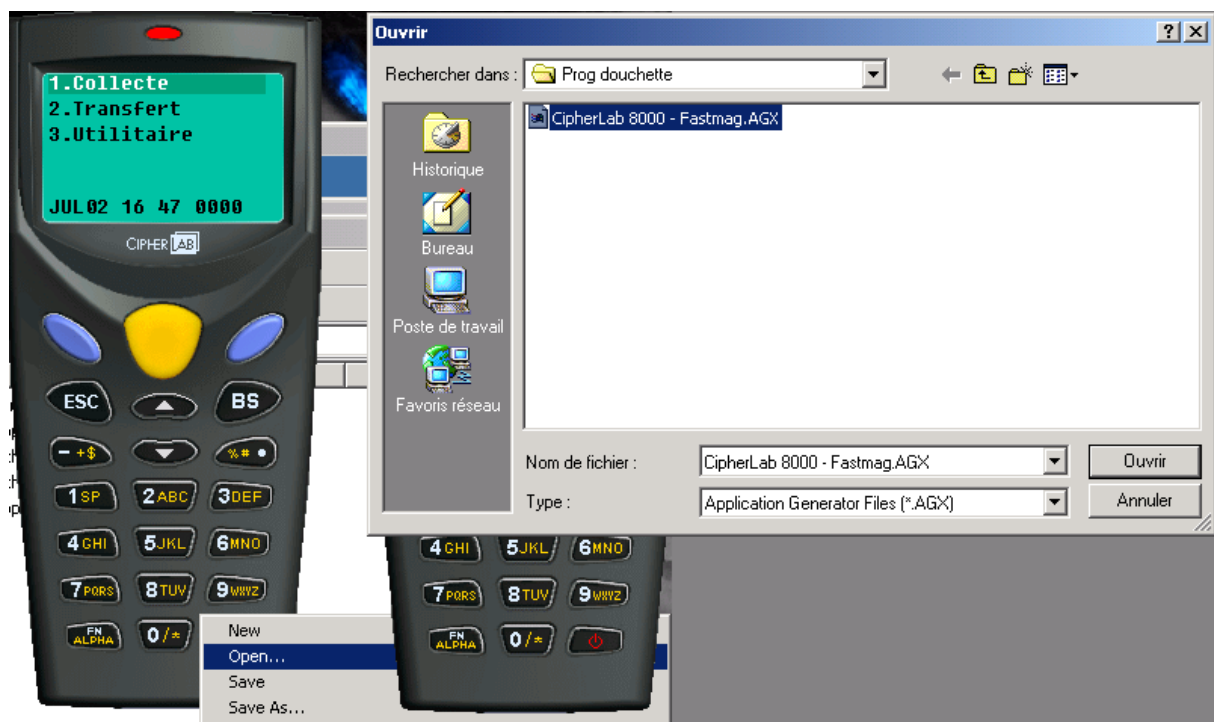
Ensuite allez sur le bouton en bas a droite :



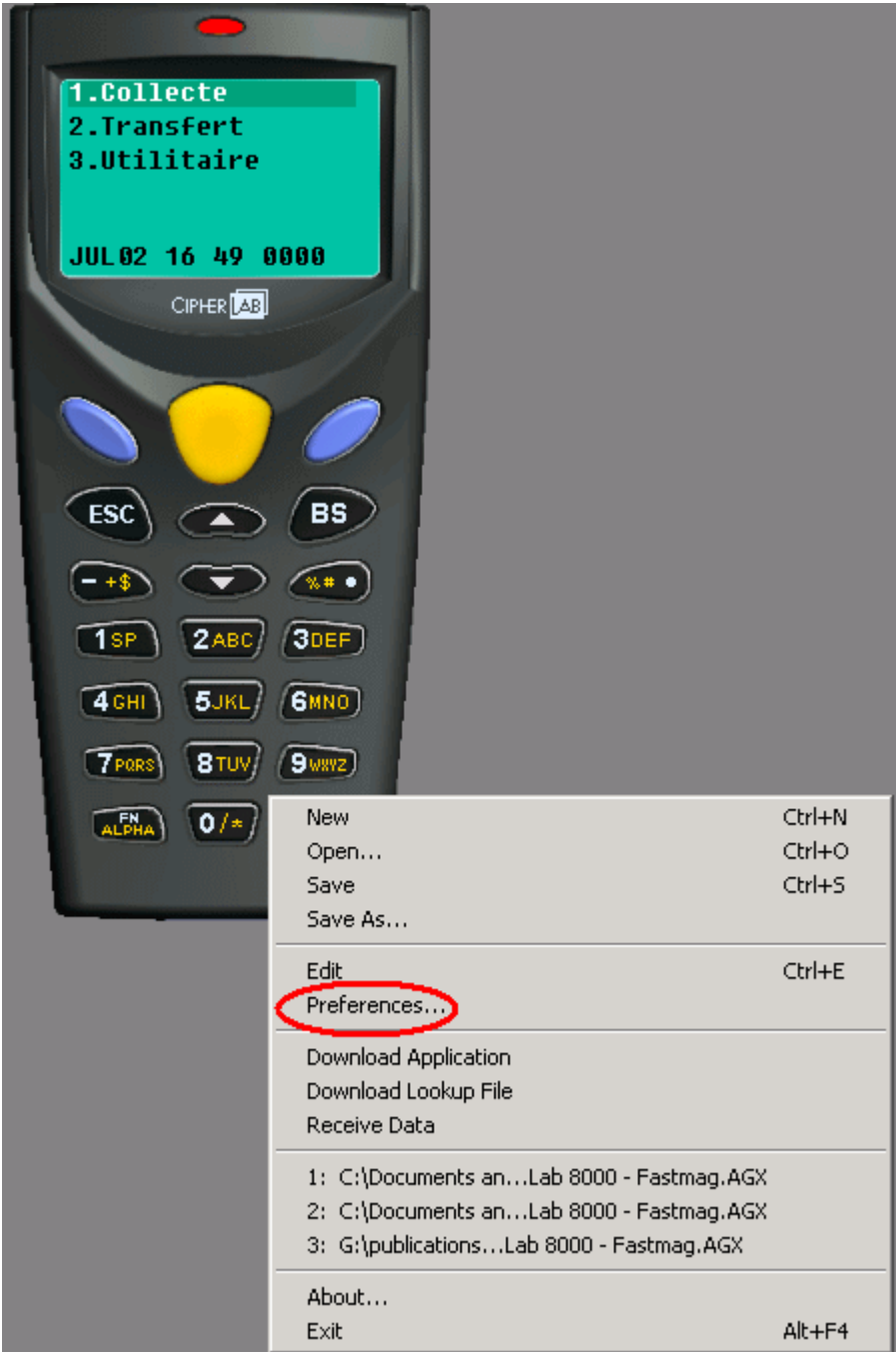
Par la suite allez dans OPEN :



Choisissez votre fichier à charger :



Allez ensuite dans préférence :



Vous arrivez ensuite sur :



Il vous détecte ensuite votre port COM.

Suite a cela allez sur « Download application » :



Ensuite rebipez les code barres avec votre douchette et retournez sur Fastmag pour télécharger.

En vérifiant bien que votre Fastmag est bien configuré avec le bon port COM !

Douchette d'inventaire ZEBEX;

modèle Z-2121 USB (Win XP, Win 7 32 & 64 bits)

Avant la première utilisation, il est impératif mettre en charge votre douchette minimum 12H.



1. Branchement

- Brancher le socle sur secteur ainsi que sur un port USB de votre ordinateur et vérifiez bien que la LED du socle soit allumée.
- Allumer votre douchette en appuyant sur la touche PW (power) du terminal.
- La douchette doit être allumée et positionnée sur le **Menu Info** (voir photo ci-dessous). Si ne n'est pas le cas, appuyer sur la touche M1 jusqu'à arriver sur ce menu.



Sur certains systèmes d'exploitation (Windows XP,..), il peut arriver que le système détecte automatiquement le nouveau matériel et propose de l'installer. Cette installation peut prendre quelques minutes.

2. Configuration

Le contenu de la douchette doit impérativement être vide pour l'installer dans Fastmag

Sur votre ordinateur, lancer l'application FastMag Boutique:

Cliquer en haut à gauche sur FastMag puis Préférence.

Fastmag | Fonctions | Utilitaires | Aide | Retour

Connexion et identification

Enseigne: DEMO
Magasin: CENTRAL
Utilisateur: SYLVAIN
Mot de passe:
CONNECTER

FastMag Serveur 7.67 mysql sur vmh20.fastmag.fr (00155D01019F0000) vmh20.fastmag.fr
FastMag boutique 7.67 depuis 82.66.241.131

Fastmag
ace informatique

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . <- Calcul Retour

☒ Voir le pavé numérique en caisse

Type d'afficheur client:
Port pour l'afficheur client: 1

Modèle de scanner d'inventaire: 05 - Zebex 2121
00 - Datalogic forlula F734
01 - Symbol PDT 6100
02 - Opticon PHL 1700
03 - Nippon Denso (9600 bps)
04 - CipherLab 8000 (9600 bps)
05 - Zebex 2121
Port série de la balance connectée: AUCUNE BALANCE CONNECTEE

Port série du scanner connecté: COM1

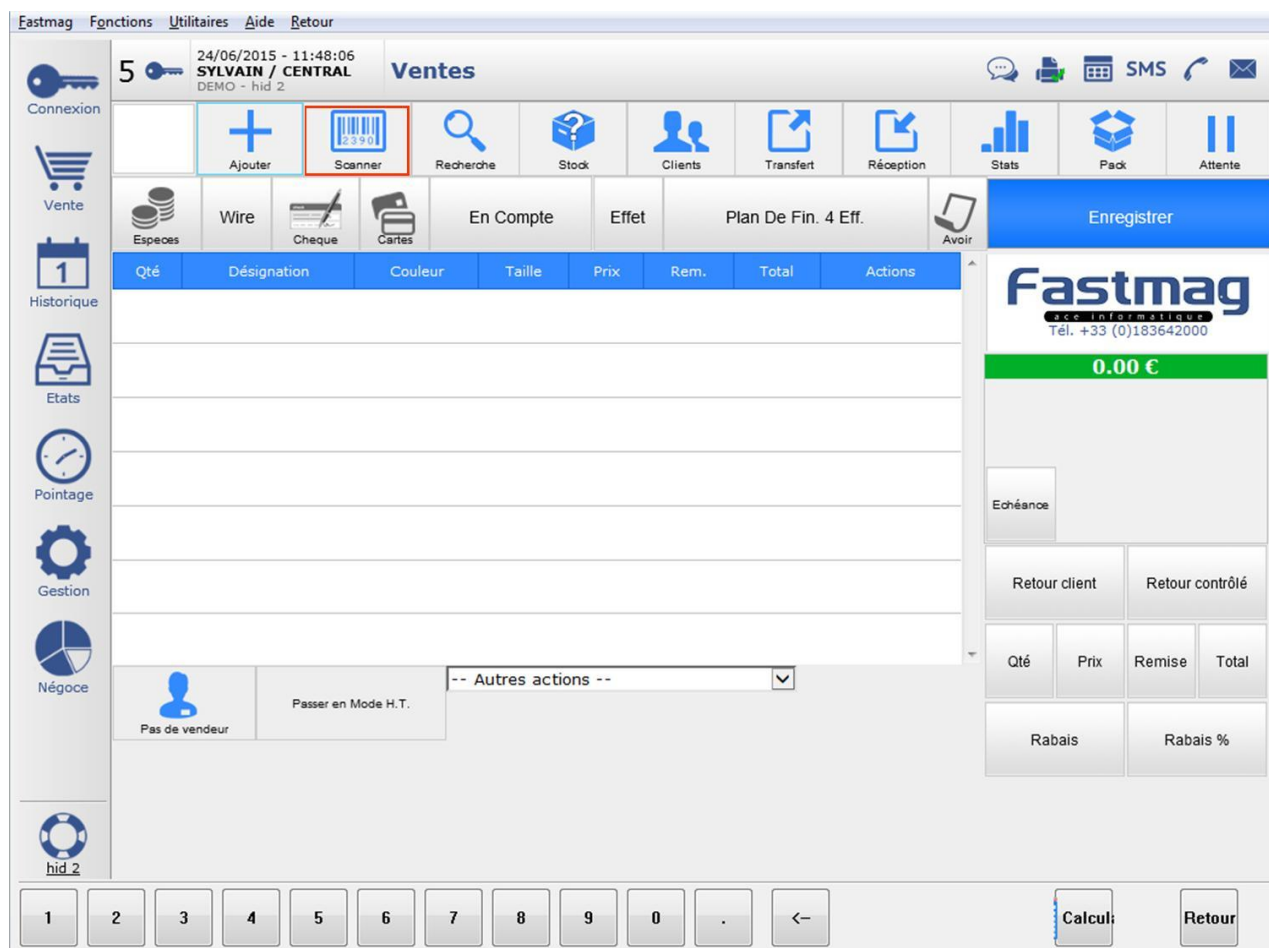
Adresse IP et port du TPE IP:
Codes décimaux pour ouverture du tiroir-caisse:
☐ Activer le compteur de passage FootFall

Enseigne pour le compteur de passage:
Magasin pour le compteur de passage:
Mot de passe pour le compteur de passage:
Ok Annuler

Sélectionner dans le champ modèle de scanner d'inventaire : **05-Zebex Z-2121**.
Inutile ici de préciser le port COM.

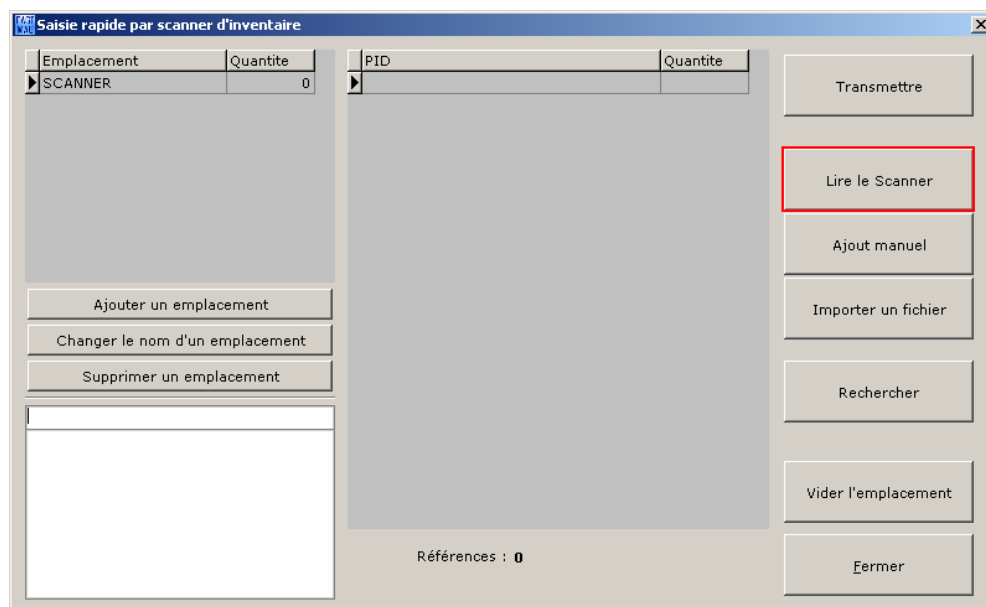
3. Installation

Rentrer dans Fastmag et depuis le module de vente



Cliquer sur *

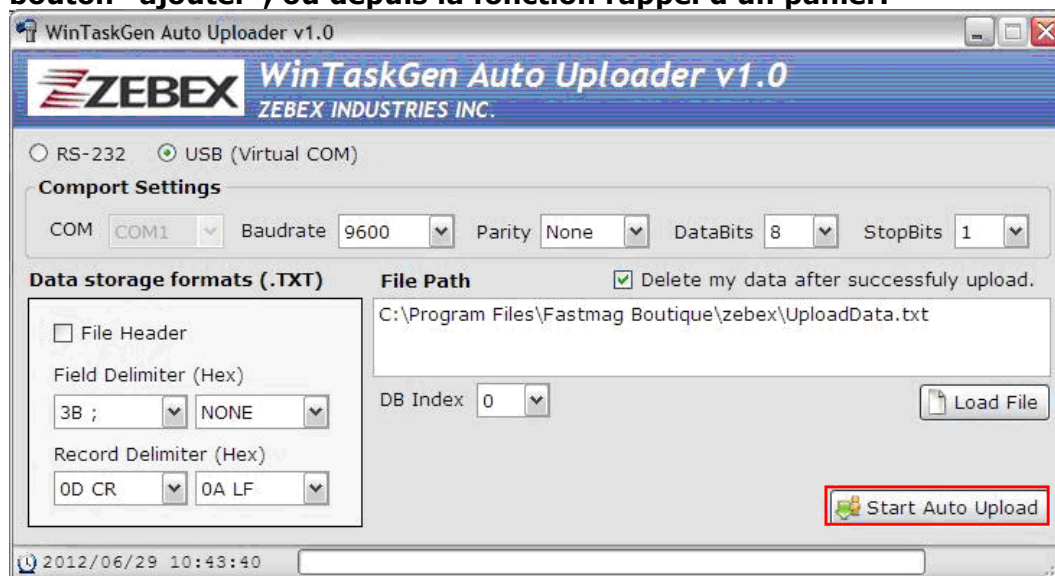
La fenêtre d'inventaire apparaît, cliquer sur **Lire le Scanner**



Le scanner doit être vide, l'application **WinTaskGen Auto Uploader V1.14** se lance automatiquement.

Cette application (Voir photo ci-dessous) permet la décharge du terminal d'inventaire.

Note: Cette fenêtre est disponible lorsqu'un inventaire est en cours ou lorsque vous êtes sous le module de vente et que vous cliquez sur le bouton * (étoile) à droite du bouton "ajouter", ou depuis la fonction rappel d'un panier.



Cliquer sur le bouton **Start Auto Upload**.

Si l'installation se passe correctement, la douchette devrait émettre une série de bips et une fenêtre comme suit apparaîtra.



Cliquer sur Abandonner pour finaliser l'installation.

Votre douchette est désormais installée sur votre poste.

Douchette d'inventaire ZEBEX;

modèle Z-2121 USB (Win XP, Win 7 32 & 64 bits)

4.Utilisation

La douchette se compose de touche M1, M2, E↵, et de touche F1, F2, F3, F4, F5, F6,..

M1 permet de revenir aux menus précédents

M2 permet d'avancer aux menus suivants

Le bouton rouge permet de scanner le produit, le lecteur se trouvant au dos de l'appareil.

Pour démarrer le scan des produits, cliquer sur la touche M2, jusqu'à ce que le menu < RUN Task > apparaisse (cliquer 2 fois M2), nous appellerons ce menu Principal. Ce menu se décompose en 6 options réparties sur 2 pages.



Page 1



Page 2

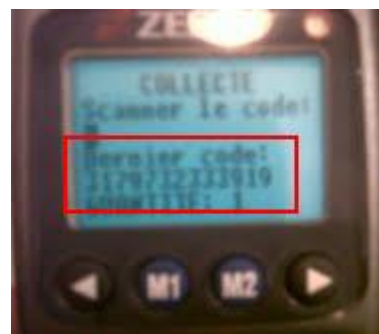
La touche 1 du clavier COLLECTE: Permet de scanner les produits



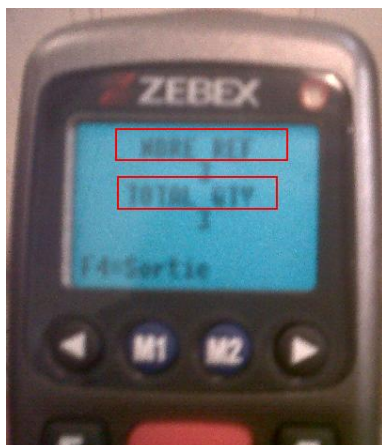
Scanner les codes barre à la suite.

Le système affiche sur la douchette le dernier code scanné, ainsi que la quantité.

Le scan d'un même code provoque l'incrémentation de la quantité

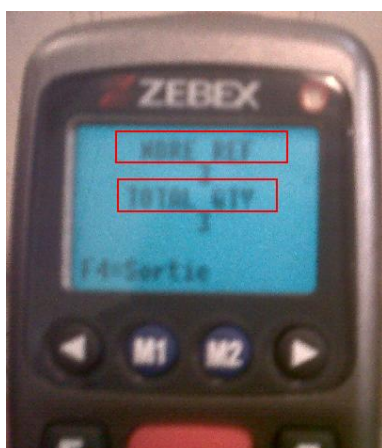


La touche 2 du clavier NBRE REF ART:



Affiche le nombre de référence, ainsi que la quantité totale d'articles bipés.

La touche 3 du clavier EFFACE DATAS:



Affiche dans un premier temps, le nombre de référence et la quantité totale d'Articles.
Permet ensuite d'effacer toutes les données après confirmation en appuyant sur la touche F1 du clavier ou F4 pour annuler cette transaction.
Note: Il est important que la douchette soit vidée avant de scanner une nouvelle zone.

ATTENTION: Poser la douchette sur son socle entraine sont vidage.

La touche 4 du clavier MISE A JOUR QTE:



Scannez le code barre d'un article dont vous souhaitez modifier la quantité.
- La référence du produit scanné s'affiche, vous proposant la possibilité de modifier la quantité souhaitée.
- Entrez votre quantité et confirmez par F1 ou annulez par F4.
- Pour supprimer une référence enregistrée dans votre terminal ; scannez votre référence concerné et saisissez la quantité à 0 et confirmez par F1 ou annulez par F4.

La touche 5 du clavier RECHERCHE:

Effectue la recherche d'une référence enregistrée sur votre terminal.
Si la référence est existante, le code et la quantité s'afficheront.
Si la référence est inexistante, il s'affichera "NON TROUVEE"

La touche 6 du clavier BARCODE TYPE:

Permet d'identifier le type du code barre, et affiche en clair le type de code barre.
Exemple de code barre : 3068320080000
EAN-13

Intégration



Une fois la saisie terminée, revenir sur le **Menu Infos** en appuyant 2 fois sur **M1**.

Reposer la douchette sur son socle. Depuis la procédure d'inventaire, le module de vente, ou depuis la fonction rappel d'un panier de Fastmag, récupération des données de la douchette.

Attention: Une fois la lecture terminée, les données seront automatiquement supprimées de la douchette. Cette action est irréversible.

Exemple avec la fonction **Rappeler un Panier**

(En saisie Négoces, ou en contrôle colis, ou en commande fournisseur,)

5

24/06/2015 - 11:52:18
SYLVAIN / CENTRAL
DEMO - hid 2

Négoces Clients - Saisie

Attention. La pièce d'origine est sans mouvement de stock.

Reliquat 37

3

PRINTEMPS

solde 0.00 € D

Fermer la fiche client

Etats client

Synthèse

Fiche

Historique

Comptabilité

Encours

Saisie

Evénements

Documents

Récap

Devis

Proforma

Commande

Livraison

Facture/Avoir

Facture d'affilié

Avoir de Prix

Abandonner la modification de la pièce BL10040001

N° colis : 1 Remise habituelle 0.00 %

Référence : OK Rch

-- Autres actions --

-- Autres actions --

Recopie de pièces

Voir la table article du client

Rappeler un panier

Retour de marchandise

Remise globale

Valider la pièce

Remise %

Soldé

OK

Annuler

Histo

Enregistrer

Total Colis : 1

Total Poids : 2.400 kg

Total Quantité : 37

Total HT : 336.60 €

Référence ou désignation commençant par : Filter Tout voir Taux de commission : % OK

N° colis	Référence	Désignation	Quantité	Prix	Remise	Total	Com	Action
1	102JA25		2	0.00 €		0.00 €	 %	Modifier Supprimer Descriptif
1	ANGELA		18	0.00 €		0.00 €	 %	Modifier Supprimer

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

←

Calcul

Retour

Lire un scanner

24/06/2015 - 11:54:19
SYLVAIN / CENTRAL
DEMO - hid 2

Négoce Clients - Saisie

Reliquat 37 **3** **PRINTEMPS** solde 0.00 € D

Fermer la fiche client Etats client

Synthèse Fiche Historique Comptabilité Encours Saisie Evénements Documents

Récap Devis Proforma Commande Livraison Facture/Avoir Facture d'affilié Avoir de Prix

Rappeler un panier

Rafraichir Lire un scanner Lire un scanner avec prise en compte des colis

Id	Panier	Qte	Utilisateur	Date	Garder	AVEC Inversion des Quantités	Appliquer le tarif ACTUEL	Magasin	Actions
91	15	1	STEPHANIE	18/06/2013	☐	☐	☒	OPERA	Rappeler
89	13	1	SYLVAIN	18/06/2013	☐	☐	☒	OPERA	Rappeler
86	12	1	SYLVAIN	14/06/2013	☐	☐	☒	CENTRAL	Rappeler
85	AAA	1	THIERRY	14/06/2013	☐	☐	☒	OPERA	Rappeler
84	2	4	RAPHAEL	31/05/2013	☐	☐	☒	OPERA	Rappeler
83	EBIZ-P0T3BU733L1F0	10		30/12/1899	☐	☐	☒		Rappeler
82	EBIZ-P0T3BU733L1F0	10		30/12/1899	☐	☐	☒		Rappeler
81	ZINS	0	JACQUES	29/04/2013	☐	☐	☒		Rappeler
80	EBIZ-1I418HXN55B41FO	10		30/12/1899	☐	☐	☒		Rappeler
78	123	36	SERGE	20/03/2013	☐	☐	☒		Rappeler
77	NNN	36	SERGE	20/03/2013	☐	☐	☒		Rappeler

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . <- Calcul Retour

Lire le Scanner

Saisie rapide par scanner d'inventaire

Emplacement	Quantite	PID	Quantite
SCANNER	0		

Ajouter un emplacement
Changer le nom d'un emplacement
Supprimer un emplacement

Transmettre

Lire le Scanner

Ajout manuel
Importer un fichier
Rechercher
Vider l'emplacement
Fermer

Références : 0

Scanner Zebex

Lancement du connecteur Zebex ...

Abandonner

Le système rapatrie le contenu de la douchette et celle-ci est vidée automatiquement.

Saisie rapide par scanner d'inventaire

Emplacement	Quantite	PID	Quantite
SCANNER	4	8179732333919	4

Transmettre

Lire le Scanner

Ajout manuel

Importer un fichier

Rechercher

Vider l'emplacement

Fermer

Ajouter un emplacement

Changer le nom d'un emplacement

Supprimer un emplacement

Références : 1

Puis cliquer sur **Transmettre** afin de générer un Panier

Nom du panier

Veuillez préciser le nom du panier :

abc

OK Annuler

Préciser le nom du panier

Le système génère le panier correspondant qui pourra être rappelé dans les différents modules de Fastmag.

Fastmag Fonctions Utilitaires Aide Retour

24/06/2015 - 11:54:19
SYLVAIN / CENTRAL
DEMO - hid 2

Négoce Clients - Saisie

Reliquat 37 3 PRINTEMPS solde 0.00 € D

Fermer la fiche client Etats client

Synthèse Fiche Historique Comptabilité Encours Saisie Evénements Documents

Récap Devis Proforma Commande Livraison Facture/Avoir Facture d'affilié Avoir de Prix

Rappeler un panier

Rafraichir Lire un scanner Lire un scanner avec prise en compte des colis

Id	Panier	Qty	Utilisateur	Date	Garder	AVEC Inversion des Quantités	Appliquer le tarif ACTUEL	Magasin	Actions
91	ABC	1	STEPHANIE	18/06/2013	☐	☐	☒	OPERA	Rappeler
89	13	1	SYLVAIN	18/06/2013	☐	☐	☒	OPERA	Rappeler
86	12	1	SYLVAIN	14/06/2013	☐	☐	☒	CENTRAL	Rappeler
85	AAA	1	THIERRY	14/06/2013	☐	☐	☒	OPERA	Rappeler
84	2	4	RAPHAEL	31/05/2013	☐	☐	☒	OPERA	Rappeler
83	EBIZ-P0T3BU733L1F0	10		30/12/1899	☐	☐	☒		Rappeler
82	EBIZ-P0T3BU733L1F0	10		30/12/1899	☐	☐	☒		Rappeler
81	ZINS	0	JACQUES	29/04/2013	☐	☐	☒		Rappeler
80	EBIZ-11418HXN55B41F0	10		30/12/1899	☐	☐	☒		Rappeler
78	123	36	SERGE	20/03/2013	☐	☐	☒		Rappeler
77	NNN	36	SERGE	20/03/2013	☐	☐	☒		Rappeler

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . <- Calcul Retour

En Négoce, saisie client, toujours s'assurer que la case **Appliquer le tarif Actuel** est cochée.

Fastmag Fonctions Utilitaires Aide Retour

5 24/06/2015 - 12:05:54 SYLVAIN / CENTRAL DEMO - hid 2

Négoce Clients - Saisie

Reliquat 0 57 MIKE solde 0.00 € D

Fermer la fiche client Etats client

Synthèse Fiche Historique Comptabilité Encours Saisie Evénements Documents

Récap Devis Proforma Commande Livraison Facture/Avoir Facture d'affilié Avoir de Prix

N° colis : 1 Remise habituelle 3.00 % -- Autres actions --

Remise globale Valider la pièce

Référence : OK Rch Désignation % Quantité PU € Remise % Soldé OK Annuler Histo

Enregistrer

Total Colis : 1
Total Quantité : 1
Total HT : 14.55 €

Référence ou désignation commençant par : Filtrer Tout voir Taux de commission : % OK

N° colis	Référence	Désignation	Quantité	Prix	Remise	Total	Com	Action
1	ANGELA	CHEMISE MANCHES COURTES	1	15.00 €	3.00 %	14.55 €	%	Modifier Supprimer Descriptif

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . <

Calcul Retour

Puis Valider la pièce.

NOTES DE FORMATION:

Inscrivez ici vos notes saisies pendant la formation.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.