

# MANUEL UTILISATEUR



## CHAPITRE 2 : LE MODULE DE VENTE



## Table des matières

|   |           |
|---|-----------|
| <b>A. Introduction.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>B. Vendre et encaisser .....</b>   | <b>8</b>  |
| Vente multirèglements .....   | 8         |
| Chèque à échéance différée .....  | 9         |
| Modification des lignes de ventes .....                                     | 11        |
| 1. Effacer un règlement avant d'enregistrer la vente.....                   | 11        |
| 2. Changements de prix, de quantité à la ligne.....                         | 11        |
| 3. Modifications sur le dernier article appelé.....                         | 13        |
| 4. Changer la désignation du produit (niveau sécurité utilisateur 3) .....  | 14        |
| 5. Supprimer une ligne de vente .....                                       | 14        |
| 6. Changements sur le global du ticket.....                                 | 15        |
| 7. Rabais en Euros sur le montant total du ticket .....                     | 15        |
| Utilisation d'un avoir lors d'une vente.....                                | 17        |
| Méthode 1.....  | 17        |
| Méthode 2.....  | 19        |
| Impression d'étiquettes suite à un retour .....                             | 19        |
| Remboursement client.....   | 21        |
| Principe .....  | 21        |
| Méthode 1.....  | 21        |
| Méthode 2.....  | 21        |
| Retour d'un produit avec le ticket de caisse (bouton retour contrôlé) ..... | 24        |
| Retour d'un produit sans ticket de caisse (bouton Retour client) .....      | 26        |
| Création d'un avoir suite à un retour et échange.....                       | 27        |
| 1. Création d'un avoir suite à un retour.....                               | 27        |
| 2. Effectuer un échange.....  | 28        |
| Vente hors taxes (niveau d'accès utilisateur 5).....                        | 29        |
| Fidélité - Vente et utilisation de Cartes Cadeaux.....                      | 31        |
| Depuis Fastmag boutique.....  | 31        |
| Versement d'un acompte .....  | 35        |
| <b>C. Gestion des ventes .....</b>  | <b>36</b> |
| Menu Historique - Les actions après l'encaissement .....                    | 36        |
| 1. Réédition de ticket .....  | 37        |
| 2. Modifications post-encaissement .....                                    | 37        |
| 3. Changement de vendeur .....  | 39        |
| 4. Modification du ticket .....   | 40        |
| 5. Annulation d'un ticket dans le menu Historique.....                      | 40        |

|   |           |
|---|-----------|
| Réédition de ticket caisse ou de facture .....  | 43        |
| 1.1 Réédition d'un ticket sur la journée en cours .....   | 43        |
| Imprimer un ticket cadeau .....   | 46        |
| Annulation d'un ticket dans le menu Historique .....  | 48        |
| Modifier un ticket - Généralités .....  | 50        |
| Changer le mode de règlement .....  | 53        |
| 2.1. Changer le mode de règlement.....  | 53        |
| 2.2 Éclatement d'un règlement.....  | 54        |
| 2.3 Fusion d'un règlement .....   | 55        |
| 2.4 Modifier une échéance pour les chèques.....   | 55        |
| Modification du ticket.....   | 56        |
| Changer le vendeur .....  | 59        |
| <b>D. Réservations et commandes clients .....</b>   | <b>60</b> |
| Gestion des réservations clients.....   | 60        |
| Rappel d'une réservation.....   | 61        |
| Retrouver un acompte.....   | 64        |
| 1. Par le numéro ou code-barre du ticket de caisse .....  | 64        |
| 2. Dans le menu "Historique", par date .....  | 64        |
| 3. Dans le menu "Gestion", Liste des acomptes et avoirs non utilisés .....                          | 65        |
| Gestion de commande client avec ou sans acompte .....   | 67        |
| Faire un devis .....  | 71        |
| Rappeler un devis.....  | 71        |
| <b>E. Fonctions avancées .....</b>  | <b>72</b> |
| Ajouter un bouton en vente.....   | 72        |
| 1. Création d'un bouton pour un produit.....  | 73        |
| CALCUL DES COMMISSIONS.....   | 79        |
| PARAMÉTRAGE.....  | 79        |
| TARIFS ET SOLDES.....   | 84        |
| Raccourci : Gestion / Gestion des tarifs et des soldes et des promotions/ onglet "tarifs & soldes". | 84        |
| <b>F. Procédures de fin de journée .....</b>  | <b>94</b> |
| Encaissement - Clôture de caisse avec plusieurs points d'encaissement sur lieu de vente .....       | 94        |
| Paramétrages à activer dans Fastmag.....  | 94        |
| Encaissement - Procédure de fin de journée avec un seul point d'encaissement en boutique.....       | 103       |
| 1..États de fin de journée.....   | 103       |
| 2. Saisir la déclaration de caisse (optionnel) .....  | 104       |
| 3. Bordereaux de dépôt en banque .....  | 104       |
| 4. Déconnexion.....   | 106       |

|   |     |
|---|-----|
| Déclaration initiale du fond de caisse .....  | 107 |
| 1. DÉCLARATION DE CAISSE SI UN UTILISATEUR (un seul ou plusieurs points d'encaissement et un seul fond de caisse par magasin) ..... | 107 |
| 2. SOLDE DE CAISSE PAR UTILISATEUR (au moins 2 points d'encaissement et 2 fonds de caisse par magasin) .....                        | 109 |





## A. INTRODUCTION

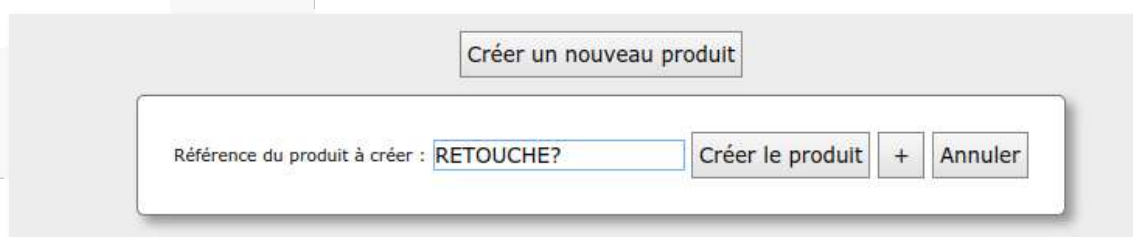
### BOUTON EN VENTE

Il est possible de créer des boutons supplémentaires sur votre écran de caisse

Exemple pour un service facturable au client tel que de la retouche :

#### Créer une fiche produit :

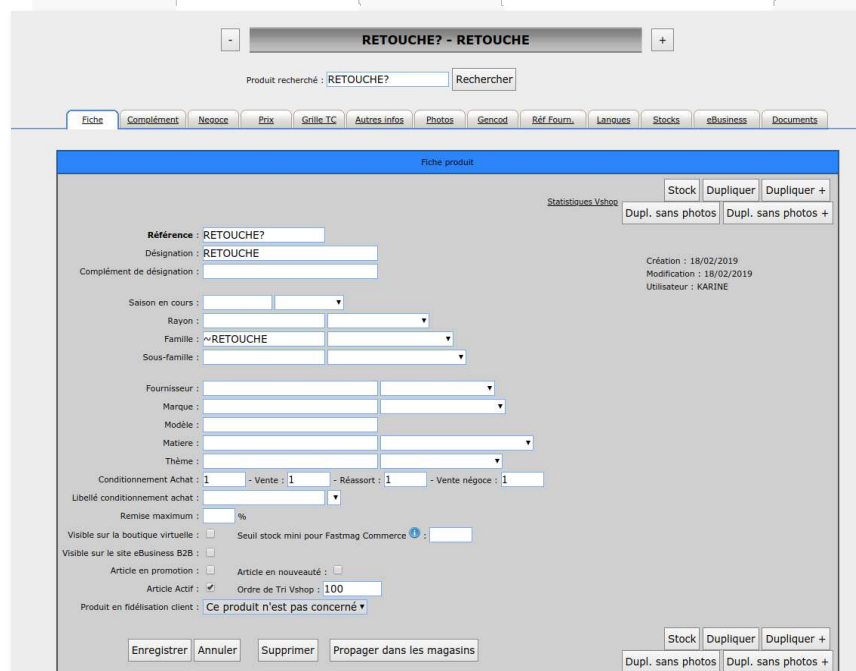
Gestion / produit / fiche produit



Créer un nouveau produit

Référence du produit à créer :   +

Pour la famille, utiliser ~ ainsi la référence n'aura aucune incidence sur le stock



RETOUCHE? - RETOUCHE

Produit recherché :

Fiche

Fiche produit

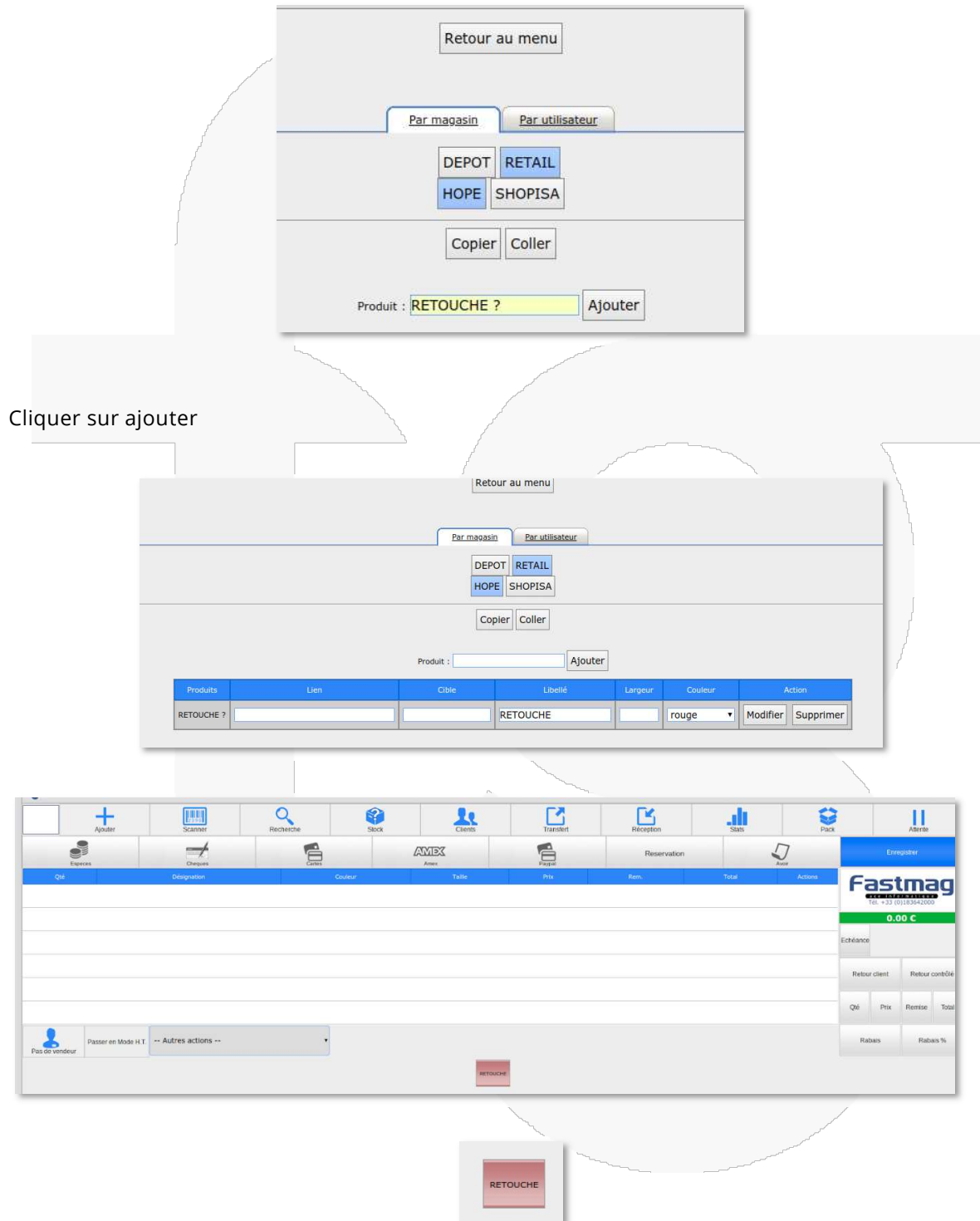
Statistiques Vshop

Référence :   
Désignation :   
Complément de désignation :   
Saison en cours :   
Rayon :   
Famille :   
Sous-famille :   
Fournisseur :   
Marque :   
Modèle :   
Matière :   
Thème :   
Conditionnement Achat :  - Vente :  - Réassort :  - Vente négoce :   
Libellé conditionnement achat :   
Remise maximum :  %  
Visible sur la boutique virtuelle : ☐ Seuil stock mini pour Fastmag Commerce   
Visible sur le site eBusiness B2B : ☐  
Article en promotion : ☐ Article en nouveauté : ☐  
Article Actif : ☒ Ordre de Tri Vshop :   
Produit en fidélisation client :

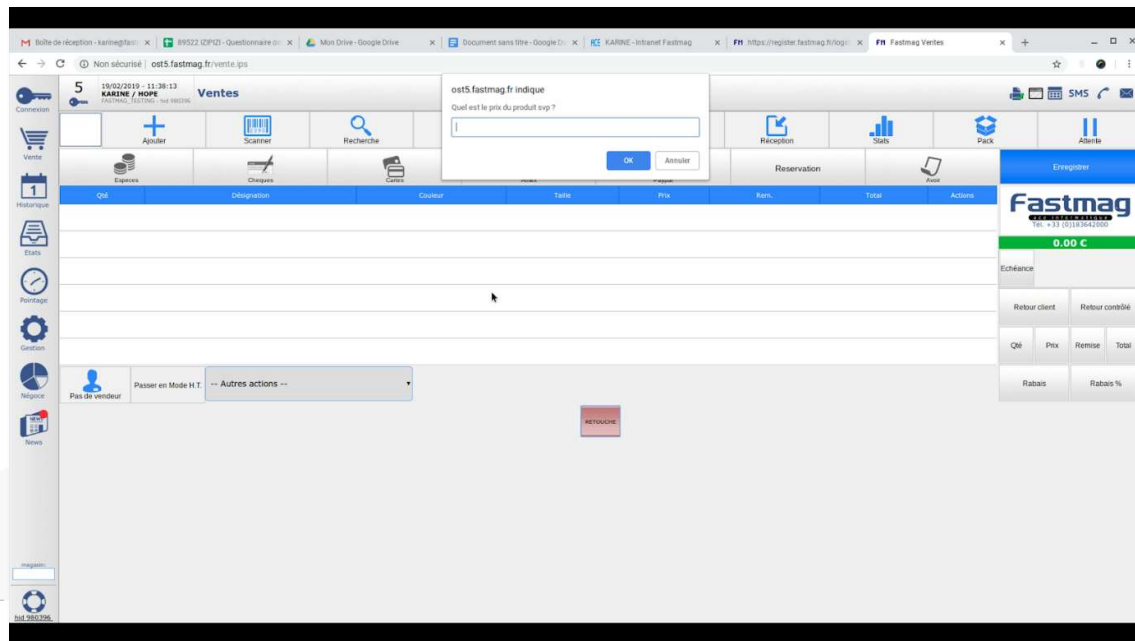
Création : 18/02/2019  
Modification : 18/02/2019  
Utilisateur : KARINE

## Propager dans les magasins

MENU GESTION/ PARAMÉTRAGE DU SYSTÈME / BOUTON PRODUIT EN VENTE /



Après avoir cliqué sur la touche, renseigner le prix du produit



La création de boutons en vente répond à plusieurs besoins :

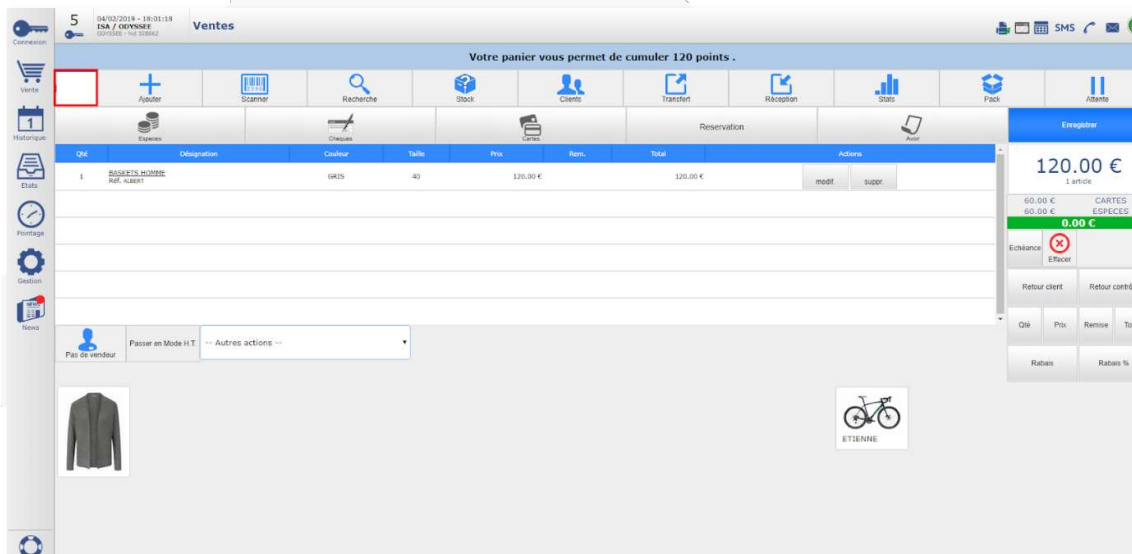
- Rappeler en vente un produit récurrent sans avoir à le scanner
- Facturer une retouche, des frais de port...
- Appliquer une remise en %

Menu Gestion / Outils & paramétrages / Paramétrages du système / Magasins / Boutons produits en vente

## B.VENDRE ET ENCAISSER

### Vente multirèglements

Taper dans la case de saisie le montant du premier règlement, puis cliquer sur le bouton correspondant au premier mode de règlement du client.



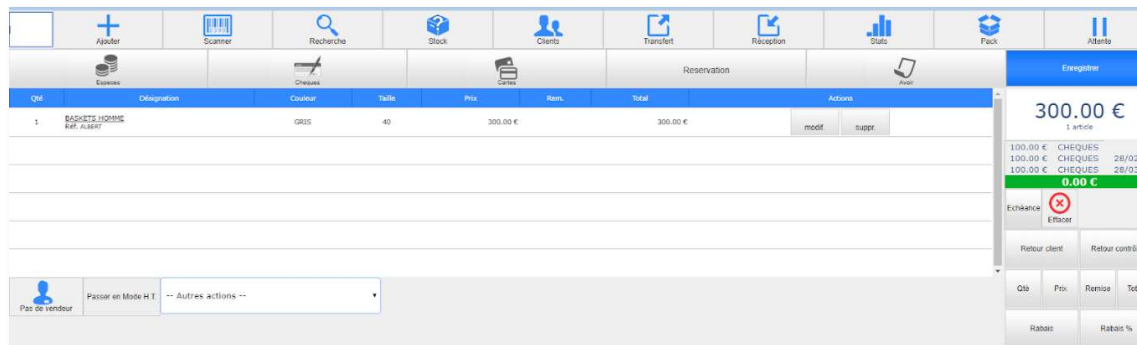
Recommencer cette opération pour chacun des modes de règlement utilisés par le client.



Cliquer sur "Enregistrer" pour valider la vente.

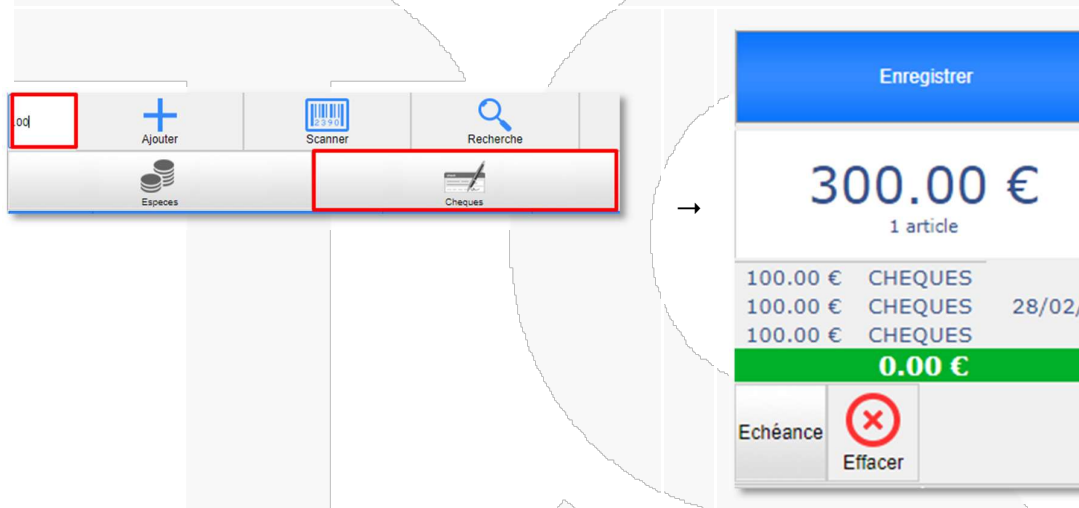
Le détail des règlements apparaît sur l'écran de vente et figurera sur le ticket de caisse.

## Chèque à échéance différée




The screenshot shows the main POS interface. At the top, there's a toolbar with icons for adding items, scanning, searching, stock, clients, transfers, receipts, status, and packing. Below this is a table with columns: Qte, Désignation, Couleur, Taille, Prix, Rem., Total, and Actions. The first row shows 1 quantity of 'BASQUETS HOMME Ref. ALBERT' at a price of 300.00 €. To the right, a summary box displays '300.00 €' and a list of payments: three 100.00 € cheques dated 28/02/ and 28/03/. Below this, there's a section for 'Echéance' (Due Date) with a red 'X' icon and a button labeled 'Effacer' (Erase). At the bottom, there's a button 'Enregistrer' (Register).

Renseigner dans la case de saisie le montant du chèque à encaissement immédiat, et cliquer sur le bouton “Chèques”.



This diagram illustrates the process of entering a payment amount. On the left, a close-up of the POS interface shows the 'Chèques' button highlighted with a red box. An arrow points from this button to a larger, detailed view of the payment confirmation screen on the right. This screen shows the amount '300.00 €' and the same list of payments as the previous screen. It also features the 'Echéance' section with a red 'X' icon and the 'Effacer' button.

Répéter l'opération pour le chèque à encaisser ultérieurement. Cliquer sur le bouton “Échéance” afin de déterminer le jour d'encaissement sur le calendrier qui apparaît. Enfin, valider en cliquant sur “Enregistrer”.



This diagram shows the next step in the process. An arrow points from the payment confirmation screen to a calendar interface. The calendar displays a grid of dates from 01 to 28. The date '04' is highlighted with a red box. Below the calendar grid, there are two buttons: 'aujourd'hui' (today) and 'Annuler' (cancel).

Enregistrer

## 300.00 €

1 article

|          |         |        |
|----------|---------|--------|
| 100.00 € | CHEQUES |        |
| 100.00 € | CHEQUES | 28/02/ |
| 100.00 € | CHEQUES |        |

0.00 €

Echéance

✕

Effacer

La date d'échéance sera précisée sur le ticket de caisse ainsi que dans l'édition des règlements journaliers.

**ODYSSEE**

32 rue d'Armaillé  
75017 Paris  
lundi au samedi : 10h-20h  
01 40 75 40 70  
odyssee@gmail.com  
TVA : FR32 263 263 65  
Siret : 540 045 972 093 00152  
TVA : FR6478956985  
Siret : 5405895200045

**VENTE 178**

lun. 4 février 2019  
**18:14**

**BASKETS HOMME**

**300.00 €**

GRIS 40  
Réf. ALBERT  
1 X 300.00 €

**TOTAL TTC 300.00 €**

| Taux    | Base HT  | TVA     | TTC      |
|---------|----------|---------|----------|
| 20.00 % | 250.00 € | 50.00 € | 300.00 € |

CHEQUES : 100.00 €

CHEQUES 28/02/2019 :

100.00 €

CHEQUES 28/02/2019 :

100.00 €

Vendeur :  
Merci de votre visite et à bientôt !  
Nous échangeons ou remboursons sous un délai  
de 15 jours et sur présentation du ticket de  
caisse uniquement.

e031b2e5ac556c99cddcf58d601f2bf0

## Modification des lignes de ventes

### 1. EFFACER UN REGLEMENT AVANT D'ENREGISTRER LA VENTE



Cliquer sur le bouton « Effacer » se trouvant dans la zone règlement; le dernier règlement saisi est alors supprimé.

Recommencer l'opération pour supprimer successivement plusieurs types de règlements.

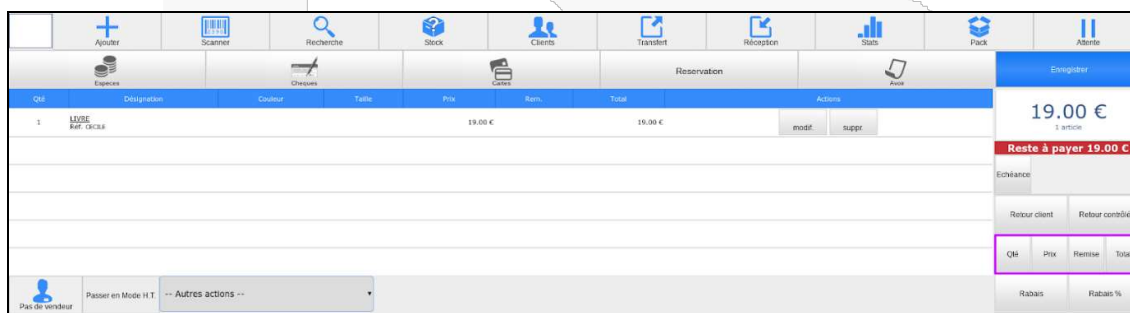
### 2. CHANGEMENTS DE PRIX, DE QUANTITE A LA LIGNE

Pour changer le prix, appliquer une remise... Cliquer sur le bouton "Modif." en fin de ligne de vente.



Il existe une autre manière de changer le prix, la quantité, appliquer une remise...

Saisir la nouvelle valeur désirée dans la case de saisie puis cliquer sur l'un des 4 boutons en bas à droite selon l'action souhaitée.



Dans le cas où l'on a appelé plusieurs articles en vente, la modification ne s'applique que sur la plus haute ligne de vente.

Retourner en vente

|                     |                   |         |
|---------------------|-------------------|---------|
| Quantité            | 1                 | Changer |
| Désignation produit | TRIFONCTION FEMME | Changer |
| Prix unitaire       | 55.00 C           | Changer |
| Remise              |                   | Changer |
| Total de la ligne   | 55.00 C           | Changer |



Saisir la nouvelle valeur désirée dans la case de saisie puis cliquer sur le bouton "Changer" de la ligne correspondante.

Exemples :

*Changer la quantité*

*Changer le prix*

Retourner en vente

|                     |                   |         |
|---------------------|-------------------|---------|
| Quantité            | 1                 | Changer |
| Désignation produit | TRIFONCTION FEMME | Changer |
| Prix unitaire       | 55.00 C           | Changer |
| Remise              |                   | Changer |
| Total de la ligne   | 55.00 C           | Changer |

Retourner en vente

|                     |                   |         |
|---------------------|-------------------|---------|
| Quantité            | 2                 | Changer |
| Désignation produit | TRIFONCTION FEMME | Changer |
| Prix unitaire       | 55.00 C           | Changer |
| Remise              |                   | Changer |
| Total de la ligne   | 110.00 C          | Changer |

*Appliquer une remise*

*Changer le total de la ligne*

Retourner en vente

|                     |                   |         |
|---------------------|-------------------|---------|
| Quantité            | 2                 | Changer |
| Désignation produit | TRIFONCTION FEMME | Changer |
| Prix unitaire       | 55.00 C           | Changer |
| Remise              |                   | Changer |
| Total de la ligne   | 110.00 C          | Changer |

Retourner en vente

|                     |                   |         |
|---------------------|-------------------|---------|
| Quantité            | 2                 | Changer |
| Désignation produit | TRIFONCTION FEMME | Changer |
| Prix unitaire       | 55.00 C           | Changer |
| Remise              |                   | Changer |
| Total de la ligne   | 110.00 C          | Changer |



### 3. MODIFICATIONS SUR LE DERNIER ARTICLE APPELE

| Qté | Désignation                     | Couleur   | Taille | Prix    | Rem. | Total   | Actions       |
|-----|---------------------------------|-----------|--------|---------|------|---------|---------------|
| 1   | TRIFONCTION FEMME<br>Ref. MANON | NOIR/ROSE | M      | 55.00 € |      | 55.00 € | modif. suppr. |

55.00 €  
1 article

**Reste à payer 55.00 €**

Echéance

Retour client Retour contrôlé

Qté Prix Remise Total

Rabais Rabais %

Pas de vendeur Passer en Mode H.T. -- Autres actions --

Exemples :

Changer la quantité

Changer le prix

Qté 2

Prix 110.00 €

Reste à payer 110.00 €

Appliquer une remise

Changer le total de la ligne

Remise

Total 110.00 €

#### 4. CHANGER LA DESIGNATION DU PRODUIT (NIVEAU SECURITE UTILISATEUR 3)

Utile si le client souhaite une désignation spécifique sur son ticket ou sa facture  
cliquer sur le bouton "Modif." en fin de ligne

|     | Ajouter                         | Scanner   | Recherche | Stock   | Clients | Transfert   | Réception | Stats  |
|-----|---------------------------------|-----------|-----------|---------|---------|-------------|-----------|--------|
|     | Espèces                         | Cheques   | Cartes    | AMEX    | Amex    | Reservation |           |        |
| Qté | Désignation                     | Couleur   | Taille    | Prix    | Rem.    | Total       | Actions   |        |
| 1   | TRIFONCTION FEMME<br>Ref. HANON | NOIR/ROSE | S         | 55.00 € |         | 55.00 €     | modif.    | suppr. |

|                        |                   |                    |
|------------------------|-------------------|--------------------|
| équipement compétition |                   | Retourner en vente |
| Quantité               | 1                 | Changer            |
| Désignation produit    | TRIFONCTION FEMME | Changer            |
| Prix unitaire          | 55.00 €           | Changer            |
| Remise                 |                   | Changer            |
| Total de la ligne      | 55.00 €           | Changer            |

La modification apparaît sur l'écran de vente et sur le ticket de caisse, mais ne dure que le temps de l'encaissement. Elle ne modifie pas le contenu de la fiche produit.

#### 5. SUPPRIMER UNE LIGNE DE VENTE

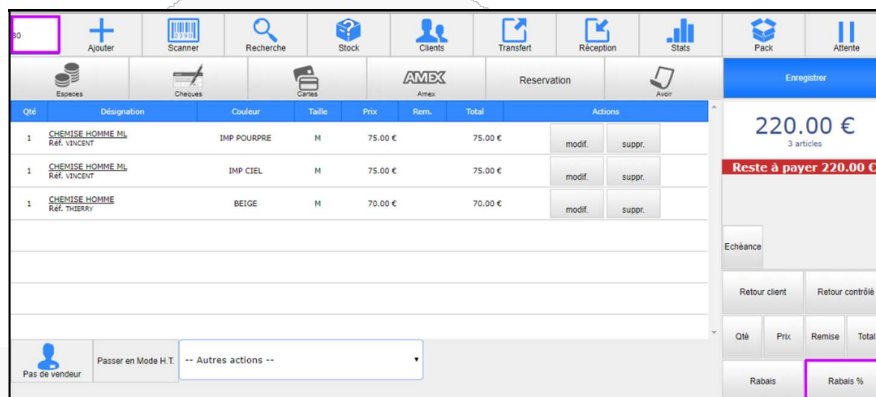
Cliquer sur le bouton « Suppr » de la ligne de vente concernée.

|     | Ajouter                          | Scanner     | Recherche | Stock   | Clients | Transfert   | Réception | Stats  |
|-----|----------------------------------|-------------|-----------|---------|---------|-------------|-----------|--------|
|     | Espèces                          | Cheques     | Cartes    | AMEX    | Amex    | Reservation |           | Avoir  |
| Qté | Désignation                      | Couleur     | Taille    | Prix    | Rem.    | Total       | Actions   |        |
| 1   | CHEMISE HOMME ML<br>Ref. VINCENT | IMP POURPRE | M         | 75.00 € |         | 75.00 €     | modif.    | suppr. |

## 6. CHANGEMENTS SUR LE GLOBAL DU TICKET

Remise en % sur le montant total du ticket :

Pour appliquer la même remise sur tous les articles, indiquer d'abord le % de réduction dans la case de saisie, puis cliquer sur le bouton "Rabais %".



| Qté | Désignation                      | Couleur     | Taille | Prix    | Rem. | Total   | Actions |        |
|-----|----------------------------------|-------------|--------|---------|------|---------|---------|--------|
| 1   | CHEMISE HOMME M,<br>Ref. VINCENT | IMP POURPRE | M      | 75.00 € |      | 75.00 € | modif.  | suppr. |
| 1   | CHEMISE HOMME M,<br>Ref. VINCENT | IMP CIEL    | M      | 75.00 € |      | 75.00 € | modif.  | suppr. |
| 1   | CHEMISE HOMME<br>Ref. THIERRY    | BEIGE       | M      | 70.00 € |      | 70.00 € | modif.  | suppr. |

220.00 €  
3 articles

Reste à payer 220.00 €

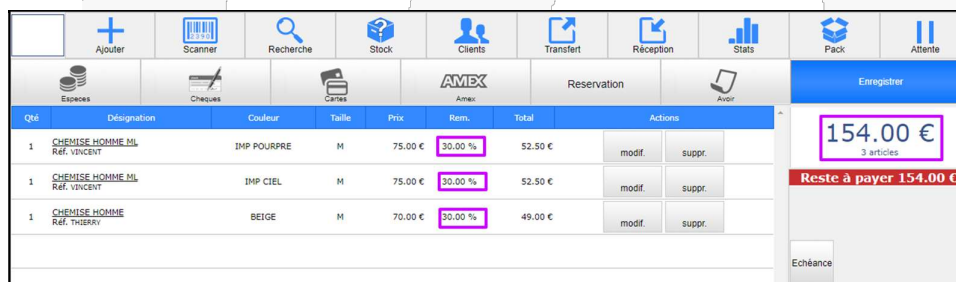
Echéance

Retour client Retour contrôlé

Qté Prix Remise Total

Rabais Rabais %

La remise apparaît en écran de vente. Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour valider la vente; la remise figure sur le ticket de caisse.



| Qté | Désignation                      | Couleur     | Taille | Prix    | Rem.    | Total   | Actions |        |
|-----|----------------------------------|-------------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 1   | CHEMISE HOMME M,<br>Ref. VINCENT | IMP POURPRE | M      | 75.00 € | 30.00 % | 52.50 € | modif.  | suppr. |
| 1   | CHEMISE HOMME M,<br>Ref. VINCENT | IMP CIEL    | M      | 75.00 € | 30.00 % | 52.50 € | modif.  | suppr. |
| 1   | CHEMISE HOMME<br>Ref. THIERRY    | BEIGE       | M      | 70.00 € | 30.00 % | 49.00 € | modif.  | suppr. |

154.00 €  
3 articles

Reste à payer 154.00 €

Echéance

## 7. RABAIS EN EUROS SUR LE MONTANT TOTAL DU TICKET

Pour faire un rabais monétaire sur l'ensemble du ticket, indiquer d'abord le montant à déduire dans la case de saisie, puis cliquer sur le bouton "Rabais".

| Qté | Désignation                      | Couleur     | Taille | Prix    | Rem. | Total   | Actions |        |
|-----|----------------------------------|-------------|--------|---------|------|---------|---------|--------|
| 1   | CHEMISE HOMME ML<br>Ref. VINCENT | IMP POURPRE | M      | 75.00 € |      | 75.00 € | modif.  | suppr. |
| 1   | CHEMISE HOMME ML<br>Ref. VINCENT | IMP CIEL    | M      | 75.00 € |      | 75.00 € | modif.  | suppr. |
| 1   | CHEMISE HOMME<br>Ref. THIERRY    | BEIGE       | M      | 70.00 € |      | 70.00 € | modif.  | suppr. |

**220.00 €**  
3 articles

**Reste à payer 220.00 €**

Echéance

Retour client    Retour contrôlé

Qté    Prix    Remise    Total

**Rabais**    Rabais %

L'application d'un rabais entraîne une remise sur chacune des lignes de vente. Il est possible qu'à cause de l'arrondi, des décimales apparaissent sur le montant total de la vente. Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour valider la vente.

| Qté | Désignation                      | Couleur     | Taille | Prix    | Rem.   | Total   | Actions |        |
|-----|----------------------------------|-------------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|
| 1   | CHEMISE HOMME ML<br>Ref. VINCENT | IMP POURPRE | M      | 75.00 € | 9.09 % | 68.18 € | modif.  | suppr. |
| 1   | CHEMISE HOMME ML<br>Ref. VINCENT | IMP CIEL    | M      | 75.00 € | 9.09 % | 68.18 € | modif.  | suppr. |
| 1   | CHEMISE HOMME<br>Ref. THIERRY    | BEIGE       | M      | 70.00 € | 9.09 % | 63.64 € | modif.  | suppr. |

**200.00 €**  
3 articles

**Reste à payer 200.00 €**

## Utilisation d'un avoir lors d'une vente

Le ou les articles sont appelés en vente et le client souhaite payer tout ou partie de la transaction avec un avoir.

### METHODE 1

L'avoir a été associé à une fiche client



Rappeler la fiche client en vente. Cliquer sur le bouton **"Avoir disponible"** en bas à droite de l'écran de vente.

Visualisation sur les avoirs, les acomptes ou les cartes cadeaux disponibles pour ce profil. Sélectionner l'avoir désiré en cliquant sur "Utiliser cet avoir". Possibilité d'utiliser plusieurs encours au besoin en les rappelant un à un.

**Listes des avoirs, acomptes et cartes cadeaux disponibles pour PHILIPPE MARTIN**

| Pièce     | Montant/Remise | Type | Date Début | Date Expiration | Action             |
|-----------|----------------|------|------------|-----------------|--------------------|
| AVOIR 128 | -70.00 €       |      |            |                 | Utiliser cet avoir |
| AVOIR 130 | -45.00 €       |      |            |                 | Utiliser cet avoir |

L'avoir est pris en compte comme un moyen de règlement. Sa valeur et son numéro s'affichent.



Si la valeur de l'avoir est égale à celle de l'achat, cliquer sur "Enregistrer" pour valider la transaction.

Enregistrer

**70.00 €**  
1 article

45.00 € AV #130

**Reste à payer 25.00 €**

Si le montant de l'avoir est inférieur à la valeur de l'achat, le client complète avec un autre moyen de paiement avant d'enregistrer la transaction.

Enregistrer

**12.00 €**  
1 article

25.00 € AV #132

**Monnaie à rendre 13.00 €**

Si l'avoir est supérieur au montant de l'achat, un nouvel avoir sera généré automatiquement : un avoir sur avoir.

Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour valider la vente. Puis, sur "Lancer l'impression de l'avoir" afin d'imprimer le nouveau ticket d'avoir.

Suite à la validation de la vente, un avoir d'un montant de 13.00 € vient d'être généré, Avoir N°134

Lancer l'impression de l'Avoir    Retourner en vente

**AVOIR 134**  
lun. 12 novembre 2018  
10:48

PHILIPPE MARTIN

**AVOIR SUR AVOIR**                      **-13.00 €**

Ainsi, un avoir peut être utilisé en une ou plusieurs fois (légalement, un avoir ne se périmé jamais). Le système créera un avoir sur avoir.

## METHODE 2

Si l'avoir n'est pas relié à une fiche client

sélectionner le bouton "Avoir" dans les modes de règlement

| Qté | Désignation                      | Couleur   | Taille | Prix    | Rem. | Total   | Actions       |
|-----|----------------------------------|-----------|--------|---------|------|---------|---------------|
| 1   | CHEMISE HOMME ML<br>Réf. VINCENT | IMP BEIGE | M      | 75.00 € |      | 75.00 € | modif. suppr. |

75.00 €  
1 article  
Reste à payer 75.00 €

Numéro d'avoir ou d'acompte : 137

Rechercher Retour en vente

Renseigner le numéro d'avoir ou scanner le code-barres présent sur le ticket puis cliquer sur "Rechercher".

Enregistrer

75.00 €  
1 article

75.00 € AV #137

0.00 €

L'avoir est bien pris en compte comme un moyen de règlement; les règles en cas d'avoir supérieur ou inférieur à l'achat restent les mêmes.

## IMPRESSION D'ETIQUETTES SUITE A UN RETOUR

Si l'article retourné ne possède plus de code-barres ou que ce dernier est abîmé.

Dans le menu "Historique", on retrouve le ticket d'avoir pour le produit en question.

Cliquer sur le numéro de l'avoir, puis sur "Étiquette code-barres sur avoir ou échange de produit" pour imprimer automatiquement la ou les étiquettes.

|     |          |         |     |          |    |                  |      |          |        |
|-----|----------|---------|-----|----------|----|------------------|------|----------|--------|
| 13/ | 12:44:44 | AVOIR   | 147 | -19.00 € | -1 | Création AVOIR   | Voir | Imprimer | Cadeau |
| 13/ | 12:44:27 | VENTE   | 146 | 19.00 €  | 1  | Création VENTE   | Voir | Imprimer | Cadeau |
| 13/ | 11:31:31 | RESA    | 145 | 600.00 € | 1  | Création RESA    | Voir | Imprimer | Cadeau |
| 13/ | 11:30:52 | ACOMPTE | 144 | 200.00 € | 0  | Création ACOMPTE | Voir | Imprimer | Cadeau |
| 13/ | 11:29:54 | RESA    | 143 | 19.00 €  | 1  | Création RESA    | Voir | Imprimer | Cadeau |
| 13/ | 11:29:09 | RESA    | 142 | 19.00 €  | 1  | Création RESA    | Voir | Imprimer | Cadeau |
| 13/ | 11:18:35 | VENTE   | 141 | 19.00 €  | 1  | Création VENTE   | Voir | Imprimer | Cadeau |
| 13/ | 10:44:05 | VENTE   | 140 | 75.00 €  | 1  | Création VENTE   | Voir | Imprimer | Cadeau |



Etiquettes codes barres sur avoir ou échange de produit





## Remboursement client

### PRINCIPE

Fastmag propose toujours un avoir, cet avoir est remboursable par un mode de règlement et édite une régul de caisse. Il existe deux manières de rembourser selon le paramétrage choisi dans Fastmag.

### METHODE 1

il faut que l'option soit activée dans le paramétrage des magasins, onglet "paramétrages". Cette option insère un écran intermédiaire permettant de choisir, en cas de retour de marchandises, d'émettre un avoir ou de rembourser directement l'avoir par un mode de règlement.

Remboursement des clients à la création d'un avoir : **Proposer le remboursement par mode de règlements**

En premier lieu, un ticket d'avoir est généré. Cet avoir peut être transformé en remboursement si besoin. Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour valider le retour et imprimer le ticket d'avoir. Cliquer sur "Retourner en vente pour confirmer l'émission de l'avoir.

Pour rembourser l'avoir, cliquer sur le mode de règlement rembourser le client (Carte, espèces...) Un ticket d'avoir et de de régul s'imprime, les garder pour justifier sa caisse.

**Remboursement de l'avoir client 120 d'un montant de 20.00 €**

Ne pas rembourser l'avoir :

Rembourser l'avoir par un mode de règlement :

En cas de remboursement en espèces, le montant sera déduit du solde de caisse.

### METHODE 2

Pour rembourser un avoir par un mode de règlement en vente, il faut que l'option soit activée dans le paramétrage des magasins, onglet "paramétrages". Il est possible de rembourser un avoir sans écran intermédiaire de proposition de remboursement.

Remboursement des clients à la création d'un avoir : **Ne pas proposer de remboursement**

**AVOIR 183**  
mar. 5 février 2019  
**10:41**

**CHEMISE HOMME -59.00 €**

ROUGE M  
Réf. DIMITRI  
-1 X 59.00 €

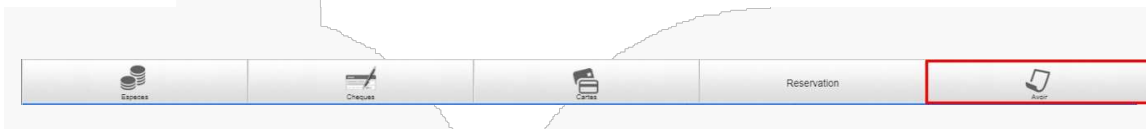
**TOTAL TTC -59.00 €**

| Taux    | Base HT  | TVA     | TTC      |
|---------|----------|---------|----------|
| 20.00 % | -49.17 € | -9.83 € | -59.00 € |

Vendeur :  
Merci de votre visite et à bientôt !

En premier lieu, un ticket d'avoir est généré.

En écran de vente, cliquer sur le bouton **"Avoir"**

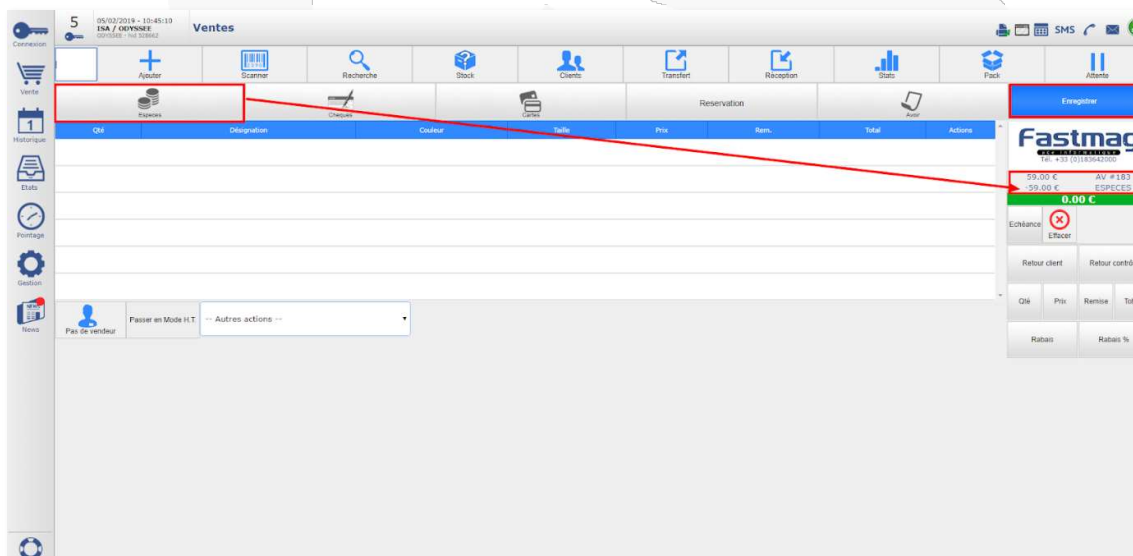


.Bipper le code barre de l'avoir ou renseigner le numéro de l'avoir manuellement puis cliquer sur **"Rechercher"**

Numéro d'avoir ou d'acompte : 183

**Rechercher** Retour en vente

Choisir le mode de règlement par lequel l'avoir sera remboursé. Cliquer sur enregistrer.




Fastmag édite une réguil de caisse qui indique que l'avoir a été remboursé par le mode de règlement.

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>ODYSSEE</b>   |                     |
| 32 rue d'Armaillé<br>75017 Paris   |                     |
| lundi au samedi : 10h-20h  |                     |
| 01 40 75 40 70   |                     |
| odyssee@gmail.com  |                     |
| TVA : FR32 263 263 65  |                     |
| Siret : 540 045 972 093 00152  |                     |
| TVA : FR6478956985   |                     |
| Siret : 5405895200045  |                     |
| <b>REGUL 184</b>   |                     |
|                                   | mar. 5 février 2019 |
|  | <b>10:51</b>        |
| AV #183 :  | 59.00 €             |
| ESPECES :  | -59.00 €            |
| Vendeur :  |                     |
| Merci de votre visite et à bientôt !   |                     |
| Nous échangeons ou remboursons sous un délai<br>de 15 jours et sur présentation du ticket de<br>caisse uniquement. |                     |

## Retour d'un produit avec le ticket de caisse (bouton retour contrôlé)

Cliquer sur le bouton **"Retour contrôlé"**. Cette action informe le logiciel que les produits vont réintégrer les produits en stock. Biper le code-barres présent sur le ticket ou indiquer manuellement le numéro de la vente.

**VENTE 117**  
mar. 6 novembre 2018  
15:31



**CHEMISE HOMME ML** 75.00 €  
IMP BEIGE M  
Réf. VINCENT  
1 X 75.00 €

**LIVRE** 38.00 €  
Réf. CECILE  
2 X 19.00 €

**TOTAL TTC 113.00 €**

| Taux    | Base HT | TVA     | TTC     |
|---------|---------|---------|---------|
| 5.50 %  | 36.02 € | 1.98 €  | 38.00 € |
| 20.00 % | 62.50 € | 12.50 € | 75.00 € |

CARTES : 113.00 €

**Astuce :** Si le client a perdu son ticket, mais qu'il fait partie du fichier client, on peut retrouver le ticket de vente dans l'historique de sa fiche client.

Lors d'un retour, il est donc fortement conseillé de rattacher le retour à une fiche client pour pouvoir tracer le retour dans le cas de l'émission d'un avoir qui sera conservé dans l'onglet "Encours" de la fiche du client.

Enregistrer

**Fastmag**  
ACC INFORMATIQUE  
Tél. +33 (0)183642000

0.00 €

Echéance

Retour client    **Retour contrôlé**



Numéro de ticket : 117

**Rechercher**    Retour en vente

Sélectionner le ou les produits à retourner (une quantité doit être indiquée, même si l'achat n'a concerné qu'un article).

↓

Numéro de ticket :

| Référence | Couleur   | Taille | Désignation      | Qté | Retour | Prix    | Remise | Action   | Vente(s) Retour |
|-----------|-----------|--------|------------------|-----|--------|---------|--------|--|-----------------|
| CECILE    |           |        | LIVRE            | 2   | 0      | 19.00 € |        | Retourner le produit <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">1 ▼</span> |                 |
| VINCENT   | IMP BEIGE | M      | CHEMISE HOMME ML | 1   | 0      | 75.00 € |        | Retourner le produit <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">▼</span>   |                 |

Valider le retour

Le produit réintègre le stock (si la vente a été associée à un client, celui-ci remonte automatiquement sur l'écran de vente et dans l'historique du client).

↓

| Qté | Désignation          | Couleur | Taille | Prix    | Rem. | Total    | Actions |        |
|-----|----------------------|---------|--------|---------|------|----------|---------|--------|
| -1  | LIVRE<br>Réf. CECILE |         |        | 19.00 € |      | -19.00 € | modif.  | suppr. |

**-19.00 €**

-1 article

Monnaie à rendre 19.00 €

Procéder à un échange, un remboursement ou à une création d'avoir.

## Retour d'un produit sans ticket de caisse (bouton Retour client)

Procédure à utiliser lorsqu'un client revient pour échanger un ou plusieurs articles, mais qu'il n'a pas de ticket de caisse Fastmag (et aucune trace dans l'historique de vente). Utile si vous quittez votre ancien logiciel d'encaissement pour Fastmag, qui ne possède pas l'historique de vos précédentes ventes.

Cliquer sur le bouton "Retour client".



Le bouton clignote en rouge pour inciter à la vigilance.



Renseigner l'article que le client rapporte. Recommencer l'opération si le client a plusieurs articles à retourner (l'icône rouge clignotera à chaque fois).

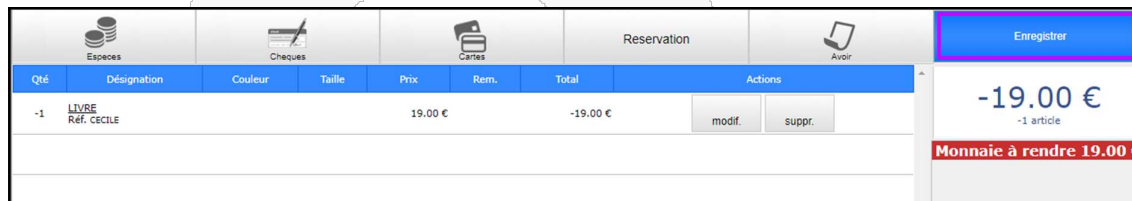
La procédure pour générer un avoir, effectuer un échange ou faire un remboursement reste le même que pour un retour avec ticket de caisse Fastmag.

## Création d'un avoir suite à un retour et échange

### 1. CREATION D'UN AVOIR SUITE A UN RETOUR

Il est vivement recommandé d'associer un avoir à une fiche client; ainsi il sera possible de le retrouver en cas de perte. L'avoir est généré lorsque le client retourne un article sans rien prendre en échange.

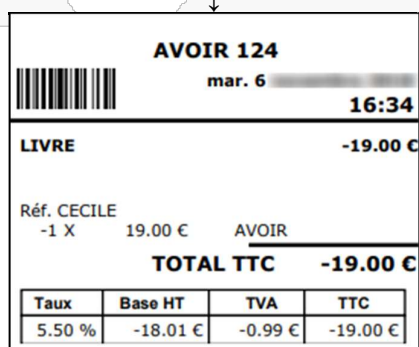
Cliquer sur le bouton **"Enregistrer"** pour valider le retour.



| Qté | Désignation          | Couleur | Taille | Prix    | Rem. | Total    | Actions       |
|-----|----------------------|---------|--------|---------|------|----------|---------------|
| -1  | LIVRE<br>Réf. CECILE |         |        | 19.00 € |      | -19.00 € | modif. suppr. |

**-19.00 €**  
-1 article  
**Monnaie à rendre 19.00 €**

Le ticket d'avoir s'imprime, dans le même format qu'un ticket de caisse.



**AVOIR 124**  
mar. 6 16:34

**LIVRE -19.00 €**

Réf. CECILE  
-1 X 19.00 € AVOIR

**TOTAL TTC -19.00 €**

| Taux   | Base HT  | TVA     | TTC      |
|--------|----------|---------|----------|
| 5.50 % | -18.01 € | -0.99 € | -19.00 € |

Indiquer le motif de retour dans la liste déroulante pour valider l'action. (selon paramétrages, optionnel)



**Veillez saisir les motifs de retour ou de modification de prix et/ou remise**

Retour en vente

Motif sur retour de marchandise ▼

| Référence | Désignation | Couleur | Taille | Quantité | Remise | Prix    | Prix Vente | Total    | Motif |
|-----------|-------------|---------|--------|----------|--------|---------|------------|----------|-------|
| CECILE    | LIVRE       |         |        | -1       |        | 19.00 € | 19.00 €    | -19.00 € | ▼     |

**ENREGISTRER**

## 2. EFFECTUER UN ECHANGE

Les échanges permettent de tenir les stocks à jour.


### \*Échange avec un montant identique (solde nul).

Valable pour un changement de taille par exemple. Biper le nouvel article. La balance est désormais à zéro; cliquer sur "Enregistrer" pour valider l'échange et imprimer un ticket de caisse.

|  Especes |                                  |  Cheques |        |  Cartes |      | Reservation |         |  Avoir |                     | Enregistrer |  |
|---|----------------------------------|---|--------|--|------|-------------|---------|---|---------------------|-------------|--|
| Qté   | Désignation                      | Couleur   | Taille | Prix   | Rem. | Total       | Actions |   |                     |             |  |
| 1   | CHEMISE HOMME ML<br>Ref. VINCENT | IMP POURPRE   | L      | 75.00 €  |      | 75.00 €     | modif.  | suppr.  | 0.00 €<br>0 article |             |  |
| -1  | CHEMISE HOMME ML<br>Ref. VINCENT | IMP POURPRE   | M      | 75.00 €  |      | -75.00 €    | modif.  | suppr.  | 0.00 €              |             |  |




### \*Échange avec un montant supérieur à celui du produit retourné (solde positif).

Biper le nouvel article. Il reste à payer la différence; procéder à un encaissement classique.

|  Especes |  |  Cheques |        |  Cartes |      | Reservation |                   |  Avoir |  | Enregistrer   |  |
|---|--|---|--------|--|------|-------------|-------------------|---|--|---|--|
| Qté   | Désignation                            | Couleur   | Taille | Prix   | Rem. | Total       | Actions           |   |  | <div>10.00 €<br/>0 article</div> <div>Reste à payer 10.00 €</div> |  |
| 1   | <u>TRIFONCTION FEMME</u><br>Ref. MANON | NOIR/ROSE   | L      | 55.00 €  |      | 55.00 €     | <div>modif.</div> | <div>suppr.</div>   |  |   |  |
| -1  | <u>LEGGING RUNNING</u><br>Ref. ANAIS   | NOIR  | L      | 45.00 €  |      | -45.00 €    | <div>modif.</div> | <div>suppr.</div>   |  |   |  |
|   |  |   |        |  |      |             |                   |   |  |   |  |

### \*Échange avec un montant inférieur à celui du produit retourné (solde négatif avec émission d'un avoir sur le solde).

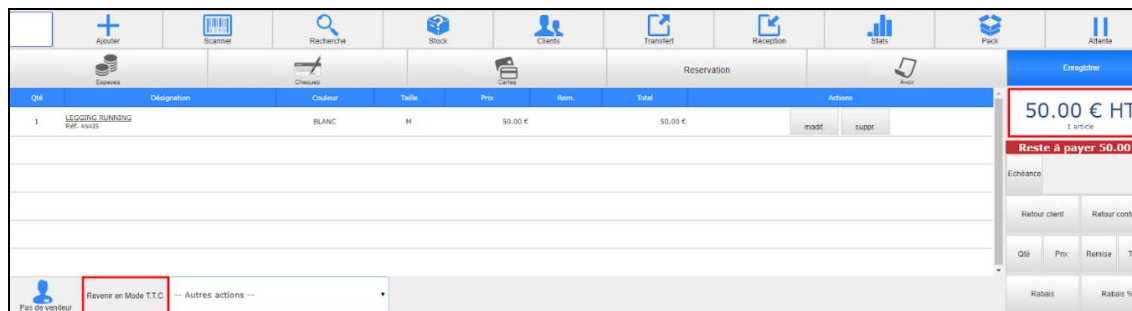
Biper le nouvel article. Cliquer sur "Enregistrer", le ticket d'avoir s'imprime.

|  Especes |   |  Cheques |        |  Cartes |      | Reservation |         |  Avoir |  | <div>Enregistrer</div> |  |
|---|---|---|--------|--|------|-------------|---------|---|--|------------------------|--|
| Qté   | Désignation                             | Couleur   | Taille | Prix   | Rem. | Total       | Actions |   |  |                        |  |
| 1   | <u>TRIFONCTION FEMME</u><br>Réf. MANON  | NOIR/ROSE   | S      | 55.00 €  |      | 55.00 €     | modif.  | suppr.  | <div>-20.00 €</div> <div>0 article</div> |                        |  |
| -1  | <u>CHEMISE HOMME ML</u><br>Réf. VINCENT | IMP POURPRE   | M      | 75.00 €  |      | -75.00 €    | modif.  | suppr.  | <div>Monnaie à rendre 20.00 €</div>      |                        |  |



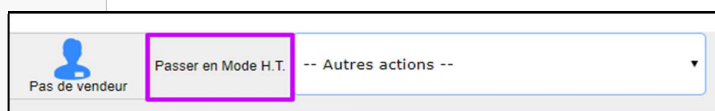
## Vente hors taxes (niveau d'accès utilisateur 5)

Saisir les produits normalement lors de l'encaissement.



The screenshot shows the Fastmag Boutique POS interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions. Below it, a table lists the items being sold. The first item is 'LEGGING RUNNING' in size 'M', priced at 50.00 €. The total amount is 50.00 €. On the right side, there is a summary box showing '50.00 € HT' and 'Reste à payer 50.00 €'. At the bottom left, there is a button labeled 'Revenir en Mode T.T.C.' which is highlighted with a red box.

Pour saisir une vente en mode H.T. (Hors Taxes), cliquer en bas de l'écran sur le bouton "Passer en Mode H.T."



This is a close-up of the bottom of the POS screen. It shows a button labeled 'Passer en Mode H.T.' which is highlighted with a purple box. To the left of the button is a user icon and the text 'Pas de vendeur'. To the right of the button is a dropdown menu labeled '-- Autres actions --'.

Pour repasser la vente en mode T.T.C avant enregistrement de la vente (Toutes Taxes Comprises), cliquer sur "Revenir en Mode T.T.C"



This is a close-up of the bottom of the POS screen. It shows a button labeled 'Revenir en Mode T.T.C.' which is highlighted with a purple box. To the left of the button is a user icon and the text 'Pas de vendeur'. To the right of the button is a dropdown menu labeled '-- Autres actions --'.

La vente hors taxes est enregistrée dans la base de données avec une TVA à taux zéro.

Après enregistrement de la vente en HT, le logiciel repasse automatiquement en TTC.



The receipt shows the following details:

- VENTE 179**
- mar. 5 février 2019**
- 09:48**
- Cette vente est réalisée sans TVA**
- LEGGING RUNNING 50.00 €**
- BLANC M**
- Réf. ANAIS**
- 1 X 50.00 €**
- TOTAL TTC 50.00 €**

| Taux   | Base HT | TVA    | TTC     |
|--------|---------|--------|---------|
| 0.00 % | 50.00 € | 0.00 € | 50.00 € |

**ESPECES : 50.00 €**



## Fidélité - Vente et utilisation de Cartes Cadeaux

### DEPUIS FASTMAG BOUTIQUE

#### Principe

Vendre une carte cadeau pour un montant déterminé avec le client.

Il est conseillé d'associer la vente d'une carte cadeau à un client, ce qui permet de stocker ladite carte dans les encours de sa fiche client.

Le client peut utiliser la carte cadeau totalement ou partiellement. Dans le cas d'une utilisation partielle, Fastmag génère un avoir.

#### Paramétrages

La durée d'utilisation en jours de la carte cadeau se paramètre dans le Paramétrage dossier.

Il est également possible de fixer un montant maximum

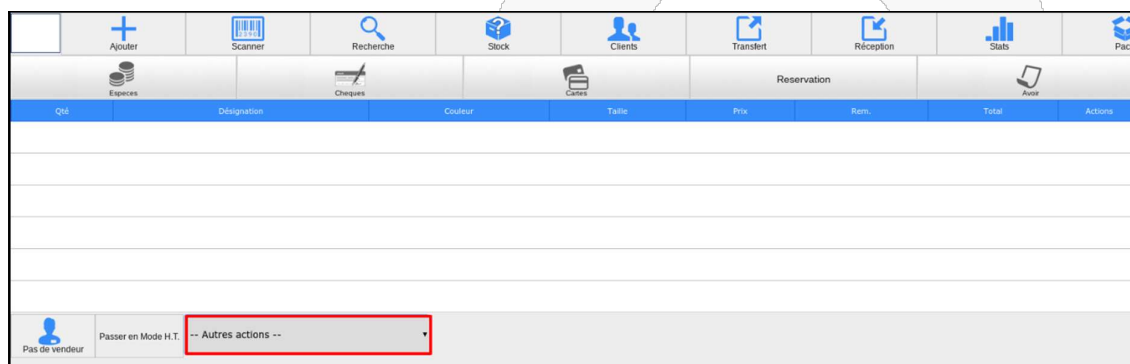
*[Gestion / Outils et paramétrages / Paramétrages du système / Paramétrage général / Paramétrages dossier.](#)*

Exemple :

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Nombre de jours de validité pour les cartes cadeaux Vendues :  | <input type="text" value="365"/> |
| Nombre de jours de validité pour les cartes cadeaux Fidélité : | <input type="text" value="180"/> |
| Montant du plafond des cartes cadeaux :                        | <input type="text"/>             |
| Nombre de jours de validité pour les PME :                     | <input type="text" value="365"/> |

#### Vente d'une carte cadeau

Depuis l'écran de vente, sélectionner dans la liste déroulante **"Autres actions"**, l'option **"Vente d'une carte cadeau"**.



The screenshot shows the Fastmag Boutique interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Ajouter', 'Scanner', 'Recherche', 'Stock', 'Clients', 'Transfert', 'Reception', 'Stats', and 'Pack'. Below this is a secondary bar with 'Espaces', 'Cheques', 'Cartes', 'Reservation', and 'Avoir'. The main area is a table with columns: 'Qte', 'Désignation', 'Couleur', 'Taille', 'Prix', 'Rom.', 'Total', and 'Actions'. At the bottom left, there is a user profile icon and the text 'Pas de vendeur'. To its right is a dropdown menu labeled '--- Autres actions ---' which is highlighted with a red box.

Dans l'écran de création d'une carte cadeau, biper le code barre de la carte cadeau physique ou générer un numéro aléatoire, dans les champs **"Montant de la carte cadeau"** saisir le montant de cette dernière.

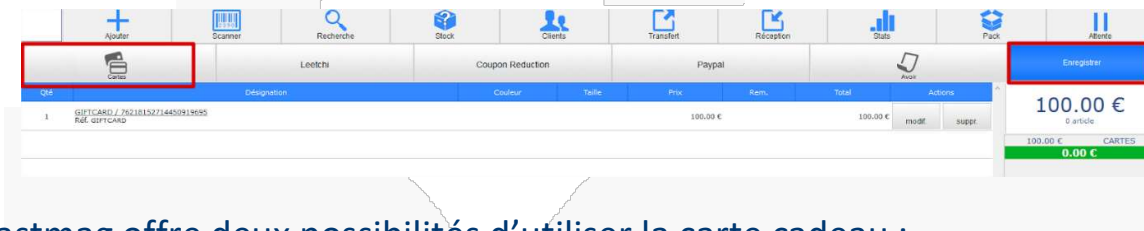
### Création d'une carte cadeau

Numéro de la carte cadeau :  Générer Numéro de carte

Montant de la carte cadeau :

Création de la carte cadeau Retour en vente

Sélectionner ensuite le mode de règlement et enregistrer la vente.

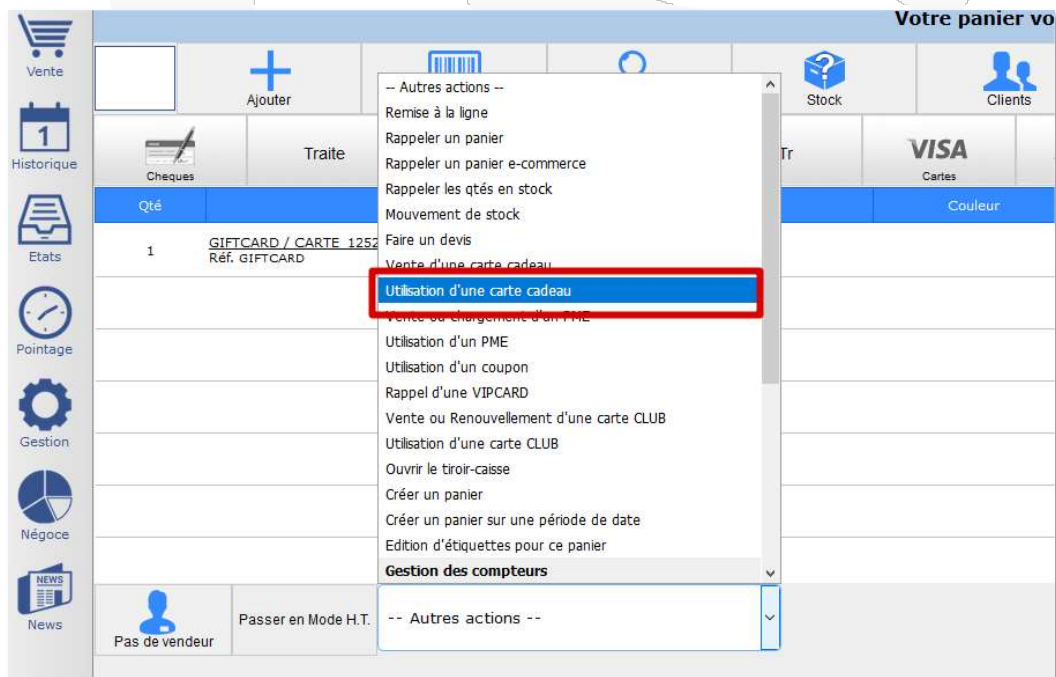


Fastmag offre deux possibilités d'utiliser la carte cadeau :

- soit en la bipant via la liste déroulante "Autres actions".
- Soit en rappelant le client via "Avoirs disponibles".

### Utilisation d'une carte cadeau / Via la liste déroulante Autres Actions

Depuis l'écran de vente, biper les produits et sélectionner dans **"Autres actions"**, l'option **"Utilisation d'une carte cadeau"**.



Dans l'écran d'utilisation d'une carte cadeau, biper le code barre de celle-ci et cliquer sur le bouton **"Utilisation de la carte cadeau"**, ceci aura pour effet de rappeler la carte cadeau en vente.

**- Utilisation d'une carte cadeau**

Numéro de la carte cadeau : 68918072218000944977

Utilisation de la carte cadeau    Retour en vente

Dans l'écran de vente, sélectionner ensuite le mode de règlement et enregistrer la vente.

| Qté | Désignation                            | Couteur | Taxe | Prix     | Rem. | Total    | Actions          |
|-----|--|---------|------|----------|------|----------|------------------|
| -1  | 46118100510009517409<br>BAR. OPTICARDO |         |      | 50.00 €  |      | -50.00 € | modif.    suppr. |
| 1   | 84081 COTILLUS<br>BAR. 90739-0002      | 00490   | TU   | 120.00 € |      | 120.00 € | modif.    suppr. |

70.00 €  
1 article

70.00 € CARTES  
0.00 €

## Utilisation d'une carte cadeau / Via le bouton "Avoirs disponibles".

Depuis l'écran de vente, biper les produits, rappeler le client et dans le cadre client en bas à droite, je clique sur le bouton **"Avoir disponible"**.

|                  |      |                 |       |
|------------------|------|-----------------|-------|
| Retour client    |      | Retour contrôlé |       |
| Qté              | Prix | Remise          | Total |
| Rabais           |      | Rabais %        |       |
| Avoir disponible |      | Clipad          |       |

Depuis cet écran, visualisation de l'ensemble des avoirs, cartes cadeaux et PME disponibles et associés au mon client. Cliquez sur le bouton **"Utiliser cette carte cadeau"** et cette dernière est ensuite rappelée en vente.

**Listes des avoirs, acomptes et cartes cadeaux disponibles**

[Retour en vente](#)

**Listes des avoirs, acomptes et cartes cadeaux disponibles pour LAETITIA LEVASSEUR**

| Pièce                                    | Montant/Remise | Type      | Date Début | Date Expiration | Action                             |
|--|----------------|-----------|------------|-----------------|------------------------------------|
| CARTE CADEAU 68918072218000944977_CADEAU | 100.00 %       | GIFTANNIV | 18/09/2018 | 18/10/2018      | <b>Utiliser cette carte cadeau</b> |

Dans l'écran de vente, je choisis le mode de règlement et valide la vente.



The screenshot shows the Fastmag POS interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions. Below this, there is a section for 'Paiement' (Payment) with a red box around the 'Paiement' button. To the right, there is a section for 'Enregistrer' (Save) with a red box around the 'Enregistrer' button. The main area displays a list of items with columns for Qte, Désignation, Couleur, Taille, Prix, Rem, Total, and Actions. The items listed are:

| Qte | Désignation                           | Couleur | Taille | Prix     | Rem | Total    | Actions       |
|-----|---------------------------------------|---------|--------|----------|-----|----------|---------------|
| -1  | 45618100516003937403<br>BAG. CYRILLUS |         |        | 50.00 €  |     | -50.00 € | modif. suppr. |
| 1   | BAG. CYRILLUS<br>BAG. 20730-0002      | 00000   | TU     | 120.00 € |     | 120.00 € | modif. suppr. |

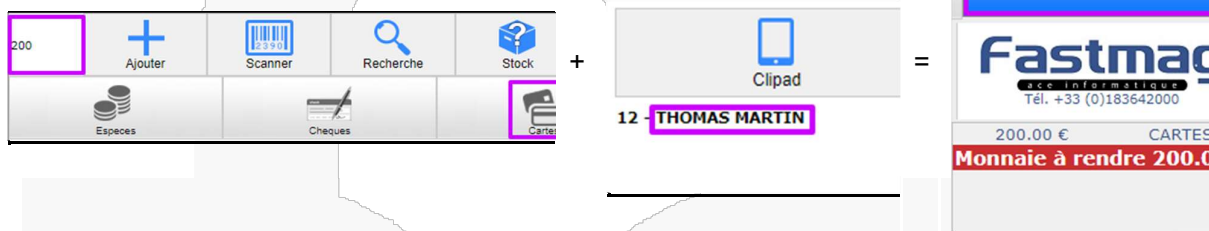
On the right side, there is a summary section showing:

- 70.00 € (1 article)
- 70.00 € CARTES
- 0.00 €

## Versement d'un acompte

Il est possible de demander un acompte à un client indépendamment de toute autre opération de caisse comme une commande ou une réservation.

Taper dans la case de saisie le montant de l'acompte, puis cliquer sur le mode de règlement choisi. Il est vivement conseillé de relier l'acompte à un compte client, pour le retrouver dans l'onglet "Encours" de sa fiche client en cas de perte.



Cliquer sur le bouton "Enregistrer" ; l'acompte est alors validé et le ticket s'imprime.



## C. GESTION DES VENTES

### Menu Historique - Les actions après l'encaissement



Le menu Historique sur la barre latérale gauche permet d'avoir une vue sur les encaissements réalisés dans la journée.

On se retrouve par défaut sur la journée en cours, mais il est possible de voyager dans le temps avec les boutons - et + qui entourent la date.

Dans l'onglet Historique, on a une vue sur les ventes, les acomptes, réservations, réimpressions de ticket, annulations... en somme toutes les actions de caisse survenues dans une journée.

| Historique   |          |            |        |          |          |            |                  |      |         |          |        |
|--|----------|------------|--------|----------|----------|------------|------------------|------|---------|----------|--------|
| <div> <div>-</div> <div>mardi 23</div> <div>+</div> </div> <div>voir la journée d'aujourd'hui</div> <div>Voir les historiques d'impression <span>OUI ▼</span></div> <div> <div>⏪</div> <div>⏩</div> <div>Page 1/1</div> <div>⏪</div> <div>⏩</div> </div> |          |            |        |          |          |            |                  |      |         |          |        |
| Date   | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur    | Statut           | Etat | Actions |          |        |
| 23/  | 15:01:52 | IMPRESSION | 100    | 0.00 €   | 0        |            | Imp. VENTE N° 99 |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 23/  | 10:52:02 | VENTE      | 99     | 45.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 23/  | 10:51:14 | VENTE      | 98     | 600.00 € | 1        | NADHIR     | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 23/  | 10:50:24 | VENTE      | 97     | 75.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 23/  | 10:49:39 | VENTE      | 96     | 67.00 €  | 2        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 23/  | 10:18:43 | VENTE      | 95     | 75.00 €  | 1        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |



## 1. REEDITION DE TICKET

Toute réimpression de ticket figure en rouge dans l'historique.

### 1.1 Réédition d'un ticket

Se rapporter à la vente concernée et cliquer sur le bouton « Imprimer » de la vente, de l'acompte, de la réservation...

| Date | Heure    | Nature | Numéro | Total   | Quantité | Vendeur    | Statut         | Etat | Actions              | A4                       |
|------|----------|--------|--------|---------|----------|------------|----------------|------|----------------------|--------------------------|
| 23/  | 10:52:02 | VENTE  | 99     | 45.00 € | 1        | MELISSANDE | Création VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

### 1.2 Impression d'un ticket cadeau sans prix

Cliquer sur le bouton « Cadeau » de la vente que vous souhaitez imprimer.

| Date | Heure    | Nature | Numéro | Total   | Quantité | Vendeur    | Statut         | Etat | Actions              | A4                       |
|------|----------|--------|--------|---------|----------|------------|----------------|------|----------------------|--------------------------|
| 23/  | 10:52:02 | VENTE  | 99     | 45.00 € | 1        | MELISSANDE | Création VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

### 1.3 Impression du ticket en format A4

Cocher la case A4 en fin de ligne puis cliquer sur le bouton "Imprimer"

| Date | Heure    | Nature | Numéro | Total   | Quantité | Vendeur    | Statut         | Etat | Actions              | A4                                  |
|------|----------|--------|--------|---------|----------|------------|----------------|------|----------------------|-------------------------------------|
| 23/  | 10:52:02 | VENTE  | 99     | 45.00 € | 1        | MELISSANDE | Création VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau | <input checked="" type="checkbox"/> |

## 2. MODIFICATIONS POST-ENCAISSEMENT

En cliquant sur le numéro de la vente, on peut agir sur certains aspects de la vente

| Date | Heure    | Nature | Numéro | Total   | Quantité | Vendeur    | Statut         | Etat | Actions              | A4                       |
|------|----------|--------|--------|---------|----------|------------|----------------|------|----------------------|--------------------------|
| 23/  | 10:52:02 | VENTE  | 99     | 45.00 € | 1        | MELISSANDE | Création VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

Les numéros en bout de ligne indiquent les niveaux d'accès nécessaires par défaut pour apporter les modifications (ajustements possibles dans la Gestion des utilisateurs).

|   |   |
|---|---|
| 2 | Changer le mode de règlement                            |
| 3 | Changer le vendeur                                      |
|   | Etiquettes codes barres sur avoir ou échange de produit |
|   | Modifier le ticket VENTE N°99                           |
| 3 | Annuler le ticket VENTE N°99                            |

## 2.1 Modification du mode de règlement Changer le mode de règlement



Dans le menu "Historique"

Cliquer sur le bouton « Changer » du mode de règlement à modifier.

| VENTE 99 du 23/03/2019 pour 45.00 € |        |           |                           |
|-------------------------------------|--------|-----------|---------------------------|
| Montant                             | Type   | Echéance  | Actions                   |
| 45.00 €                             | CARTES | immédiate | Changer Eclater Fusionner |

Sélectionner le mode de paiement adéquat.

**45.00 € CARTES**

Par quel mode de règlement désirez-vous le remplacer ?

| VENTE 99 du 23/03/2019 pour 45.00 € |        |           |                           |
|-------------------------------------|--------|-----------|---------------------------|
| Montant                             | Type   | Echéance  | Actions                   |
| 45.00 €                             | CARTES | immédiate | Changer Eclater Fusionner |

Cette action est possible tant que le bordereau de dépôt en banque n'a pas été réalisé.

## 2.2 Éclatement d'un règlement

À utiliser si l'on a déclaré un seul mode de règlement sur une vente alors qu'il y en avait au moins deux.

Cliquer sur "Éclater"

| VENTE 99 du 23/03/2019 pour 45.00 € |        |           |                           |
|-------------------------------------|--------|-----------|---------------------------|
| Montant                             | Type   | Echéance  | Actions                   |
| 45.00 €                             | CARTES | immédiate | Changer Eclater Fusionner |

Tapez le montant et cliquez sur le bouton « Éclater ce règlement ».

**Eclater un règlement en deux règlements**  
Entrez le montant du second règlement (moins de 45.00 €)

25

**VENTE 99 du 23/ pour 45.00 €**

| Montant | Type   | Echéance  | Actions  |
|---------|--------|-----------|--|
| 45.00 € | CARTES | immédiate | <input type="button" value="Changer"/> <input type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |

Le deuxième montant est créé, reste à définir le mode de règlement en cliquant sur "Changer"

**VENTE 99 du 23/ pour 45.00 €**

| Montant | Type   | Echéance  | Actions  |
|---------|--------|-----------|--|
| 20.00 € | CARTES | immédiate | <input type="button" value="Changer"/> <input type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |
| 25.00 € | CARTES | immédiate | <input type="button" value="Changer"/> <input type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |

## 2.3 Fusion d'un règlement

Changer les modes de règlement pour les rendre identiques (CB & CB, ou espèces & espèces) avant de les fusionner.

## 2.4 Modifier une échéance pour les chèques

Cliquer sur la date d'échéance à modifier et en sélectionner une nouvelle dans le calendrier qui s'affiche.

**VENTE 84 du 22/ pour 260.00 €**

| Montant  | Type    | Echéance  | Actions  |
|----------|---------|-----------|--|
| 100.00 € | CHEQUES | immédiate | <input type="button" value="Changer"/> <input type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |
| 100.00 € | CHEQUES | 01/       | <input type="button" value="Changer"/> <input type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |
| 60.00 €  | CHEQUES | 01/       | <input type="button" value="Changer"/> <input type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |

Suite à une modification de ce type, n'oubliez pas de rééditer vos états de fin de journée (cf. Procédure de fin de journée)

## 3. CHANGEMENT DE VENDEUR

Pour affecter une vente à un vendeur

Retourner au menu

VENTE 99 du 23/  pour 45.00 €

**Vendeur actuel : MELISSANDE**

Selectionnez le nouveau vendeur

|                |        |            |        |
|----------------|--------|------------|--------|
| Pas de vendeur | HELENE | MELISSANDE | NADHIR |
|----------------|--------|------------|--------|

Sélectionner le bon vendeur; on peut aussi choisir de ne pas attribuer de vendeur en cliquant sur "Pas de vendeur".

#### 4. MODIFICATION DU TICKET

Modifier le ticket VENTE N°99

Le message suivant apparaît. Cliquer sur le bouton "J'ai compris" afin de poursuivre.

Bonjour,


Vous avez demandé à modifier le ticket VENTE N°99.

Conformément à la réglementation, le logiciel conservera une version "avant modification" de cette vente pour justificatif.

Si vos modifications devaient changer le montant du ticket, à la hausse comme à la baisse, sachez qu'elles pourront donner lieu à une alerte du système anti-fraude de Fastmag .

En écran de vente, une notification clignote en rouge si l'on ne souhaite pas poursuivre la modification.

| Qté | Désignation                          | Couleur | Taille | Prix    | Rem. | Total   | Actions                             |
|-----|--------------------------------------|---------|--------|---------|------|---------|-------------------------------------|
| 1   | <u>LEGGING RUNNING</u><br>Réf. ANAIS | BLANC   | M      | 45.00 € |      | 45.00 € | <div>modif.</div> <div>suppr.</div> |
|     |                                      |         |        |         |      |         |                                     |
|     |                                      |         |        |         |      |         |                                     |
|     |                                      |         |        |         |      |         |                                     |
|     |                                      |         |        |         |      |         |                                     |
|     |                                      |         |        |         |      |         |                                     |
|     |                                      |         |        |         |      |         |                                     |
|     |                                      |         |        |         |      |         |                                     |
|     |                                      |         |        |         |      |         |                                     |


MELISSANDE

Passer en Mode H.T.

Abandonner la modification du ticket 99

-- Autres actions -- ▼

## 5. ANNULATION D'UN TICKET DANS LE MENU HISTORIQUE

Il est possible d'annuler un ticket de vente. Cette opération est une mesure exceptionnelle. Il est impossible d'annuler un ticket de caisse sur une journée antérieure si une remise en banque a été effectuée lors de la clôture de caisse.

Cliquer sur le numéro de la vente dans le menu historique sur une vente du jour ou en recherchant sur une journée antérieure soit en tapant le numéro de la vente et en cliquant sur rechercher

Historique Réervations Commandes Devis

- **mardi 23 octobre 2018** +

voir la journée d'aujourd'hui

Voir les historiques d'impression **OUI** ▼

Page 1/1

| Date       | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur    | Statut           | Etat | Actions              | A4                       |
|------------|----------|------------|--------|----------|----------|------------|------------------|------|----------------------|--------------------------|
| 23/10/2018 | 15:01:52 | IMPRESSION | 100    | 0.00 €   | 0        |            | Imp. VENTE N° 99 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:52:02 | VENTE      | 99     | 45.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:51:14 | VENTE      | 98     | 600.00 € | 1        | NADHIR     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:50:24 | VENTE      | 97     | 75.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:49:39 | VENTE      | 96     | 67.00 €  | 2        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:18:43 | VENTE      | 95     | 75.00 €  | 1        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

Annuler le ticket VENTE N°99

VENTE 99 du 23/10/2018 pour 45.00 €

Confirmer l'annulation Retour au menu

Cliquer sur Confirmer l'annulation

Toute annulation, modification, remboursement, réimpression de ticket... apparaîtra dès lors en rouge dans le Menu Historique ainsi que le nom du vendeur si l'option vendeur obligatoire a été paramétrée dans le système.

| Date       | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur    | Statut           | Etat | Actions              | A4                       |
|------------|----------|------------|--------|----------|----------|------------|------------------|------|----------------------|--------------------------|
| 23/10/2018 | 15:01:52 | IMPRESSION | 100    | 0.00 €   | 0        |            | Imp. VENTE N° 99 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:52:02 | ANNULATION | 99     | 45.00 €  | 1        | MELISSANDE | Annulation VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:51:14 | VENTE      | 98     | 600.00 € | 1        | NADHIR     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:50:24 | VENTE      | 97     | 75.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:49:39 | VENTE      | 96     | 67.00 €  | 2        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:18:43 | VENTE      | 95     | 75.00 €  | 1        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

Le journal des ventes indiquera également l'annulation du ticket

**Journal des ventes** du  
au  
01

|       | Tickets | Qté | Total    |
|-------|---------|-----|----------|
| VENTE | 4       | 5   | 817.00 € |
|       | 4       | 5   | 817.00 € |

Montant des écarts : 0.00 €

Indice de vente : 1.25 produit(s)

Panier moyen : 204.25 €

|            | Tickets | Qté | Total   |
|------------|---------|-----|---------|
| ANNULATION | 1       | 1   | 45.00 € |
| IMPRESSION | 1       | 0   | 0.00 €  |
|            | 2       | 1   | 45.00 € |



## Réédition de ticket caisse ou de facture

Toute réimpression de ticket figure en rouge dans l'historique.


### 1.1 REEDITION D'UN TICKET SUR LA JOURNEE EN COURS

Aller dans le menu historique



Se rapporter à l'opération de caisse concernée et cliquer sur le bouton **"Imprimer"** de la vente, de l'acompte, de la réservation, de l'avoir, etc...

| Historique                        |          |        |        |                    |          |         |                |      |         |          |        |
|-----------------------------------|----------|--------|--------|--------------------|----------|---------|----------------|------|---------|----------|--------|
| Réservations                      |          |        |        |                    |          |         |                |      |         |          |        |
| Commandes                         |          |        |        |                    |          |         |                |      |         |          |        |
| Devis                             |          |        |        |                    |          |         |                |      |         |          |        |
| - mardi 5 février 2019 +          |          |        |        | Numéro de ticket : |          |         |                |      |         |          |        |
| voir la journée d'aujourd'hui     |          |        |        |                    |          |         |                |      |         |          |        |
| Voir les historiques d'impression |          |        |        | OUI ▼              |          |         |                |      |         |          |        |
| Page 1/1                          |          |        |        |                    |          |         |                |      |         |          |        |
| Date                              | Heure    | Nature | Numéro | Total              | Quantité | Vendeur | Statut         | Etat | Actions |          |        |
| 05/02/2019                        | 10:51:11 | REGUL  | 184    | 0.00 €             | 0        |         | Création REGUL |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 05/02/2019                        | 10:41:18 | AVOIR  | 183    | -59.00 €           | -1       |         | Création AVOIR |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 05/02/2019                        | 10:40:49 | VENTE  | 182    | 59.00 €            | 1        |         | Création VENTE |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 05/02/2019                        | 10:39:56 | REGUL  | 181    | 0.00 €             | 0        |         | Création REGUL |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 05/02/2019                        | 10:39:10 | AVOIR  | 180    | -50.00 €           | -1       |         | Création AVOIR |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |
| 05/02/2019                        | 09:48:07 | VENTE  | 179    | 50.00 €            | 1        |         | Création VENTE |      | Voir    | Imprimer | Cadeau |

**VENTE 182**  
  
mar. 5 février 2019  
**10:40**

**CHEMISE HOMME** **59.00 €**  
ROUGE M  
Réf. DIMITRI  
1 X 59.00 €

**TOTAL TTC 59.00 €**

| Taux    | Base HT | TVA    | TTC     |
|---------|---------|--------|---------|
| 20.00 % | 49.17 € | 9.83 € | 59.00 € |

ESPECES : 59.00 €

Pour réimprimer une facture, sélectionner le ticket et cocher la case "A4" avant de cliquer sur "Imprimer". (Duplicata du ticket de vente)

| Date       | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur | Statut            | Etat | Actions              | A4                                  |
|------------|----------|------------|--------|----------|----------|---------|-------------------|------|----------------------|-------------------------------------|
| 05/02/2019 | 12:48:33 | IMPRESSION | 185    | 0.00 €   | 0        |         | Imp. VENTE N° 182 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/>            |
| 05/02/2019 | 10:51:11 | REGUL      | 184    | 0.00 €   | 0        |         | Création REGUL    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/>            |
| 05/02/2019 | 10:41:18 | AVOIR      | 183    | -59.00 € | -1       |         | Création AVOIR    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/>            |
| 05/02/2019 | 10:40:49 | VENTE      | 182    | 59.00 €  | 1        |         | Création VENTE    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:39:56 | REGUL      | 181    | 0.00 €   | 0        |         | Création REGUL    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/>            |
| 05/02/2019 | 10:39:10 | AVOIR      | 180    | -50.00 € | -1       |         | Création AVOIR    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/>            |
| 05/02/2019 | 09:48:07 | VENTE      | 179    | 50.00 €  | 1        |         | Création VENTE    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/>            |

**ODYSSEE**  
32 rue d'Armaille  
75017 Paris  
lundi au samedi : 10h-20h  
01 40 75 40 70  
odyssee@gmail.com  
TVA : FR32 263 263 65  
Siret : 540 045 972 093 00152  
TVA : FR6478956985  
Siret : 5405895200045


**DUPLICATA VENTE 182**

**mar. 5 février 2019 10:40**

**CHEMISE HOMME**

**ROUGE**

**M**

**59.00 €**

Réf. DIMITRI

1 X

59.00 €

**TOTAL TTC 59.00 €**

| Taux    | Base HT | TVA    | TTC     |
|---------|---------|--------|---------|
| 20.00 % | 49.17 € | 9.83 € | 59.00 € |

ESPECES : 59.00 €

Vendeur :

Merci de votre visite et à bientôt !  
Nous échangeons ou remboursons sous un délai de 15 jours et sur présentation du ticket de caisse uniquement.  
9d0f9fc0173a659cb13aaa1643c2401a



Il est possible de visualiser ou de masquer les réimpressions de ticket en sélectionnant oui ou non dans "Voir les historiques d'impression". Le fait de réimprimer une opération de caisse génère un numéro chronologique de ticket et un numéro de tracking associé au ticket.

Voir les historiques d'impression **OUI** ▼

Page 1/1

| Date       | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur | Statut            | Etat | Actions              | A4                       |
|------------|----------|------------|--------|----------|----------|---------|-------------------|------|----------------------|--------------------------|
| 05/02/2019 | 13:00:37 | IMPRESSION | 187    | 0.00 €   | 0        |         | Imp. VENTE N° 182 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 12:57:44 | IMPRESSION | 186    | 0.00 €   | 0        |         | Imp. VENTE N° 182 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 12:48:33 | IMPRESSION | 185    | 0.00 €   | 0        |         | Imp. VENTE N° 182 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:51:11 | REGUL      | 184    | 0.00 €   | 0        |         | Création REGUL    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:41:18 | AVOIR      | 183    | -59.00 € | -1       |         | Création AVOIR    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:40:49 | VENTE      | 182    | 59.00 €  | 1        |         | Création VENTE    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:39:56 | REGUL      | 181    | 0.00 €   | 0        |         | Création REGUL    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:39:10 | AVOIR      | 180    | -50.00 € | -1       |         | Création AVOIR    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 09:48:07 | VENTE      | 179    | 50.00 €  | 1        |         | Création VENTE    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

## Imprimer un ticket cadeau



Aller dans le menu "Historique"

Pour imprimer un ticket cadeau (sans prix), sélectionner le ticket et cliquer sur **"Ticket cadeau"**.



Historique Réservations Commandes Devis

- mardi 5 février 2019 +

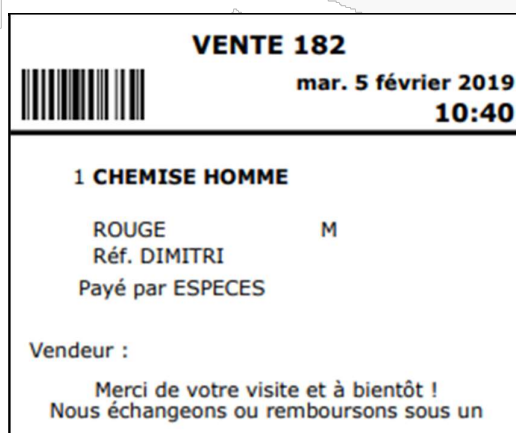
voir la journée d'aujourd'hui

Voir les historiques d'impression OUI ▾

Numéro de ticket :

Page 1/1

| Date       | Heure    | Nature | Número | Total    | Quantité | Vendeur | Statut         | Etat | Actions                     | A4                       |
|------------|----------|--------|--------|----------|----------|---------|----------------|------|-----------------------------|--------------------------|
| 05/02/2019 | 10:51:11 | REGUL  | 184    | 0.00 €   | 0        |         | Création REGUL |      | Voir Imprimer Cadeau        | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:41:18 | AVOIR  | 183    | -59.00 € | -1       |         | Création AVOIR |      | Voir Imprimer Cadeau        | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:40:49 | VENTE  | 182    | 59.00 €  | 1        |         | Création VENTE |      | Voir Imprimer <b>Cadeau</b> | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:39:56 | REGUL  | 181    | 0.00 €   | 0        |         | Création REGUL |      | Voir Imprimer Cadeau        | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:39:10 | AVOIR  | 180    | -50.00 € | -1       |         | Création AVOIR |      | Voir Imprimer Cadeau        | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 09:48:07 | VENTE  | 179    | 50.00 €  | 1        |         | Création VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau        | <input type="checkbox"/> |



**VENTE 182**  
mar. 5 février 2019  
10:40

1 CHEMISE HOMME  
ROUGE M  
Réf. DIMITRI  
Payé par ESPECES

Vendeur :  
Merci de votre visite et à bientôt !  
Nous échangeons ou remboursons sous un

Il est possible de visualiser ou de masquer les réimpressions de ticket en sélectionnant "oui" ou "non" dans "Voir les historiques d'impression". Le fait de réimprimer une opération de caisse génère un numéro chronologique de ticket et un numéro de tracking associé au ticket.

Voir les historiques d'impression **OUI** ▼

Page 1/1

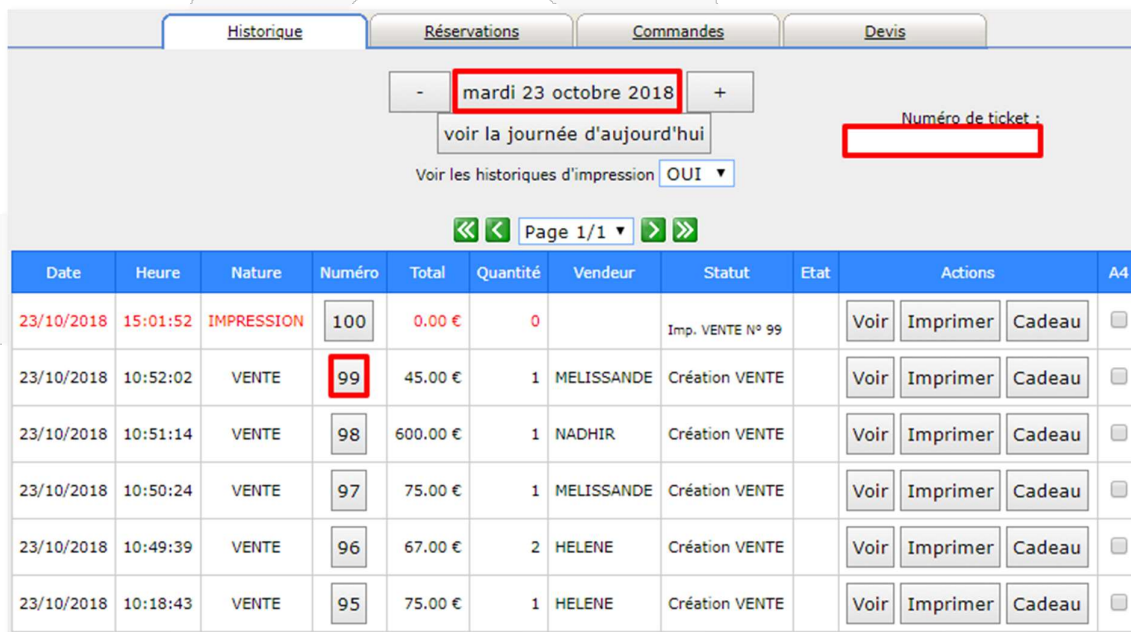
| Date       | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur | Statut            | Etat | Actions              | A4                       |
|------------|----------|------------|--------|----------|----------|---------|-------------------|------|----------------------|--------------------------|
| 05/02/2019 | 13:00:37 | IMPRESSION | 187    | 0.00 €   | 0        |         | Imp. VENTE N° 182 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 12:57:44 | IMPRESSION | 186    | 0.00 €   | 0        |         | Imp. VENTE N° 182 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 12:48:33 | IMPRESSION | 185    | 0.00 €   | 0        |         | Imp. VENTE N° 182 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:51:11 | REGUL      | 184    | 0.00 €   | 0        |         | Création REGUL    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:41:18 | AVOIR      | 183    | -59.00 € | -1       |         | Création AVOIR    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:40:49 | VENTE      | 182    | 59.00 €  | 1        |         | Création VENTE    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:39:56 | REGUL      | 181    | 0.00 €   | 0        |         | Création REGUL    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 10:39:10 | AVOIR      | 180    | -50.00 € | -1       |         | Création AVOIR    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 05/02/2019 | 09:48:07 | VENTE      | 179    | 50.00 €  | 1        |         | Création VENTE    |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

## Annulation d'un ticket dans le menu Historique

Il est possible d'annuler un ticket de vente. Cette opération est une mesure exceptionnelle et est accessible au niveau d'accès utilisateur 3 par défaut (possibilité de modifier le niveau d'accès dans la gestion des utilisateurs, onglet "historique").

Attention : Il est impossible d'annuler un ticket de caisse sur une journée antérieure si une remise en banque n'a pas été effectuée lors de la clôture de caisse.

Cliquer sur le numéro de la vente dans le menu historique sur une vente du jour ou en recherchant sur une journée antérieure soit en tapant le numéro de la vente et en cliquant sur rechercher



| Date       | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur    | Statut           | Etat | Actions              | A4                       |
|------------|----------|------------|--------|----------|----------|------------|------------------|------|----------------------|--------------------------|
| 23/10/2018 | 15:01:52 | IMPRESSION | 100    | 0.00 €   | 0        |            | Imp. VENTE N° 99 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:52:02 | VENTE      | 99     | 45.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:51:14 | VENTE      | 98     | 600.00 € | 1        | NADHIR     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:50:24 | VENTE      | 97     | 75.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:49:39 | VENTE      | 96     | 67.00 €  | 2        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:18:43 | VENTE      | 95     | 75.00 €  | 1        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

Annuler le ticket VENTE N°99

VENTE 99 du 23/10/2018 pour 45.00 €

Confirmer l'annulation

Retour au menu

Cliquer sur Confirmer l'annulation

Toute annulation, modification, remboursement, réimpression de ticket... apparaîtra dès lors en rouge dans le Menu Historique ainsi que le nom du vendeur si l'option vendeur obligatoire a été paramétrée dans le système.

| Date       | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur    | Statut           | Etat | Actions |          |        | A4                       |
|------------|----------|------------|--------|----------|----------|------------|------------------|------|---------|----------|--------|--------------------------|
| 23/10/2018 | 15:01:52 | IMPRESSION | 100    | 0.00 €   | 0        |            | Imp. VENTE N° 99 |      | Voir    | Imprimer | Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:52:02 | ANNULATION | 99     | 45.00 €  | 1        | MELISSANDE | Annulation VENTE |      | Voir    | Imprimer | Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:51:14 | VENTE      | 98     | 600.00 € | 1        | NADHIR     | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:50:24 | VENTE      | 97     | 75.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:49:39 | VENTE      | 96     | 67.00 €  | 2        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:18:43 | VENTE      | 95     | 75.00 €  | 1        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir    | Imprimer | Cadeau | <input type="checkbox"/> |

Le journal des ventes indiquera également l'annulation du ticket

| Journal des ventes                |         |     |          | du | au | 02 |
|-----------------------------------|---------|-----|----------|----|----|----|
|                                   | Tickets | Qté | Total    |    |    |    |
| VENTE                             | 4       | 5   | 817.00 € |    |    |    |
|                                   | 4       | 5   | 817.00 € |    |    |    |
| Montant des écarts : 0.00 €       |         |     |          |    |    |    |
| Indice de vente : 1.25 produit(s) |         |     |          |    |    |    |
| Panier moyen : 204.25 €           |         |     |          |    |    |    |
|                                   | Tickets | Qté | Total    |    |    |    |
| ANNULATION                        | 1       | 1   | 45.00 €  |    |    |    |
| IMPRESSION                        | 1       | 0   | 0.00 €   |    |    |    |
|                                   | 2       | 1   | 45.00 €  |    |    |    |

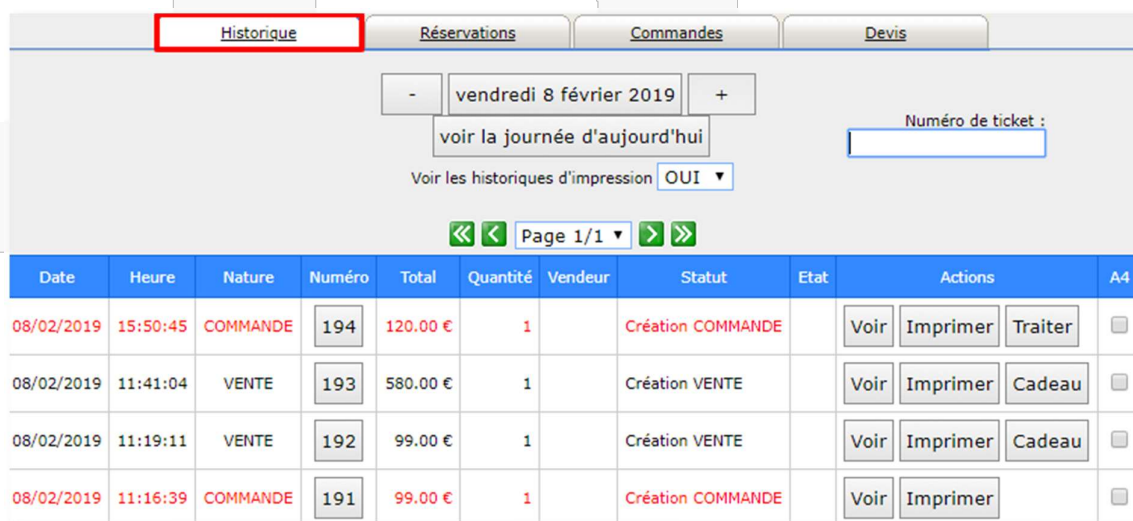
## Modifier un ticket - Généralités



Le menu Historique sur la barre latérale gauche permet d'avoir une vue sur les encaissements réalisés dans la journée.

On se retrouve par défaut sur la journée en cours, mais il est possible de voyager dans le temps avec les boutons - et + qui entourent la date.

Dans l'onglet Historique, on a une vue par onglet sur l'historique des opérations de caisse du jour.



| Date       | Heure    | Nature   | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur | Statut            | Etat | Actions               | A4                       |
|------------|----------|----------|--------|----------|----------|---------|-------------------|------|-----------------------|--------------------------|
| 08/02/2019 | 15:50:45 | COMMANDE | 194    | 120.00 € | 1        |         | Création COMMANDE |      | Voir Imprimer Traiter | <input type="checkbox"/> |
| 08/02/2019 | 11:41:04 | VENTE    | 193    | 580.00 € | 1        |         | Création VENTE    |      | Voir Imprimer Cadeau  | <input type="checkbox"/> |
| 08/02/2019 | 11:19:11 | VENTE    | 192    | 99.00 €  | 1        |         | Création VENTE    |      | Voir Imprimer Cadeau  | <input type="checkbox"/> |
| 08/02/2019 | 11:16:39 | COMMANDE | 191    | 99.00 €  | 1        |         | Création COMMANDE |      | Voir Imprimer         | <input type="checkbox"/> |

### Colonne "Actions"

- Voir : permet de voir le ticket à l'écran
- Imprimer : imprime le ticket
- En cochant A4 + Imprimer : édite une facture (la facture ne sera plus modifiable par la suite).
- Cadeau : imprime un ticket cadeau

### Modification d'un ticket

En cliquant sur le numéro d'une nature d'une opération de caisse, il est possible d'effectuer différentes actions qui permettent de changer le mode de règlement, le vendeur, de modifier le ticket de caisse (en évitant de le modifier à la hausse comme à la baisse), d'imprimer les étiquettes des produits sur un retour de marchandises, annuler un ticket de caisse ou de voir un ticket à l'écran.


- L'impression d'un ticket crée une ligne d'opération de caisse et figurera également sur le Z de caisse (Nature impression, statut Imp.vente N°) et figure sur le Z de caisse.
- La modification d'un ticket entraîne une modification du statut en modification
- Une annulation de vente entraîne un changement de nature et de statut et figure sur le Z de caisse



| Historique   |          |            |        |          |          |         |                    |      |                       |                          |
|--|----------|------------|--------|----------|----------|---------|--------------------|------|-----------------------|--------------------------|
| Réservations   |          |            |        |          |          |         |                    |      |                       |                          |
| Commandes  |          |            |        |          |          |         |                    |      |                       |                          |
| Devis  |          |            |        |          |          |         |                    |      |                       |                          |
| <div> <div>-</div> <div>vendredi 8 février 2019</div> <div>+</div> </div> <div>voir la journée d'aujourd'hui</div> <div> <div>Voir les historiques d'impression</div> <div>OUI</div> </div> <div> <div>Numéro de ticket :</div> <div></div> </div> <div> <div>«</div> <div>»</div> <div>Page 1/1</div> <div>»</div> </div> |          |            |        |          |          |         |                    |      |                       |                          |
| Date   | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur | Statut             | Etat | Actions               | A4                       |
| 08/02/2019   | 16:17:41 | IMPRESSION | 195    | 0.00 €   | 0        |         | Imp. VENTE N° 193  |      | Voir Imprimer Cadeau  | <input type="checkbox"/> |
| 08/02/2019   | 15:50:45 | COMMANDE   | 194    | 120.00 € | 1        |         | Création COMMANDE  |      | Voir Imprimer Traiter | <input type="checkbox"/> |
| 08/02/2019   | 11:41:04 | ANNULATION | 193    | 580.00 € | 1        |         | Annulation VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau  | <input type="checkbox"/> |
| 08/02/2019   | 11:19:11 | VENTE      | 192    | 99.00 €  | 1        |         | Modification VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau  | <input type="checkbox"/> |
| 08/02/2019   | 11:16:39 | COMMANDE   | 191    | 99.00 €  | 1        |         | Création COMMANDE  |      | Voir Imprimer         | <input type="checkbox"/> |

Cliquer sur le numéro du ticket sélectionné et sélectionner le type de modification de ticket ci-dessous.

|   |   |
|---|---|
| 2 | Changer le mode de règlement                            |
| 3 | Changer le vendeur                                      |
|   | Etiquettes codes barres sur avoir ou échange de produit |
|   | Modifier le ticket VENTE N°193                          |
| 3 | Annuler le ticket VENTE N°193                           |
|   | Voir le ticket VENTE N°193                              |

En étant connecté à Fastmag au niveau 5 , il est possible de changer le niveau d'accès à la fonction par magasin en cliquant directement sur le numéro à gauche et attribuer ou pas le droit aux utilisateurs.

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | Retourner à l'historique                                |
| Vente        | 4 | Changer le mode de règlement                            |
| 1 Historique | 4 | Changer le vendeur                                      |
| Etats        | 4 | Etiquettes codes barres sur avoir ou échange de produit |
| Pointage     | 4 | Modifier le ticket VENTE N°98                           |
| Gestion      | 4 | Annuler le ticket VENTE N°98                            |
| News         |   | Voir le ticket VENTE N°98                               |
|              |   | Changer le statut de la pièce N°98                      |
|              |   | Choisir le transporteur de la pièce N°98                |
|              |   | Edition des repères pour la pièce N°98                  |

Porte : **MODIFTICKETDATEANTER**

Voir

Retour au menu

**Modification vente date anterieur****Groupe**

| Magasin | Nom     | Niveau d'accès   |
|---------|---------|--|
| AGATHA  | AGATHA  | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>   <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| CENTRAL | CENTRAL | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>   <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| ILIADE  | ILIADE  | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>   <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| ODYSSEE | ODYSSEE | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>   <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| PAU     | PAU     | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>   <input type="radio"/> <input type="radio"/> |



## Changer le mode de règlement



Dans le menu **"Historique"**

Après l'enregistrement de la vente et en cliquant sur le numéro de la vente, on peut modifier le mode de règlement en cas d'erreur de saisie.

Cliquer sur le menu **"Historique"** puis cliquer sur le numéro du ticket à modifier.

| Date | Heure    | Nature | Numéro | Total   | Quantité | Vendeur    | Statut         | Etat | Actions              | A4                       |
|------|----------|--------|--------|---------|----------|------------|----------------|------|----------------------|--------------------------|
| 23/  | 10:52:02 | VENTE  | 99     | 45.00 € | 1        | MELISSANDE | Création VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

Les numéros en bout de ligne indiquent les niveaux d'accès nécessaires par défaut pour apporter les modifications (ajustements possibles dans la Gestion des utilisateurs).

Cliquer sur **"Changer le mode de règlement"**.

|   |   |
|---|---|
| 2 | Changer le mode de règlement                            |
| 3 | Changer le vendeur                                      |
|   | Etiquettes codes barres sur avoir ou échange de produit |
|   | Modifier le ticket VENTE N°99                           |
| 3 | Annuler le ticket VENTE N°99                            |

### 2.1. CHANGER LE MODE DE REGLEMENT

Cliquer sur :

Changer le mode de règlement

Cliquer sur le bouton **"Changer"** du mode de règlement à modifier.

| VENTE 99 du 23/ pour 45.00 € |        |           |         |                   |
|------------------------------|--------|-----------|---------|-------------------|
| Montant                      | Type   | Echéance  | Actions |                   |
| 45.00 €                      | CARTES | immédiate | Changer | Eclater Fusionner |

Sélectionner le mode de paiement de remplacement.

**45.00 € CARTES**  
Par quel mode de règlement désirez-vous le remplacer ?

---

**VENTE 99 du 23/ [ ] pour 45.00 €**

| Montant | Type   | Echéance  | Actions  |
|---------|--------|-----------|--|
| 45.00 € | CARTES | immédiate | <input type="button" value="Changer"/> <input type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |

**Attention : cette action est possible tant que le bordereau de dépôt en banque n'a pas été réalisé, sinon la vente n'est plus modifiable.**

## 2.2 ÉCLATEMENT D'UN REGLEMENT

À utiliser si l'on a déclaré un seul mode de règlement sur une vente alors qu'il y en avait au moins deux.

Cliquer sur **"Éclater"**

**VENTE 99 du 23/ [ ] pour 45.00 €**

| Montant | Type   | Echéance  | Actions   |
|---------|--------|-----------|---|
| 45.00 € | CARTES | immédiate | <input type="button" value="Changer"/> <input style="border: 2px solid magenta;" type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |

Tapez le montant et cliquez sur le bouton **"Éclater ce règlement"**.

**Eclater un règlement en deux règlements**  
Entrez le montant du second règlement (moins de 45.00 €)

---

**VENTE 99 du 23/ [ ] pour 45.00 €**

| Montant | Type   | Echéance  | Actions  |
|---------|--------|-----------|--|
| 45.00 € | CARTES | immédiate | <input type="button" value="Changer"/> <input type="button" value="Eclater"/> <input type="button" value="Fusionner"/> |

Le deuxième montant est créé, reste à définir le mode de règlement en cliquant sur **"Changer"**

| VENTE 99 du 23/ [ ] pour 45.00 € |        |           |         |         |           |
|----------------------------------|--------|-----------|---------|---------|-----------|
| Montant                          | Type   | Echéance  | Actions |         |           |
| 20.00 €                          | CARTES | immédiate | Changer | Eclater | Fusionner |
| 25.00 €                          | CARTES | immédiate | Changer | Eclater | Fusionner |

### 2.3 FUSION D'UN REGLEMENT

Changer les modes de règlement pour les rendre identiques (CB & CB, ou espèces & espèces) avant de les fusionner.

### 2.4 MODIFIER UNE ECHEANCE POUR LES CHEQUES

Cliquer sur la date d'échéance à modifier et en sélectionner une nouvelle dans le calendrier qui s'affiche.

| VENTE 84 du 22/ [ ] pour 260.00 € |         |           |         |         |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|---------|---------|-----------|
| Montant                           | Type    | Echéance  | Actions |         |           |
| 100.00 €                          | CHEQUES | immédiate | Changer | Eclater | Fusionner |
| 100.00 €                          | CHEQUES | 01/ [ ]   | Changer | Eclater | Fusionner |
| 60.00 €                           | CHEQUES | 01/ [ ]   | Changer | Eclater | Fusionner |

Suite à une modification de ce type, n'oubliez pas de rééditer vos états de fin de journée (cf. Procédure de fin de journée).

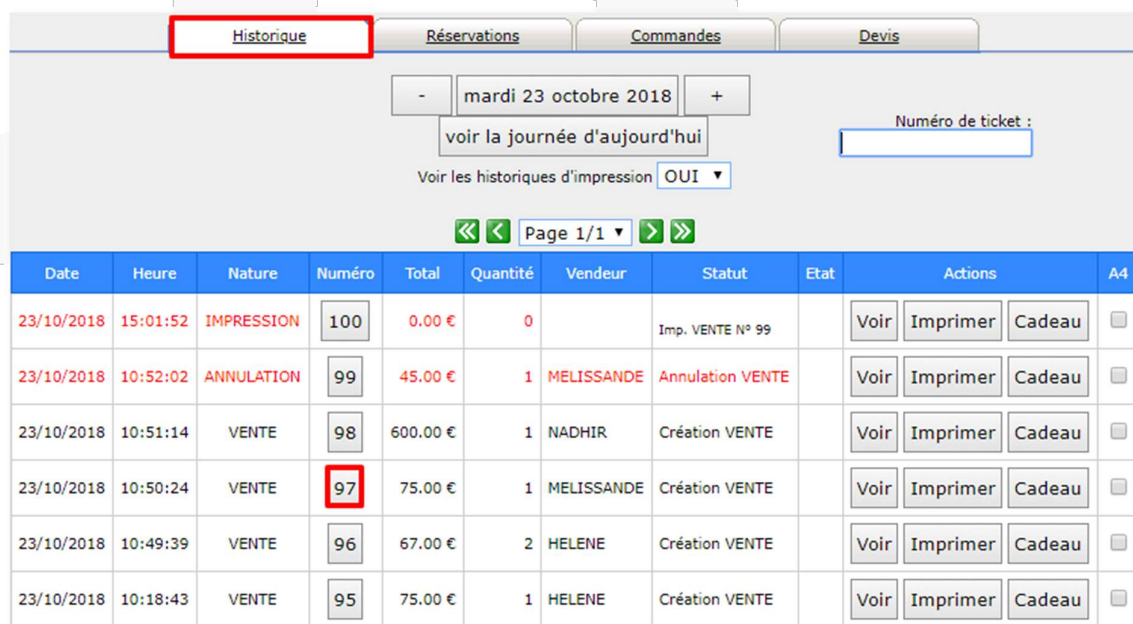
## Modification du ticket

Un ticket de caisse peut être modifié dans la journée ou si la remise en banque n'a pas été effectuée en fin de journée sur les modes de règlement (procédure de fin de journée).

Elle peut servir pour associer un client à la vente a posteriori ou à changer le ou les modes de règlement. Pour toutes les autres modifications en cas d'erreur sur les produits ou les prix, il est recommandé soit d'annuler le ticket, soit de procéder comme si l'on faisait un échange de marchandises.

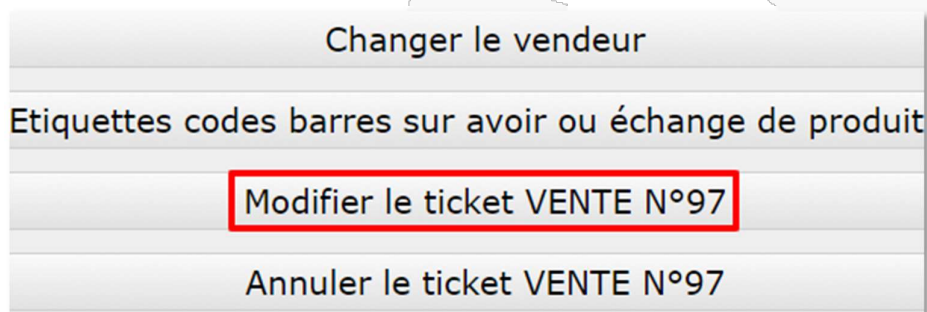
Pour modifier un ticket :

Aller dans le menu **"Historique"**, sélectionner l'opération de caisse et cliquer sur le numéro de la vente



| Date       | Heure    | Nature     | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur    | Statut           | Etat | Actions              | A4                       |
|------------|----------|------------|--------|----------|----------|------------|------------------|------|----------------------|--------------------------|
| 23/10/2018 | 15:01:52 | IMPRESSION | 100    | 0.00 €   | 0        |            | Imp. VENTE N° 99 |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:52:02 | ANNULATION | 99     | 45.00 €  | 1        | MELISSANDE | Annulation VENTE |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:51:14 | VENTE      | 98     | 600.00 € | 1        | NADHIR     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:50:24 | VENTE      | 97     | 75.00 €  | 1        | MELISSANDE | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:49:39 | VENTE      | 96     | 67.00 €  | 2        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
| 23/10/2018 | 10:18:43 | VENTE      | 95     | 75.00 €  | 1        | HELENE     | Création VENTE   |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

Puis cliquer sur :



Changer le vendeur

Etiquettes codes barres sur avoir ou échange de produit

**Modifier le ticket VENTE N°97**

Annuler le ticket VENTE N°97

Le message suivant apparaît. Cliquer sur le bouton **"J'ai compris"** afin de poursuivre.

**Bonjour,**

**Vous avez demandé à modifier le ticket VENTE N°99.**

**Conformément à la réglementation, le logiciel conservera une version "avant modification" de cette vente pour justificatif.**

**Si vos modifications devaient changer le montant du ticket, à la hausse comme à la baisse, sachez qu'elles pourront donner lieu à une alerte du système anti-fraude de Fastmag .**

En écran de vente, une notification clignote en rouge, cliquer dessus pour abandonner la modification..

Effectuer la ou les modifications puis cliquer sur **"Enregistrer"**. Le ticket de caisse modifié est édité.

| Qté | Désignation                    | Catégorie  | Taille | Prix    | Rem. | Total   | Actions       |
|-----|--------------------------------|------------|--------|---------|------|---------|---------------|
| 1   | CHASSE HIRONNE ML Paul Vincent | DMP FOURRE | H      | 75.00 € |      | 75.00 € | modif. suppr. |

**75.00 €**  
1 article

**75.00 €** CHEQUES  
**0.00 €**


Echec  
Effacer

Retour client Retour contrôle

Qté Prix Remise Total

Rubric Rubric %

9 - DURAND

| ODYSSEE  |                                      |         |         |     |         |         |         |         |  |
|--|--------------------------------------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|---------|--|
| 32 rue d'Armaillé<br>75017 Paris<br>lundi au samedi : 10h-20h<br>01 40 75 40 70<br>odyssee@gmail.com<br>TVA : FR32 263 263 65<br>Siret : 540 045 972 093 00152<br>TVA : FR6478956985<br>Siret : 5405895200045          |                                      |         |         |     |         |         |         |         |  |
| <b>VENTE 97</b>  |                                      |         |         |     |         |         |         |         |  |
|   | mar. 23 octobre 2018<br><b>10:50</b> |         |         |     |         |         |         |         |  |
| DURAND   |                                      |         |         |     |         |         |         |         |  |
| <b>CHEMISE HOMME ML</b>  | <b>75.00 €</b>                       |         |         |     |         |         |         |         |  |
| IMP POURPRE M<br>Réf. VINCENT<br>1 X 75.00 €   |                                      |         |         |     |         |         |         |         |  |
| <b>TOTAL TTC 75.00 €</b>   |                                      |         |         |     |         |         |         |         |  |
| <table border="1"> <tr> <th>Taux</th> <th>Base HT</th> <th>TVA</th> <th>TTC</th> </tr> <tr> <td>20.00 %</td> <td>62.50 €</td> <td>12.50 €</td> <td>75.00 €</td> </tr> </table>   | Taux                                 | Base HT | TVA     | TTC | 20.00 % | 62.50 € | 12.50 € | 75.00 € |  |
| Taux   | Base HT                              | TVA     | TTC     |     |         |         |         |         |  |
| 20.00 %  | 62.50 €                              | 12.50 € | 75.00 € |     |         |         |         |         |  |
| CHEQUES : 75.00 €  |                                      |         |         |     |         |         |         |         |  |
| Vendeur : MELISSANDE<br>Merci de votre visite et à bientôt !<br>Nous échangeons ou remboursons sous un délai<br>de 15 jours et sur présentation du ticket de<br>caisse uniquement.<br>76ba33e8acee3e3cb5ca530ccc09f64a |                                      |         |         |     |         |         |         |         |  |

En cas d'ajout ou de changement de client en modification, la vente sera stockée dans l'onglet **"Historique"** de la fiche client.

## Changer le vendeur

Il est possible de changer un vendeur en fonction des droits de l'utilisateur connecté.

Le niveau peut être modifié directement par l'administrateur en cliquant sur le numéro.



Pour affecter une vente à un vendeur



Sélectionner le bon vendeur; on peut aussi choisir de ne pas attribuer de vendeur en cliquant sur "Pas de vendeur".

## D. RÉSERVATIONS ET COMMANDES CLIENTS

### Gestion des réservations clients

Cette opération permet de réserver un article, **en le sortant du stock disponible à la vente**. Si un acompte est demandé pour réserver le produit, saisir un acompte indépendamment de la réservation et avant celle-ci.

Pour utiliser la fonction réservation, il faut la rendre active dans les modes de règlements utilisés par le magasin ( Gestion / Outils & Paramétrages / Paramétrages du système / Magasins / Modes de règlement / Onglet "Affectations" )

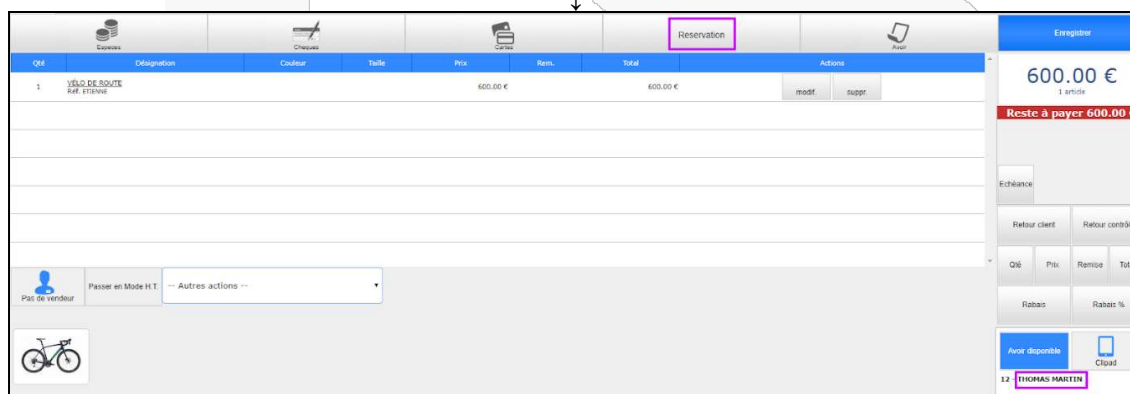
Ainsi, il est important de traiter les réservations pour avoir un stock disponible à la vente qui soit réel. En cas de désistement d'un client, annuler la réservation pour réintégrer le stock dans Fastmag.

#### En cas de demande d'acompte au client (optionnel) :

- Appeler la fiche du client
- Saisir le montant de l'acompte dans la case de saisie
- Choisir le mode de règlement
- Cliquer sur enregistrer

**Astuce :** En saisissant l'acompte avant de saisir la réservation, l'acompte versé apparaîtra sur le ticket de la réservation.

Biper le ou les produits. Cliquer sur le bouton **"Réservation"**. Il est fortement recommandé de relier la réservation à un compte client.



| Q6 | Désignation              | Couleur | Taille | Prix     | Rem. | Total    | Actions       |
|----|--------------------------|---------|--------|----------|------|----------|---------------|
| 1  | VELO DE ROUTE 26T STANZO |         |        | 600.00 € |      | 600.00 € | modif. suppr. |

**600.00 €**

1 article

**Reste à payer 600.00 €**

Echance:

Retour client Retour contrôle

Q6 Prix Remise Total

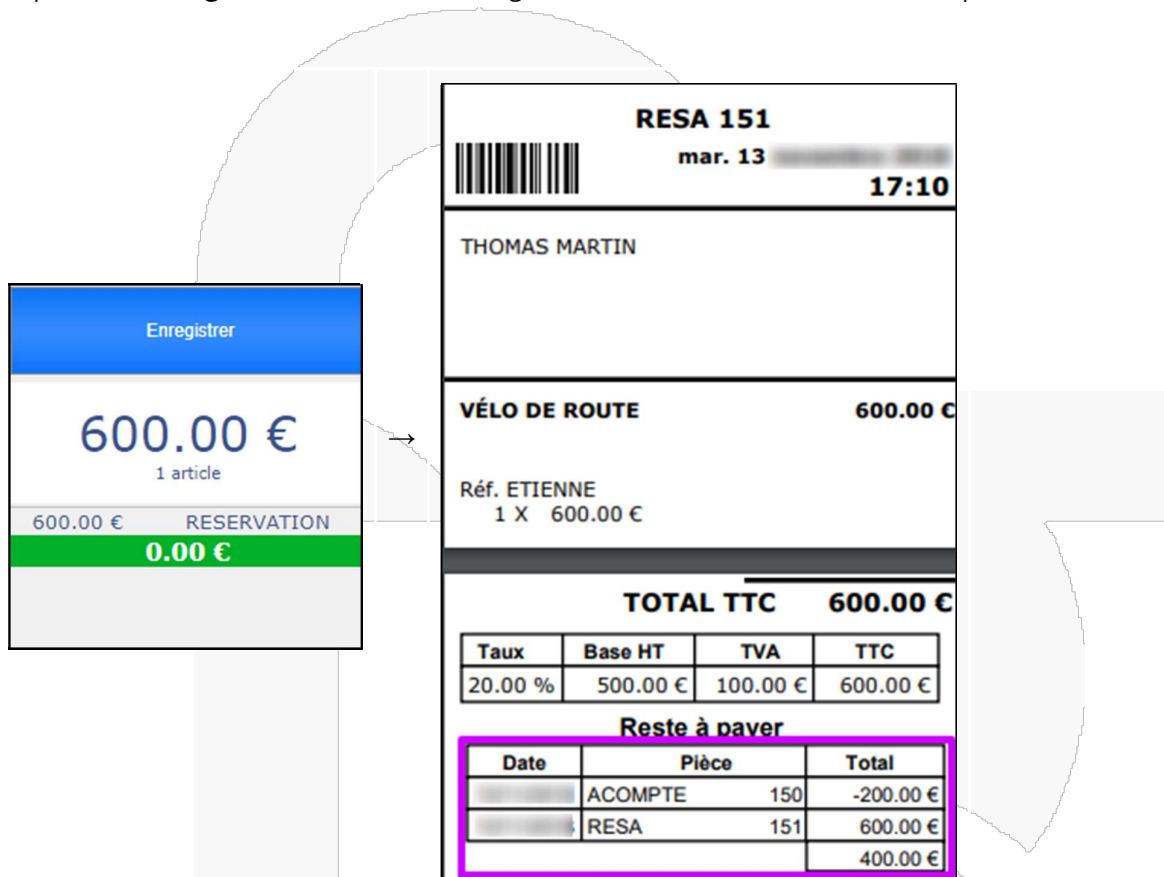
Rabais Rabais %

Avant disponible

12 THOMAS MARTIN



Cliquer sur **“Enregistrer”**, l'action est enregistrée et le ticket de réservation s'imprime.



**Enregistrer**

**600.00 €**  
1 article

600.00 € RESERVATION

**0.00 €**

**RESA 151**  
mar. 13 17:10

THOMAS MARTIN

**VÉLO DE ROUTE** 600.00 €

Réf. ETIENNE  
1 X 600.00 €

**TOTAL TTC 600.00 €**

| Taux    | Base HT  | TVA      | TTC      |
|---------|----------|----------|----------|
| 20.00 % | 500.00 € | 100.00 € | 600.00 € |

**Reste à payer**

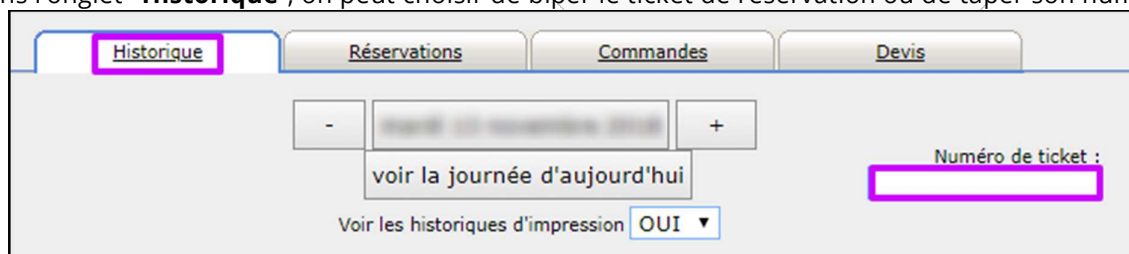
| Date | Pièce       | Total     |
|------|-------------|-----------|
|      | ACOMPTE 150 | -200.00 € |
|      | RESA 151    | 600.00 €  |
|      |             | 400.00 €  |

Sur le ticket de réservation, on retrouve les encours du client et notamment l'acompte qu'il a versé. En résumé, acompte et réservation ne sont pas directement liés, mais la fiche client est leur point d'ancrage commun.

### RAPPEL D'UNE RESERVATION

Cliquer sur le menu **“Historique”**; la liste des opérations effectuées en caisse (ventes, avoirs, acomptes, etc.) de la journée en cours apparaît alors.

Dans l'onglet **“Historique”**, on peut choisir de biper le ticket de réservation ou de taper son numéro.



**Historique** Réervations Commandes Devis

- voir la journée d'aujourd'hui +

Voir les historiques d'impression OUI ▼

Numéro de ticket :

Il est aussi possible, pour rappeler une réservation, de cliquer sur l'onglet **"Réservations"** depuis le menu, en cliquant alors sur le numéro de réservation. Une réservation reste valide tant qu'elle n'est pas complétée ou annulée.

| <div> <a href="#">Historique</a> <a href="#">Réservations</a> <a href="#">Commandes</a> <a href="#">Devis</a> </div> |          |        |        |          |          |         |               |      |                      |                          |
|--|----------|--------|--------|----------|----------|---------|---------------|------|----------------------|--------------------------|
| Numéro de ticket : <input type="text"/>  |          |        |        |          |          |         |               |      |                      |                          |
| << < Page 1/1 > >>   |          |        |        |          |          |         |               |      |                      |                          |
| Date   | Heure    | Nature | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur | Statut        | Etat | Actions              | A4                       |
|  | 17:10:43 | RESA   | 151    | 600.00 € | 1        |         | Création RESA |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
|  | 17:02:10 | RESA   | 149    | 600.00 € | 1        |         | Création RESA |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
|  | 11:31:31 | RESA   | 145    | 600.00 € | 1        |         | Création RESA |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
|  | 11:29:54 | RESA   | 143    | 19.00 €  | 1        |         | Création RESA |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
|  | 11:29:09 | RESA   | 142    | 19.00 €  | 1        |         | Création RESA |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |
|  | 10:23:37 | RESA   | 106    | 600.00 € | 1        | HELENE  | Création RESA |      | Voir Imprimer Cadeau | <input type="checkbox"/> |

Choisir l'option "Compléter le ticket résa n° ...".

|   |
|---|
| Changer le mode de règlement                            |
| Changer le vendeur                                      |
| Etiquettes codes barres sur avoir ou échange de produit |
| <b>Compléter le ticket RESA N°151</b>                   |
| Annuler le ticket RESA N°151                            |
| Voir le ticket RESA N°151                               |
| Fusionner la RESA N°151                                 |

**Si aucun acompte n'a été versé**, compléter comme une vente classique avec le mode de règlement et cliquer sur **"Enregistrer"** pour valider l'opération.

En cas d'acompte versé par le client :

L'article réservé est rappelé en vente. Comme la réservation est associée à un client, ce dernier ressort en bas à droite de l'écran. Cliquer sur le bouton **"Avoir disponible"**.

| Qté | Désignation                   | Couleur | Taille | Prix     | Rem. | Total    | Actions       |
|-----|-------------------------------|---------|--------|----------|------|----------|---------------|
| 1   | VÉLO DE ROUTE<br>Raf. étirage |         |        | 600.00 € |      | 600.00 € | modif. suppr. |

Pas de vendeur

Passer en Mode H.T.

Adaptation à modification du bon 151

-- Autres actions --

Enregistrer

600.00 €  
1 article

Reste à payer 600.00 €

Echéance

Retour client Retour contrôle

Qté Prix Remise Total

Rabais Rabais %

Avant disponible

Clapnet

12 - THOMAS MARTIN

Vue sur les encours du client ; cliquer sur **"Utiliser cet acompte"**.

| Listes des avoirs, acomptes et cartes cadeaux disponibles pour THOMAS MARTIN |                |      |            |                 |                      |  |
|--|----------------|------|------------|-----------------|----------------------|--|
| Pièce  | Montant/Remise | Type | Date Début | Date Expiration | Action               |  |
| ACOMPTE 150  | 200.00 €       |      |            |                 | Utiliser cet acompte |  |

Enregistrer

600.00 €  
1 article

200.00 € AC #150

Reste à payer 400.00 €

L'acompte est déduit du montant à payer.

Compléter la transaction avec un mode de règlement et cliquer sur **"Enregistrer"** pour valider l'opération et éditer le ticket de caisse..

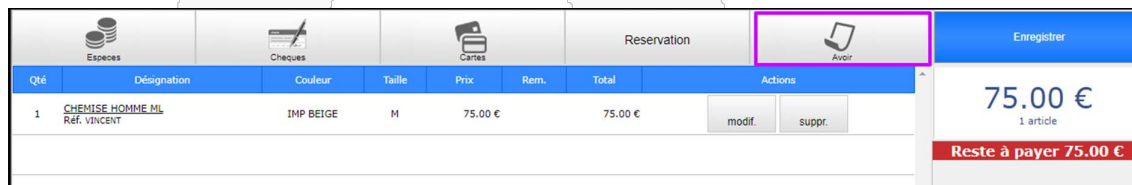
## Retrouver un acompte

### 1. PAR LE NUMERO OU CODE-BARRE DU TICKET DE CAISSE

Le ou les articles sont appelés en vente. Cliquer sur le bouton "Avoir" dans les modes de règlement.

Taper le numéro de l'acompte et cliquer sur "Rechercher," ou biper directement le code-barre présent sur le ticket d'acompte.

L'acompte du client vient se positionner comme un règlement en déduction du montant à régler. Il ne reste plus qu'à compléter la vente avec un autre type de règlement.



### 2. DANS LE MENU "HISTORIQUE", PAR DATE

- possibilité d'utiliser les signes + et - pour naviguer sur les journées antérieures
- possibilité en cliquant sur la date, d'ouvrir un calendrier et de sélectionner une date
- pour revenir à la date du jour, cliquer sur "voir la journée d'aujourd'hui".

La colonne "Nature", indique s'il s'agit d'un avoir, possibilité de l'imprimer ou de le voir sur l'écran.



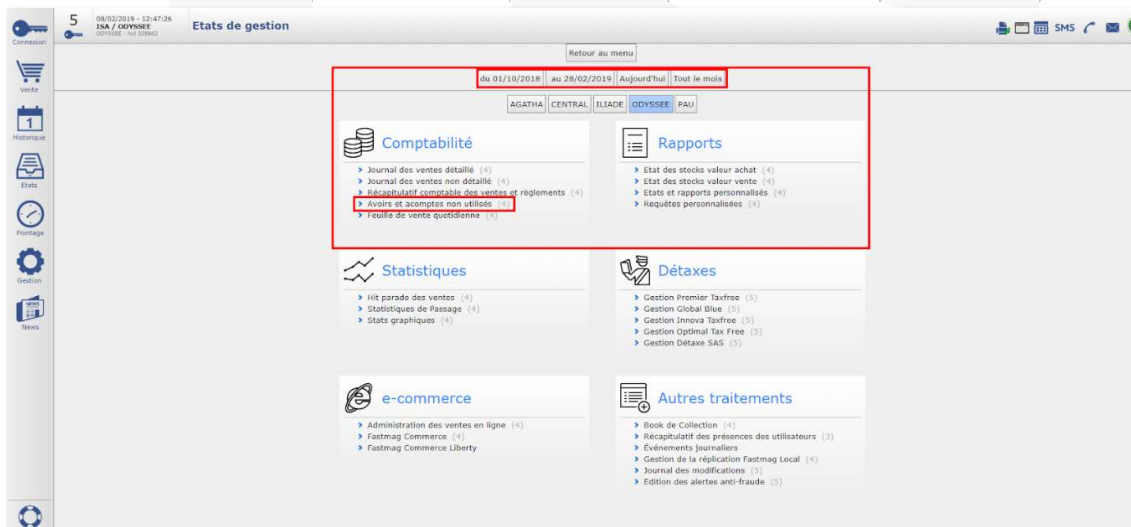
### 3. DANS LE MENU "GESTION", LISTE DES ACOMPTES ET AVOIRS NON UTILISES

Un état récapitulatif permet d'avoir la liste des acomptes et avoir non utilisés par les clients :

Gestion / Pilotage / États de gestion / Avoirs et acomptes non utilisés



Avant de cliquer sur "Avoirs et acomptes non utilisés", sélectionner la période désirée



Cet état peut être imprimé.

## Liste des avoirs et acomptes non encore utilisés

| ODYSSEE    |         |        |          |          |
|------------|---------|--------|----------|----------|
| Date       | Nature  | Numéro | Client   | Montant  |
| 30/10/2018 | ACOMPTE | 107    | ESTEVE   | 200.00 € |
| 06/11/2018 | AVOIR   | 115    |          | 20.00 €  |
| 06/11/2018 | AVOIR   | 120    |          | 20.00 €  |
| 06/11/2018 | AVOIR   | 124    |          | 19.00 €  |
| 06/11/2018 | AVOIR   | 126    | MALARODA | 75.00 €  |
| 12/11/2018 | AVOIR   | 130    | MARTIN   | 45.00 €  |
| 12/11/2018 | AVOIR   | 134    | MARTIN   | 13.00 €  |
| 12/11/2018 | AVOIR   | 137    |          | 75.00 €  |
| 13/11/2018 | ACOMPTE | 144    | THEVENIN | 200.00 € |
| 13/11/2018 | AVOIR   | 147    | THEVENIN | 19.00 €  |
| ODYSSEE    |         |        |          | 686.00 € |

## Gestion de commande client avec ou sans acompte

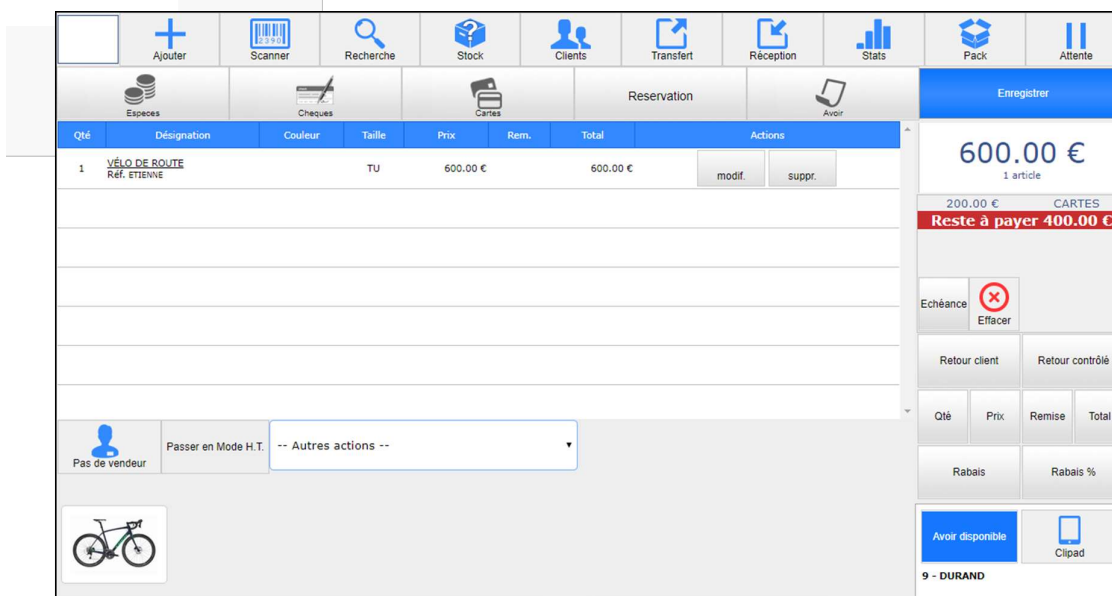
Le système propose de saisir une commande pour un client si le produit n'est pas en stock. Cette commande client sera stockée dans l'onglet commande du menu **"Historique"** pour le suivi de toutes les commandes de la boutique. Il est possible de saisir un acompte total ou partiel pour la commande en même temps. Il est fortement conseillé de rattacher un client à la commande.

Cette action permet donc de relier un acompte + un produit + un client

En écran de vente, saisir :

- le ou les produits
- Le client
- Le montant et le mode de règlement de l'acompte

On a donc le montant de l'acompte versé par le client, et ce qui lui reste à régler.



The screenshot displays the Fastmag Boutique Point of Sale (POS) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for various functions: Ajouter, Scanner, Recherche, Stock, Clients, Transfert, Réception, Stats, Pack, and Attente. Below this is a secondary bar with icons for Espèces, Cheques, Cartes, and Reservation. The main area features a table with columns: Qté, Désignation, Couleur, Taille, Prix, Rem., Total, and Actions. A single product is listed: 1 VÉLO DE ROUTE, Réf. ETIENNE, Taille TU, Prix 600.00 €, Total 600.00 €. To the right of the table, there is a summary section showing a total of 600.00 € for 1 article, with a 200.00 € payment via CARTES, leaving a 'Reste à payer 400.00 €'. Below the summary are buttons for 'Echéance' (with a red 'X' icon), 'Effacer', 'Retour client', and 'Retour contrôlé'. At the bottom left, there is a 'Pas de vendeur' button and a 'Passer en Mode H.T.' dropdown menu. At the bottom right, there are buttons for 'Avoir disponible' and 'Clipad', and a label '9 - DURAND'.

En bas à droite de l'écran, au niveau de la fiche client, cliquer sur le bouton **"Commander"**. Il est possible d'indiquer une date de réception ainsi que des observations. Cliquer sur le bouton **"Valider"** pour enregistrer l'action.

**Avoir disponible**

9 - DURAND

142.00 € avec 2 tickets - 0.00 %

Fiche client

Effacer

Commander

Reliquat/Cde

Localiser

sans livraison

### Récapitulatif de la commande

| Référence | Couleur | Taille | Désignation   | Quantité | Total    |
|-----------|---------|--------|---------------|----------|----------|
| ETIENNE   |         | TU     | VÉLO DE ROUTE | 1        | 600.00 € |

Date de Livraison Souhaitée (JJ/MM/AAAA) : 19/... ..

Heure de Livraison Souhaitée (hh:mm:ss) : 09:44:33

Observations :

**Valider**

**ACOMPTE 155**

lun. 19 09:44

DURAND

---

CARTES : 200.00 €

L'enregistrement génère uniquement un ticket d'acompte.

Dans le Menu **"Historique"**, on voit que l'acompte est bien relié à la vente. Le client est bien relié à la commande comme à l'acompte. Il est possible d'imprimer le bon de commande en cliquant sur "Imprimer"

| Date | Heure    | Nature   | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur | Statut               | Etat | Actions                            | A4                       |
|------|----------|----------|--------|----------|----------|---------|----------------------|------|------------------------------------|--------------------------|
| 19/  | 09:44:59 | COMMANDE | 154    | 600.00 € | 1        |         | Création COMMANDE    |      | Voir Imprimer Traiter              | <input type="checkbox"/> |
| 19/  | 09:44:59 | ACOMPTE  | 155    | 200.00 € | 1        |         | Création ACOMPTE 154 |      | Voir Imprimer Cadeau Cheque cadeau | <input type="checkbox"/> |



### Rappeler la commande pour la passer en vente.

En vente, cliquer sur le bouton **"Clients"** pour rechercher la fiche désirée. Le profil du client apparaît dans le module de vente. Cliquer sur **"Reliquat/Cde"** (Cde = Commande).



9 - DURAND

ODYSSEE 23/10/2018  
142.00 € avec 2 tickets - 0.00 %

Avoir disponible Clipad

Fiche client Effacer

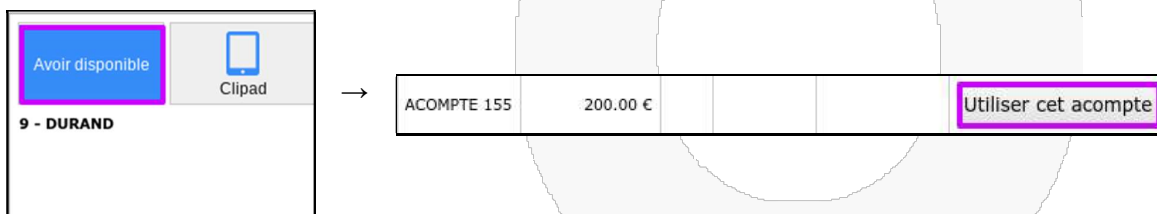
Commander Reliquat/Cde

Localiser sans livraison

Dans la colonne **"Reçu"**, renseigner la quantité que vous avez reçu puis cliquer sur "Valider".

| Date                        | N°Cde | Référence | Famille  | Désignation   | Façonnier | Couleur | Taille | Q.Cdé | Reliquat | Reçu | Stock |
|-----------------------------|-------|-----------|----------|---------------|-----------|---------|--------|-------|----------|------|-------|
| 19/11/2018                  | 154   | ETIENNE   | CYCLISME | VÉLO DE ROUTE |           |         | TU     | 1     | 1        | 1    | 0     |
| Valider Livrer tout Annuler |       |           |          |               |           |         |        |       |          |      |       |

De retour en écran de vente, le produit et le client sont présents, mais l'acompte versé n'apparaît pas automatiquement. Il faut cliquer sur **"Avoir disponible"** pour retrouver le premier versement du client.



Avoir disponible Clipad

9 - DURAND

→

|             |          |  |  |  |                      |
|-------------|----------|--|--|--|----------------------|
| ACOMPTE 155 | 200.00 € |  |  |  | Utiliser cet acompte |
|-------------|----------|--|--|--|----------------------|

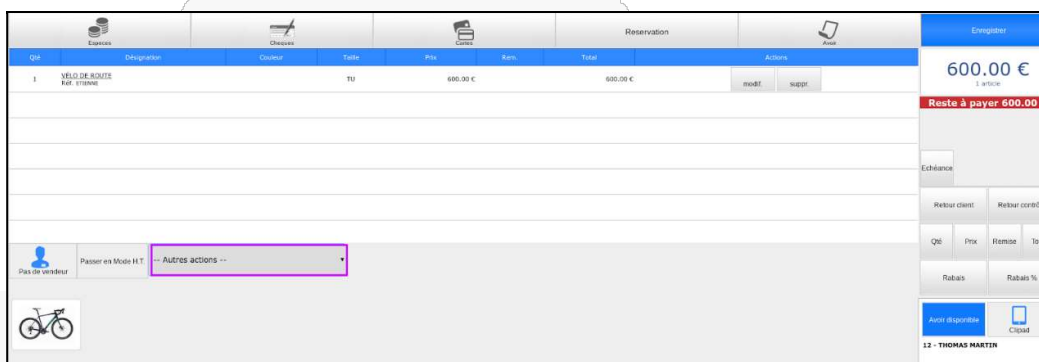
|  |   |
|--|---|
| <div>Enregistrer</div> <div>600.00 €<br/>1 article</div> <div>200.00 € AC #155</div> <div>Reste à payer 400.00 €</div> | <p>Enfin, procéder à un encaissement classique en complétant ce que doit le client. Cliquer sur <b>“Enregistrer”</b> pour valider la vente.</p> |
|--|---|



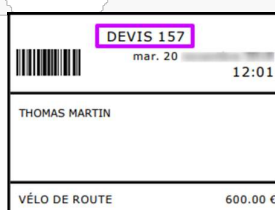
## Faire un devis

Il est recommandé d'associer le devis à un client (on pourra le retrouver dans l'onglet **"Historique"** de la fiche client et dans l'onglet Devis dans le menu Historique).

Saisir le ou les produits, appeler ou créer un client puis cliquer sur la liste déroulante **"Autres actions"** en bas de l'écran.



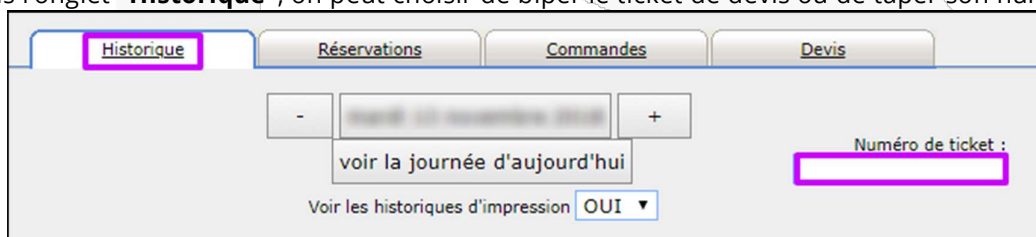
Sélectionner la fonction **"Faire un devis"**. Un ticket de devis s'imprime.



## RAPPELER UN DEVIS

Cliquer sur le menu **"Historique"**; la liste des opérations effectuées en caisse de la journée en cours apparaît.

Dans l'onglet **"Historique"**, on peut choisir de biper le ticket de devis ou de taper son numéro.



Il est également possible, pour rappeler un devis, de cliquer sur l'onglet **"Devis"** depuis le menu, en cliquant sur le bouton **"Rappeler"** pour qu'il revienne en vente. Il est possible de rajouter des produits en cas de besoin.

Un devis reste valide tant qu'il n'est pas complété ou annulé. Il n'a pas d'impact sur les stocks.

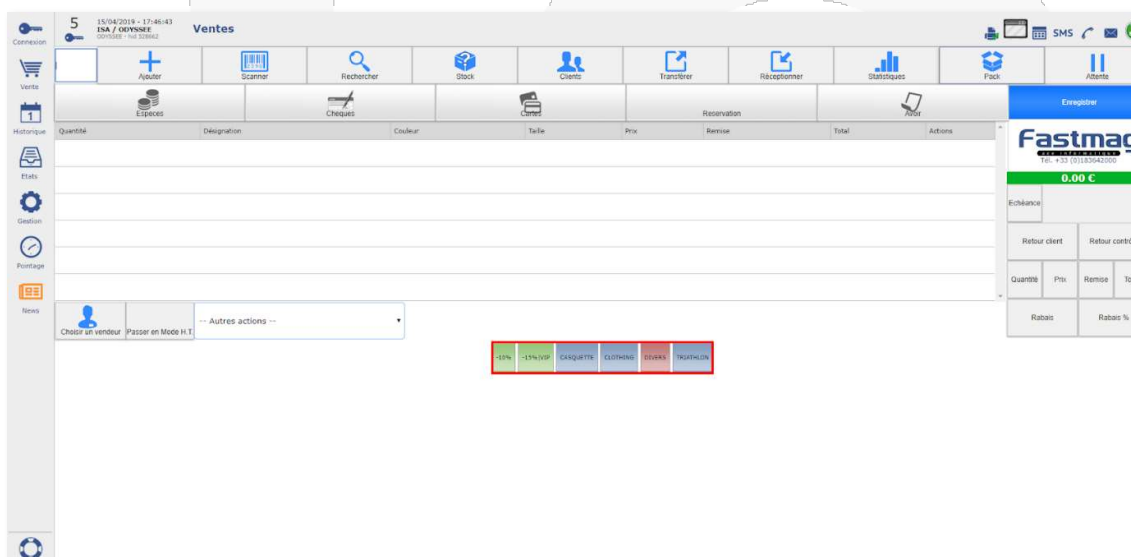
| Historique Réservations Commandes <b>Devis</b>   |        |        |          |          |         |        |      |         |                                  |
|--|--------|--------|----------|----------|---------|--------|------|---------|----------------------------------|
| Numéro de ticket :   |        |        |          |          |         |        |      |         |                                  |
| <div> <div>«</div> <div>&lt;</div> <div>Page 1/1</div> <div>&gt;</div> <div>»</div> </div> |        |        |          |          |         |        |      |         |                                  |
| Heure  | Nature | Numéro | Total    | Quantité | Vendeur | Statut | Etat | Actions |                                  |
| 12:01:37   | DEVIS  | 157    | 600.00 € | 1        |         |        |      | Voir    | Vendeur Imprimer <b>Rappeler</b> |

## E. FONCTIONS AVANCEES

### Ajouter un bouton en vente

Cette fonction du système permet d'ajouter au pied de l'écran de vente des boutons de rappel produits (raccourcis) rattachés à une référence ou une famille de produits, sans avoir à biper un produit. Il est aussi possible de créer un bouton pour appliquer une remise à la ligne de vente ou sur le total du ticket.

Nota : La recherche en vente se fait à partir du libellé du bouton dans les champs référence, désignation et famille de la fiche produit.



Il est possible de paramétrer plusieurs boutons en vente dont la liste est modifiable dans Gestion / Outils et paramétrages / Paramétrage système / Magasin / Boutons produits en vente  
Il est possible de copier les boutons en vente d'un magasin à un autre.

Par magasin Par utilisateur

AGATHA CENTRAL ILIADE ODYSSEE PAU PHOENIX STJEAN

Copier Coller

Produit :  Ajouter

| Produits  | Lien                 | Cible                | Libellé         | Largeur              | Couleur | Action             |
|-----------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------|--------------------|
| -10%      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | -10%            | <input type="text"/> | vert    | Modifier Supprimer |
| -15% VIP  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | -15% VIP        | <input type="text"/> | vert    | Modifier Supprimer |
| 000007    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | BOITE CADEAU PM | <input type="text"/> | orange  | Modifier Supprimer |
| CASQUETTE | <input type="text"/> | <input type="text"/> | CASQUETTE       | <input type="text"/> | bleu    | Modifier Supprimer |
| CLOTHING  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | CLOTHING        | <input type="text"/> | bleu    | Modifier Supprimer |
| DIVERS?   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | PRODUIT DIVERS  | <input type="text"/> | rouge   | Modifier Supprimer |
| TRIATHLON | <input type="text"/> | <input type="text"/> | TRIATHLON       | <input type="text"/> | bleu    | Modifier Supprimer |

## 1. CREATION D'UN BOUTON POUR UN PRODUIT

### 1.1 Création d'un bouton "Divers" sans gestion de stock et interrogation de prix

#### 1.11 Créer une fiche produit pour un produit "Divers"

Exemple :

17/04/2019 - 10:50:50  
ISA / ODYSSEE  
Fiches produits

5

Verbs Historique États Gestion Pointage News

Produit recherché : DIVERS Rechercher

Fiche Complément Negocié Prix Grille TC Autres infos Photos Getcod Rf4 Fourm. Langues Stocks eBusiness Documents

Fiche produit

Statut: Stock Dupliquer Dupliquer +  
Dupl. sans photos Dupl. sans photos +

Modification : 22/03/2019

Utiliser le - pour ne pas gérer le produit en stock

1 2 3

Enregistrer Annuler Supprimer Propager dans les magasins

Stock Dupliquer Dupliquer +  
Dupl. sans photos Dupl. sans photos +

Propager la fiche produit dans le ou les magasins pour créer une réception à 0 et pouvoir vendre le produit dans Fastmag.

Produit recherché :

Fiche Complément Negoce Prix Grille TC Autres infos Photos Gencod Réf Fourn. Langues Stocks eBusiness Documents

☐ AGATHA ☐ CENTRAL ☐ ILIADE ☒ ODYSSEE ☐ PAU ☐ PHOENIX ☐ STJEAN

Aller dans Gestion / Outils et paramétrages / Paramétrage du système / Magasin /Bouton produit en vente

### 1.12 Création du bouton vente pour un produit "Divers"

Renseigner la référence de l'article suivi du point d'interrogation sans espace puis cliquer sur ajouter.

Produit :

La ligne du produit apparaît...

|         |                      |                      |         |                      |                      |   |  |
|---------|----------------------|----------------------|---------|----------------------|----------------------|---|--|
| DIVERS? | <input type="text"/> | <input type="text"/> | DIVERS? | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Modifier"/> | <input type="button" value="Supprimer"/> |
|---------|----------------------|----------------------|---------|----------------------|----------------------|---|--|

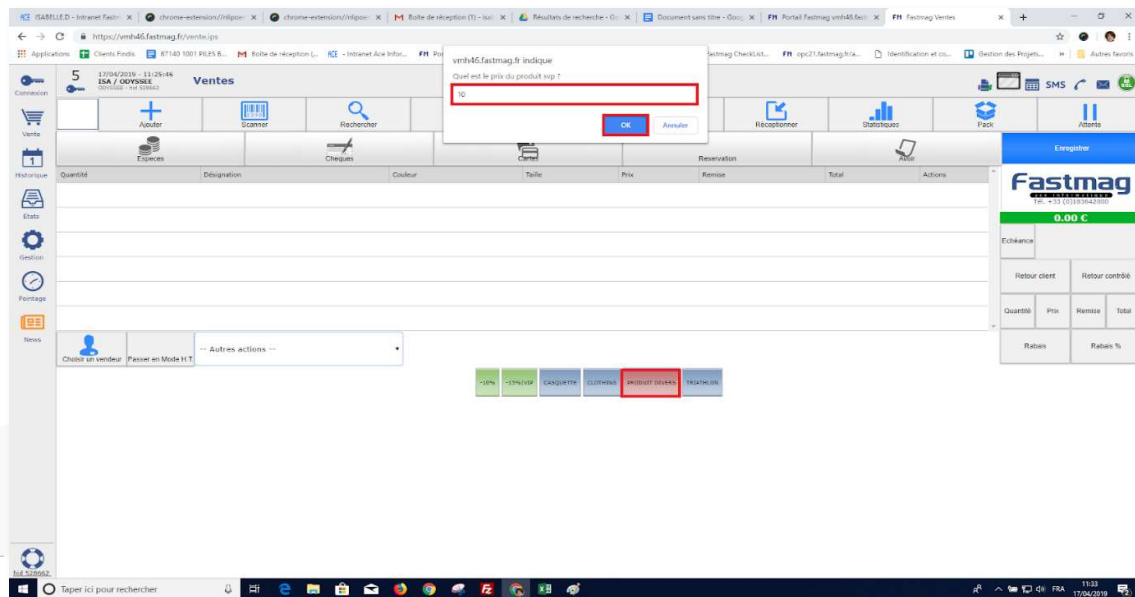
Il est possible de modifier le libellé du bouton et de lui attribuer une couleur qui apparaîtra en vente.

|         |                      |                      |                |                      |       |   |  |
|---------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------|---|--|
| DIVERS? | <input type="text"/> | <input type="text"/> | PRODUIT DIVERS | <input type="text"/> | rouge | <input type="button" value="Modifier"/> | <input type="button" value="Supprimer"/> |
|---------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------|---|--|

Utilisation en encaissement :

- Cliquer sur le bouton
- Une fenêtre s'ouvre

- Renseigner le prix du produit à encaisser
- Cliquer sur OK



## 1.2 Création d'un bouton en vente pour une référence récurrente en vente

Prérequis :

- Avoir créé la fiche produit
- Avoir renseigné les prix d'achat et prix de vente
- Avoir propagé la fiche produit dans le ou les magasins

### 1.21 Création du bouton en vente

Renseigner la référence et cliquer sur **“Ajouter”**

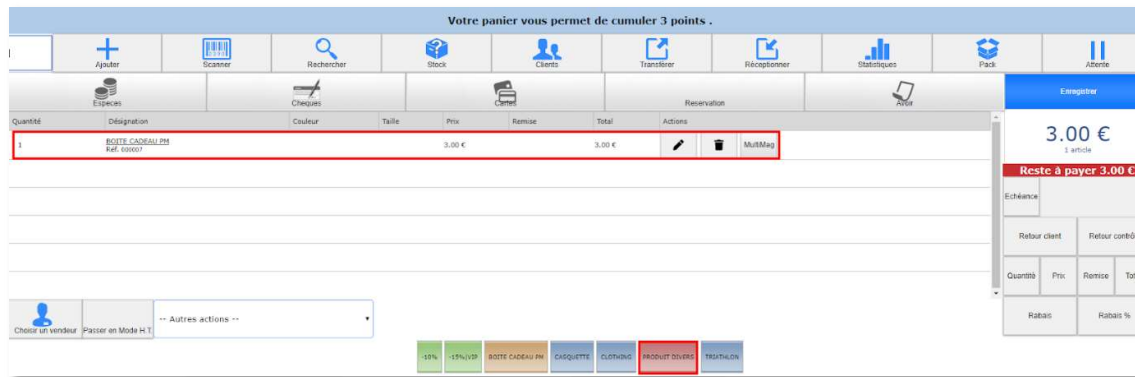
Modifier le libellé, choisir une couleur pour le bouton (optionnel) et cliquer sur **“Modifier”**.

|        |                      |                      |                 |                      |        |   |  |
|--------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|--------|---|--|
| 000007 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | BOITE CADEAU PM | <input type="text"/> | orange | <input type="button" value="Modifier"/> | <input type="button" value="Supprimer"/> |
|--------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|--------|---|--|

### 1.22 Utilisation en vente :

Cliquer sur le bouton

Le produit apparaît dans la première ligne de vente.



## 1.3 Création d'un bouton en vente pour une famille de produit

### Prérequis

- avoir créé les fiches produit dans le système
- avoir rattaché les produits à la même famille dans le champ de la fiche produit
- Avoir propagé les fiches produits dans le ou les magasins

### 1.31 Création du bouton en vente pour une famille de produit

- Renseigner la famille du produit et cliquer sur **"Ajouter"**
- Modifier le libellé et/ou la couleur (optionnel)



### 1.32 Utilisation en vente

- Cliquer sur le bouton en vente
- La liste des produits de la famille apparaît
- Cliquer sur **"Ajouter"** de la ligne sélectionnée
- Le produit apparaît en vente





| Référence | famille  | designation                  | designation2 | couleur        | taille | prixvente | Actions                 |
|-----------|----------|------------------------------|--------------|----------------|--------|-----------|-------------------------|
| 1004329   | CLOTHING | BOARDSHORT LIDO SOLID MOD 20 |              | TYM            | 32     | 55.00 €   | Saisie multiple Ajouter |
| 1004565   | CLOTHING | BOARDSHORT POLKA STONEY 18   |              | MULTI          | 34     | 65.00 €   | Saisie multiple Ajouter |
| 1004791   | CLOTHING | FRCKN MDRN STRCH SHORT       |              | MSH            | 29     | 50.00 €   | Saisie multiple Ajouter |
| 1005368   | CLOTHING | FRICKIN SKINNY CHINO PANT    |              | DARK KHAKI     | 32     | 80.00 €   | Saisie multiple Ajouter |
| 1005679   | CLOTHING | FRICKIN SLIM CHINO PANT      |              | BLK            | 28     | 80.00 €   | Saisie multiple Ajouter |
| 1005822   | CLOTHING | VORTA DENIM PANT             |              | BLACK ON BLACK | 28     | 70.00 €   | Saisie multiple Ajouter |
| 1005961   | CLOTHING | SOLVER DENIM PANT            |              | AIN            | 28     | 80.00 €   | Saisie multiple Ajouter |
| 1006110   | CLOTHING | KINKADE DENIM PANT           |              | RINSE          | 28     | 80.00 €   | Saisie multiple Ajouter |

Votre panier vous permet de cumuler 50 points .

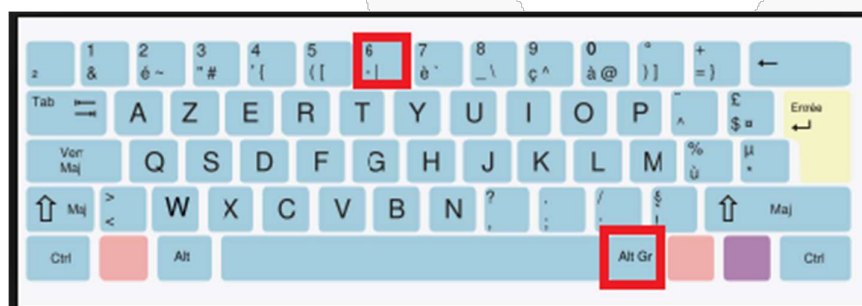
| Quantité | Désignation                            | Couleur | Taille | Prix    | Remise | Total   | Actions  |
|----------|--|---------|--------|---------|--------|---------|--|
| 1        | FRCKN MDRN STRCH SHORT<br>Réf. 1004791 | MSH     | 32     | 50.00 € |        | 50.00 € | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="MultiMag"/> |
|          |  |         |        |         |        |         |  |
|          |  |         |        |         |        |         |  |
|          |  |         |        |         |        |         |  |
|          |  |         |        |         |        |         |  |
|          |  |         |        |         |        |         |  |
|          |  |         |        |         |        |         |  |
|          |  |         |        |         |        |         |  |

## 2.2 Création d'un bouton pour appliquer une remise sur le total du ticket

Indiquer le taux de remise précédé du signe - . Exemple : -20%

suivi du signe | .





























Pour l'obtenir : Rester appuyé sur Alt Gr + le 6



Possibilité de saisir un motif pour la remise qui apparaîtra sur le ticket du client. (Exemple : commerçant), cela permet de calculer un taux de remise sur l'ensemble de la vente en montant.

| Produit : <input type="text" value="-10% COMMERCEANT"/> <input type="button" value="Ajouter"/> |                      |                      |                 |                      |         |  |
|--|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------|--|
| Produits   | Lien                 | Cible                | Libellé         | Largeur              | Couleur | Action   |
| -10%   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | -10%            | <input type="text"/> | vert    | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| -15% VIP   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | -15% VIP        | <input type="text"/> | vert    | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| -20%   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | -20%            | <input type="text"/> | vert    | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| 000007   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | BOITE CADEAU PM | <input type="text"/> | orange  | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| CASQUETTE  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | CASQUETTE       | <input type="text"/> | bleu    | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| CLOTHING   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | CLOTHING        | <input type="text"/> | bleu    | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| DIVERS?  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | PRODUIT DIVERS  | <input type="text"/> | rouge   | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |
| TRIATHLON  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | TRIATHLON       | <input type="text"/> | bleu    | <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> |

Exemple : -10%|COMMERCEANT permet d'affecter le motif de vente COMMERCEANT dans la remise de 10% appliquée sur la totalité de la vente. Ainsi pour une vente dont le total est de 180 € le fait de cliquer sur ce bouton affectera une ligne de vente pour l'article REMISE (**la création de l'article REMISE est obligatoire pour l'utilisation de cette fonction**) avec la quantité de -1 et un prix de 18 € (10% de la vente). L'utilisation de type de remise permet d'affecter et de retrouver la nature de la remise.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Quantité  | Désignation   | Couleur   | Taille  | Prix  | Remise  | Total   | Actions  |   |   |
| -1  | COMMERCEANT / REMISE<br>Ref. REMISE   |   |   | 18.00 €   | -18.00 €  |   |   |    | MultMag   |
| 1   | CASQUETTE<br>Ref. 000007  | NOIR  | TU  | 25.00 €   |   | 25.00 €   |   |    | MultMag   |
| 1   | 254 DENIM PANT<br>Ref. 000008   | BWB   | 31/32   | 80.00 €   |   | 80.00 €   |   |    | MultMag   |
| 1   | SUMMIT STONE DRESS<br>Ref. 000009   | PESTOL PUNCH  | L   | 75.00 €   |   | 75.00 €   |   |    | MultMag   |

Choisir un vendeur

-- Autres actions --

**Enregistrer**

**162.00 €**  
2 articles

**Reste à payer 162.00 €**

Echéance:

Retour client    Retour contrôlé

| Quantité | Prix | Remise | Total |
|----------|------|--------|-------|
|          |      |        |       |
|          |      |        |       |

Rabais    Rabais %

## CALCUL DES COMMISSIONS

### PARAMÉTRAGE

#### GESTION/ PARAMÉTRAGE DU SYSTÈME/ GESTION DES VENDEURS



#### GESTION DES VENDEURS



#### RENSEIGNER LE MOT DE PASSE COMMISSION

Retour au menu

BOUILLANTE B\_MAHULT CAPESTERRE CENTRAL PETITBOURG

Copier Coller

Ajouter un vendeur Imprimer les badges

Vendeur : BUENAEL NARCISSE

Mot de passe :

Mot de passe Commission :

Portable :

Code Logistique :

Modifier Annuler

| Vendeurs         | Mot de passe        | Mot de passe commission | Portable | Code Logistique | Action                      |
|------------------|---------------------|-------------------------|----------|-----------------|-----------------------------|
| BUENAEL NARCISSE | Pas de mot de passe | Pas de mot de passe     |          |                 | Supprimer Modifier Imprimer |
| JIMMY THARSIS    | Fixé                | Pas de mot de passe     |          |                 | Supprimer Modifier Imprimer |

PUIS RETOUR MENU GESTION DES PARAMÈTRES /DONNÉES DE RÉFÉRENCE/GESTION DES PALIERS DE COMMISSION

 **Données de référence**

- Gestion des tarifs (4)
- Gestion des devises (5)
- Gestion des langues (4)
- Table des pièces et billets (5)
- Type de mouvement de stock (5)
- Gestion des codes postaux
- Gestion des états USA/CANADA (5)
- Gestion des types de PME
- Gestion des transporteurs (5)
- Gestion des Paliers de commission

CRÉER LES PALIERS

A partir de :

TauxCommission :

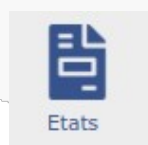
Montant :

**Submit**

| Palier | TauxCommission | Montant | Action           |
|--------|----------------|---------|------------------|
| 20000  | 0              | 500     | <b>Supprimer</b> |
| 25000  | 0              | 1000    | <b>Supprimer</b> |
| 30000  | 0              | 1500    | <b>Supprimer</b> |
| 35000  | 0              | 2000    | <b>Supprimer</b> |
| 40000  | 0              | 2500    | <b>Supprimer</b> |
| 45000  | 0              | 3000    | <b>Supprimer</b> |

## CONSULTATION DES COMMISSIONS

## MENU ÉTAT / COMMISSION DES VENDEURS



3 Commission des vendeurs

Vendeur : **Tout les vendeurs ▼**

date de debut :  ...

date de fin :  ...

**Submit**

## MENU VENTE



## AUTRES ACTIONS /COMMISSIONS VENDEUR

5 26/04/2019 - 06:46:06  
**ACE / CENTRAL**  
FORM\_GUADELOUPE\_DP - hid  
1063823

**MODE ECOLE - Ventes**

Connexion

Vente

historique

Etats

Gestion

Pointage

News

Ajouter

Scanner

Rechercher

Stock

Especes

Ancien Avoir

VISA  
Cartes

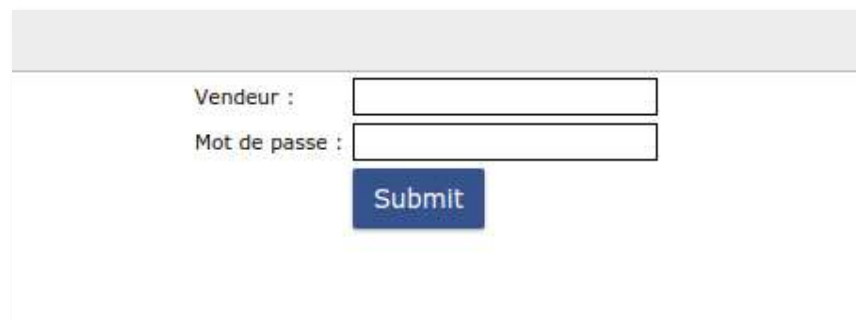
| Quantité | Désignation | Couleur |
|----------|-------------|---------|
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |
|          |             |         |

Choisir un vendeur

Passer en Mode H.T.

-- Autres actions --

## SAISIR VENDEUR ET MOT DE PASSE



Vendeur :

Mot de passe :

Submit



## TARIFS ET SOLDES

**RACCOURCI : GESTION / GESTION DES TARIFS ET DES SOLDES ET DES PROMOTIONS/ ONGLET "TARIFS & SOLDES".**

Il est possible de déterminer des règles de soldes par syntaxe pour cela il faut s'appuyer sur différents éléments :

### 1/ la période :

DU 'JJ/MM/AAAA' AU 'JJ/MM/AAAA'

### 2/ les conditions

RÉFÉRENCE  
SAISON  
RAYON  
FAMILLE  
FOURNISSEUR  
MARQUE  
SSFAMILLE  
THÈME

### 3) Les opérateurs

DU  
AU  
SI  
METTRE  
ENLEVER

### 4) Les affectations

PRIX  
REMISE



## MOTIF

**Exemple 1** : remise de 40% sur toutes les robes références sur la période du 08/02/2016 au 08/02/2016

Syntaxe a utiliser :

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='ROBE' METTRE REMISE=40 METTRE MOTIF='SOLDES'



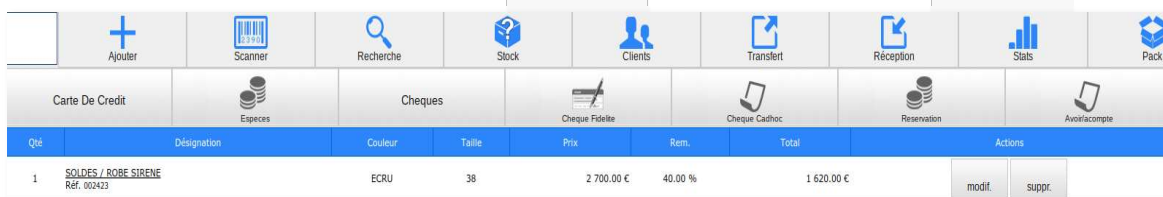
après avoir saisi la règle ,il faut la mémoriser avec le bouton

Mémoriser les règles

puis recalculer les tarifs


Recalculer les tarifs

saisie en caisse



| Qté | Désignation                         | Couleur | Taille | Prix       | Rem.    | Total      | Actions       |
|-----|-------------------------------------|---------|--------|------------|---------|------------|---------------|
| 1   | SOLDES / ROBE SIBENE<br>Ref. 002423 | ECRU    | 38     | 2 700.00 € | 40.00 % | 1 620.00 € | modif. suppr. |

ticket


| <b>KARINE</b>   |                                     |          |            |     |         |            |          |            |  |
|---|-------------------------------------|----------|------------|-----|---------|------------|----------|------------|--|
| 35 RUE DES PIGEONS<br>75014 PARIS<br>TEL 01 01 01 01 01   |                                     |          |            |     |         |            |          |            |  |
| <b>VENTE 6722</b>   |                                     |          |            |     |         |            |          |            |  |
|    | ven. 8 février 2019<br><b>12:00</b> |          |            |     |         |            |          |            |  |
| ROBE SIRENE   | 1 620.00 €                          |          |            |     |         |            |          |            |  |
| ECRU 38   |                                     |          |            |     |         |            |          |            |  |
| Réf. 002423   |                                     |          |            |     |         |            |          |            |  |
| 1 X 2 700.00 €  | 40.00 % SOLDES                      |          |            |     |         |            |          |            |  |
| <b>TOTAL TTC 1 620.00 €</b>   |                                     |          |            |     |         |            |          |            |  |
| <table border="1"> <tr> <th>Taux</th> <th>Base HT</th> <th>TVA</th> <th>TTC</th> </tr> <tr> <td>20.00 %</td> <td>1 350.00 €</td> <td>270.00 €</td> <td>1 620.00 €</td> </tr> </table> | Taux                                | Base HT  | TVA        | TTC | 20.00 % | 1 350.00 € | 270.00 € | 1 620.00 € |  |
| Taux  | Base HT                             | TVA      | TTC        |     |         |            |          |            |  |
| 20.00 %   | 1 350.00 €                          | 270.00 € | 1 620.00 € |     |         |            |          |            |  |
| CARTE DE CREDIT : 1 620.00 €  |                                     |          |            |     |         |            |          |            |  |
| Vendeur : KARINE<br>conditions d echange sous 15 jours avec<br>presentation de ticket de caisse<br>cbbbed3b34d09e0a5b088ddebab32134   |                                     |          |            |     |         |            |          |            |  |

**Exemple 2 :**

du 08/02/2019 au 08/02/2019 tous les articles du rayon homme soldes à 10€

Syntaxe a utiliser :

DU '08/02/2019' AU ' 08/02/2019 'SI RAYON='HOMME' METTRE PRIX=10 METTRE MOTIF='SOLDES'

**KARINE**  
35 RUE DES PIGEONS  
75014 PARIS  
TEL 01 01 01 01 01  
**VENTE 6721**  

ven. 8 février 2019  
**11:53**

PANTALON ERIC 10.00 €  
Réf. 0487 (45.75 €)  
1 X 10.00 €

**SOLDES**  
TOTAL TTC 10.00 €

| Taux    | Base HT | TVA    | TTC     |
|---------|---------|--------|---------|
| 20.00 % | 8.33 €  | 1.67 € | 10.00 € |

ESPECES : 10.00 €  
Vendeur : KARINE  
conditions d echange sous 15 jours avec  
presentation de ticket de caisse  
cd73482834a719e9d26114b03d9e8a8f

Il est possible de saisir plusieurs règles pour la même période

### Exemple 3:

Sur la période du 08/02/2019 au 08/02/2019 les robes sont soldées à -40% et les jupes sont soldées à -50%

Recalculer les tarifs de tous les magasins
Recalculer les tarifs des magasins au choix

Règles de tarif :  
# FASTMAG : Dernier recalcul des tarifs effectué le 08/02/19 à 12:06  
DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='ROBE' METTRE REMISE=40 METTRE MOTIF='SOLDES'  
DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='JUPE' METTRE REMISE=50 METTRE MOTIF='SOLDES'

Liste des références
Mémoriser les règles
Recalculer les tarifs
Dupliquer les tarifs

| Qty | Désignation                            | Couleur | Taille | Prix       | Ram.    | Total      | Actions |        |
|-----|--|---------|--------|------------|---------|------------|---------|--------|
| 1   | SOLDES / ROBE SIRENE<br>Réf. 90303     | ECRU    | 40     | 2 700.00 € | 40.00 % | 1 620.00 € | modif.  | suppr. |
| 1   | SOLDES / JUPE ANDREA NOIR<br>Réf. 4303 | BLEU    | S      | 60.00 €    | 50.00 % | 30.00 €    | modif.  | suppr. |

### Exemple 4 :

Sur la période du 08/02/2019 au 08/02/2019 les robes sont soldées à -40% et les jupes sont soldées à -50% ,les pantalons à -30% et les chaussures à -60%

Recalculer les tarifs de tous les magasins
Recalculer les tarifs des magasins au choix

Règles de tarif :

# FASTMAG : Dernier recalcul des tarifs effectué le 08/02/19 à 12:17

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='ROBE' METTRE REMISE=40 METTRE MOTIF='SOLDES'

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='JUPE' METTRE REMISE=50 METTRE MOTIF='SOLDES'

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='PANTALON' METTRE REMISE=30 METTRE MOTIF='SOLDES'

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='CHAUSSURE' METTRE REMISE=60 METTRE MOTIF='SOLDES'

Liste des références
Mémoriser les règles
Recalculer les tarifs
Dupliquer les tarifs

| Qté | Désignation                                     | Couleur | Taille | Prix       | Rem.    | Total      | Actions |        |
|-----|---|---------|--------|------------|---------|------------|---------|--------|
| 1   | SOLDES / PANTALON TOILE GABARDINE<br>Réf. 18181 | BLANC   | 36     | 119.00 €   | 30.00 % | 83.30 €    | modif.  | suppr. |
| 1   | SOLDES / CHAUSSURE TALON 7CM<br>Réf. 00200      | BLANC   | 37     | 140.00 €   | 60.00 % | 56.00 €    | modif.  | suppr. |
| 1   | SOLDES / ROBE SIRENE<br>Réf. 00242              | ECRU    | 40     | 2 700.00 € | 40.00 % | 1 620.00 € | modif.  | suppr. |
| 1   | SOLDES / JUPE ANDREA NOIR<br>Réf. 0003          | BLEU    | 5      | 60.00 €    | 50.00 % | 30.00 €    | modif.  | suppr. |

Il est possible de faire des exclusions aux règles mises en place grâce aux opérateurs **SI** et **ENLEVER**

### Exemple 5

Du 08/02/2019 au 08/02/2019 les articles du rayon femme sont soldés à -50% hormis le fournisseur KDW dont les articles bénéficient d'une remise à -70% ; en revanche la sous-famille des jeans n'est pas soldée .

Recalculer les tarifs de tous les magasins
Recalculer les tarifs des magasins au choix

Règles de tarif :

# FASTMAG : Dernier recalcul des tarifs effectué le 08/02/19 à 13:25

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI RAYON='FEMME' METTRE REMISE=50 METTRE MOTIF='SOLDES'

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FOURNISSEUR='KDW' METTRE REMISE=70 METTRE MOTIF='SOLDES'

SI SSFAMILLE='JEANS' ENLEVER

Liste des références
Mémoriser les règles
Recalculer les tarifs
Dupliquer les tarifs

| Qté | Désignation                   | Couleur | Taille | Prix     | Rem.    | Total    |
|-----|-------------------------------|---------|--------|----------|---------|----------|
| 1   | PANTALON<br>Réf. 203          |         |        | 120.00 € |         | 120.00 € |
| 1   | SOLDES / PANTALON<br>Réf. 202 |         |        | 200.00 € | 70.00 % | 60.00 €  |
| 1   | SOLDES / PANTALON<br>Réf. 201 |         |        | 100.00 € | 50.00 % | 50.00 €  |

Le logiciel Fastmag s'appuie sur les champs de votre fiche article pour appliquer les règles de soldes  
 DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI RAYON='FEMME' METTRE REMISE=50 METTRE MOTIF='SOLDES'

Fiche produit

Statistiques Vshop

Stock Dupliquer Dupliquer +  
Dupl. sans photos Dupl. sans photos +

Référence : 201  
 Désignation : PANTALON  
 Complément de désignation : PANTALON A FLEURS

Saison en cours : H2018  
 Rayon : FEMME  
 Famille : PANTALON  
 Sous-famille :  
 Fournisseur : FASTMAG\_TESTING

Création : 08/02/2019  
 Modification : 08/02/2019  
 Utilisateur : KARINE

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FOURNISSEUR='KDW' METTRE REMISE=70 METTRE MOTIF='SOLDES'

Fiche produit

Statistiques Vshop

Stock Dupliquer Dupliquer +  
Dupl. sans photos Dupl. sans photos +

Référence : 202  
 Désignation : PANTALON  
 Complément de désignation : PANTALON A FLEURS

Saison en cours : E19  
 Rayon : FEMME  
 Famille : PANATLON  
 Sous-famille :  
 Fournisseur : KDW

Création : 08/02/2019  
 Modification : 08/02/2019  
 Utilisateur : KARINE

SI SSFAMILLE='JEANS' ENLEVER

Fiche produit

Statistiques Vshop

Stock Dupliquer Dupliquer +  
Dupl. sans photos Dupl. sans photos +

Référence : 203  
 Désignation : PANTALON  
 Complément de désignation : PANTALON JEANS

Saison en cours : H2018  
 Rayon : FEMME  
 Famille : PANTALON  
 Sous-famille : JEANS  
 Fournisseur : KDW

Création : 08/02/2019  
 Modification : 08/02/2019  
 Utilisateur : KARINE

### Exemple 6:

le rayon femme est soldé à -50% hormis le fournisseur KDW remisé à -70% et la sous-famille des jupes soldée à -20% . la saison SS19 est exclue des soldes

Règles de tarif :

# FASTMAG : Dernier recalcul des tarifs effectué le 08/02/19 à 16:06

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI RAYON='FEMME' METTRE REMISE=50 METTRE MOTIF='SOLDES'

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FOURNISSEUR='KDW' METTRE REMISE=70 METTRE MOTIF='SOLDES'

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='JUPE' METTRE REMISE =20 METTRE MOTIF='SOLDES'

SI SSFAMILLE='JEANS' ENLEVER

SI SAISON='SS19' ENLEVER

Liste des références   Mémoriser les règles   Recalculer les tarifs   Dupliquer les tarifs

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI RAYON='FEMME' METTRE REMISE=50 METTRE MOTIF='SOLDES'

|   |                                    |       |    |          |         |         |
|---|------------------------------------|-------|----|----------|---------|---------|
| 1 | SOLDES / SHORT JEAN<br>Ref. 000005 | BLANC | 25 | 100.00 € | 50.00 % | 50.00 € |
|---|------------------------------------|-------|----|----------|---------|---------|

Statistiques Ventes

Référence : 000005

Désignation : SHORT JEAN

complément de désignation :

Saison en cours : 2018

Rayon : FEMME

Famille : SHORT

Sous-famille :

Fournisseur : AGUA BENDITA

Marque : AGUA BENDITA

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FOURNISSEUR='KDW' METTRE REMISE=70 METTRE MOTIF='SOLDES'

| Qté | Désignation                   | Couleur | Taille | Prix     | Rem.    | Total   |
|-----|-------------------------------|---------|--------|----------|---------|---------|
| 1   | SOLDES / PANTALON<br>Ref. 202 |         |        | 200.00 € | 70.00 % | 60.00 € |

Statistiq

Référence : 202

Désignation : PANTALON

Complément de désignation : PANTALON A FLEURS

Saison en cours : E19

Rayon : FEMME

Famille : PANATLON

Sous-famille :

Fournisseur : KDW

Marque : KDW

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='JUPE' METTRE REMISE =20 METTRE MOTIF='SOLDES'

|   |                              |          |         |         |
|---|------------------------------|----------|---------|---------|
| 1 | SOLDES / JUPE<br>Réf. 000006 | 120.00 € | 20.00 % | 96.00 € |
|---|------------------------------|----------|---------|---------|

Statistiques Vshop

Stock Dupliquer Dupliquer +  
Dupl. sans photos Dupl. sans photos +

Référence : 000006

Désignation : JUPE

Complément de désignation : JUPE MINI

Saison en cours : AH19

Rayon : FEMME

Famille : JUPE

Sous-famille : JUPE

Fournisseur : FASTMAG

Création : 08/02/2019  
Modification : 08/02/2019  
Utilisateur : KARINE

SI SAISON='SS19' ENLEVER

|   |                                |          |    |         |         |
|---|--------------------------------|----------|----|---------|---------|
| 1 | CHEMISIER FLEURIE<br>Réf. 1254 | BORDEAUX | 36 | 45.00 € | 45.00 € |
|---|--------------------------------|----------|----|---------|---------|

Statistiques Vshop

Référence : 1254

Désignation : CHEMISIER FLEURIE

Complément de désignation :

Saison en cours : SS19

Rayon : FEMME

Famille : CHEMISE

Sous-famille : CHEMISIER

Fournisseur : KDW

SI SSFAMILLE='JEANS' ENLEVER

| Qté | Désignation          | Couleur | Taille | Prix     | Rem. | Total    |
|-----|----------------------|---------|--------|----------|------|----------|
| 1   | PANTALON<br>Réf. 204 |         |        | 120.00 € |      | 120.00 € |

Statistiques Vshop

Stock Dupliquer Dupliquer +  
Dupl. sans photos Dupl. sans photos +

Référence : 204

Désignation : PANTALON

Complément de désignation : PANTALON JEANS

Saison en cours : H2018

Rayon : FEMME

Famille : PANTALON

Sous-famille : JEANS

Fournisseur : FASTMAG

Création : 08/02/2019  
Modification : 08/02/2019  
Utilisateur : KARINE

Après avoir saisi vos règles de soldes il est possible de les dupliquer sur plusieurs magasins à l'aide de la touche :

Processus Tarifs & soldes Gestion Manuelle Tarifs détruits Tarifs détruits En Masse Prix remise IC Tarifs & soldes IC Edt Bibles Soldes Avancées

ACACIAS ADI AMENES AMERCEY ARMAILLE ASIA CAEN  
CARCAS CENTRAL CHALONNES CHAMPONX CHAMPS DEBELLEVILLE ETOILE  
FERRON FINOIS FLAINE GALLERIE GARE NORD GUANGANG ILLADE  
JANILA KDW LEHNS LERANS LILANES LONDON LOUVRE  
MADELEINE MARAIS MARSEILLE MODERNE MONTMARTRE NELLESTROCH  
OPERA QUEVEN REVENDEUR ROMANS ROULETTE ROSSERS  
SAINTMALO SHOP SOLEIL THEBAUT VOTURES VOLTAIRE VTERPREE

200A

Sélectionner tous les magasins

Dupliquer Annuler

Recalculer les tarifs de tous les magasins Recalculer les tarifs des magasins au choix

Revenir de tarif

# FASTMAG : Dernier recalcul des tarifs effectué le 08/02/19 à 16:44

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI RAYON='FEMME' METTRE REMISE=50 METTRE MOTIF='SOLDES'

MOTIF='SOLDES'

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FOURNISSEUR='KDW' METTRE REMISE=70 METTRE

MOTIF='SOLDES'

DU '08/02/2019' AU '08/02/2019' SI FAMILLE='JUPE' METTRE REMISE=20 METTRE MOTIF='SOLDES'

SI SSFAMILLE='JEANS' ENLEVER

SI SAISON='SS19' ENLEVER

Liste des références Mémoriser les règles Recalculer les tarifs Dupliquer les tarifs

Sélectionner les magasins dans lesquels vous souhaitez appliquer les règles de soldes



## Liste des références

il est possible d'extraire une liste des produits soldés avec la touche

| Tarifs et Soldes pour le magasin KARINE |         |        |            |            |            |         |           |           |        | 08/02/2019 13:43:28 |  |
|---|---------|--------|------------|------------|------------|---------|-----------|-----------|--------|---------------------|--|
|   |         |        |            |            |            |         |           |           |        | Page 1 de 14        |  |
| Référence                               | Couleur | Taille | Date début | Date fin   | Px initial | %Remise | Mt remise | Px remisé | Motif  |                     |  |
| 000000000000000000518                   |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 28.00 €    | 50.00 % | 14.00 €   | 14.00 €   | SOLDES |                     |  |
| 000000000000000000519                   |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 28.00 €    | 50.00 % | 14.00 €   | 14.00 €   | SOLDES |                     |  |
| 000005                                  |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 100.00 €   | 50.00 % | 50.00 €   | 50.00 €   | SOLDES |                     |  |
| 000403                                  |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 |            | 50.00 % |           |           | SOLDES |                     |  |
| 000421                                  |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 159.00 €   | 50.00 % | 79.50 €   | 79.50 €   | SOLDES |                     |  |
| 000423                                  |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 |            | 50.00 % |           |           | SOLDES |                     |  |
| 000437                                  |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 |            | 50.00 % |           |           | SOLDES |                     |  |
| 020304                                  |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 220.00 €   | 70.00 % | 154.00 €  | 66.00 €   | SOLDES |                     |  |
| 1000001929                              |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 |            | 50.00 % |           |           | SOLDES |                     |  |
| 1000001930                              |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 |            | 50.00 % |           |           | SOLDES |                     |  |
| 1201N4/F                                |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 |            | 50.00 % |           |           | SOLDES |                     |  |
| 1254                                    |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 45.00 €    | 70.00 % | 31.50 €   | 13.50 €   | SOLDES |                     |  |
| 14EFO202410                             |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 |            | 50.00 % |           |           | SOLDES |                     |  |
| 18101                                   |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 119.00 €   | 50.00 % | 59.50 €   | 59.50 €   | SOLDES |                     |  |
| 201                                     |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 100.00 €   | 70.00 % | 70.00 €   | 30.00 €   | SOLDES |                     |  |
| 202                                     |         |        | 08/02/2019 | 08/02/2019 | 200.00 €   | 70.00 % | 140.00 €  | 60.00 €   | SOLDES |                     |  |

Il est possible de dupliquer les règles de soldes sur plusieurs magasins , pour cela il est nécessaire de sélectionner les magasins concernant avec la coche et d'appuyer sur la touche : Dupliquer les tarifs

### Dupliquer les tarifs

[illegible]

## F. PROCÉDURES DE FIN DE JOURNÉE

### Encaissement - Clôture de caisse avec plusieurs points d'encaissement sur lieu de vente

#### PARAMETRAGES A ACTIVER DANS FASTMAG

Paramétrage dossier : cocher "voir les utilisateurs en historique de vente"

Paramétrages magasin, onglet sécurité : cocher "déclaration de caisse par utilisateur"

Insertion du fond de caisse initial au démarrage des ventes dans Fastmag : identique à la procédure d'un point d'encaissement.

#### Procédure si au moins 2 points d'encaissement sur le lieu de vente

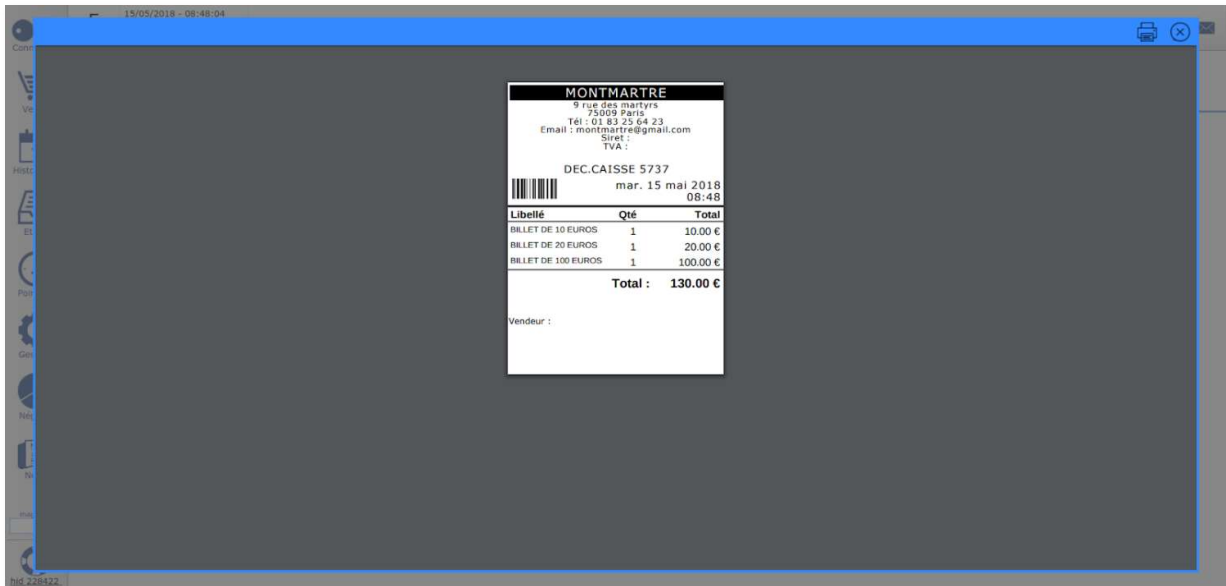
Chaque matin, chaque utilisateur doit saisir dans sa déclaration, le fond de caisse de début de journée et le détail de celui-ci. (seulement le matin).

Chaque utilisateur devra se connecter à Fastmag avec son identifiant et son mot de passe.

Lors d'une déclaration de caisse, comptage de l'ensemble des espèces.

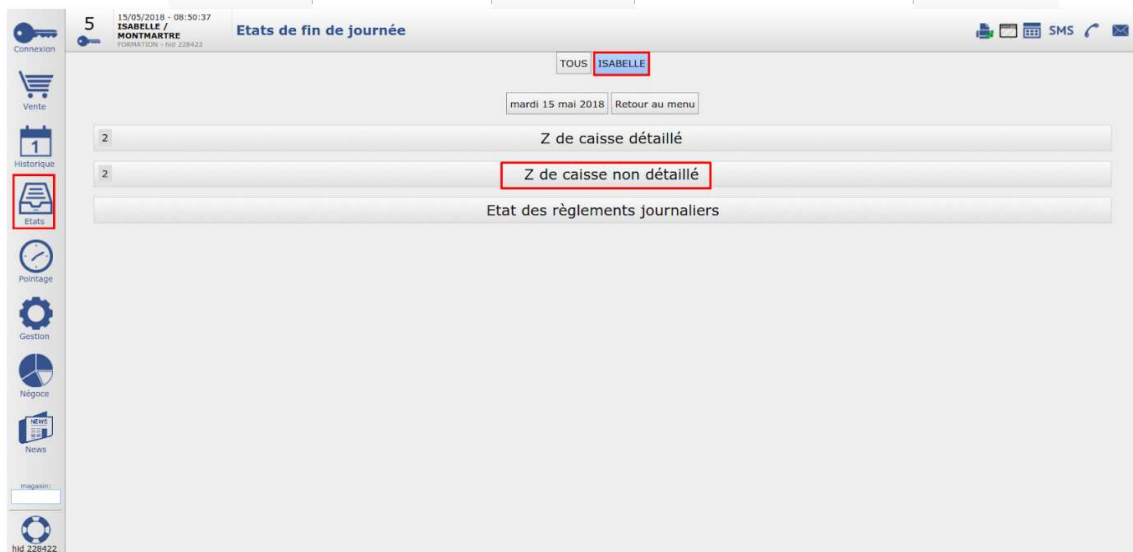
Si au moment de la validation, il existe un écart, celui-ci sera visible dans la table des règlements afin de permettre de réajuster le solde de caisse.

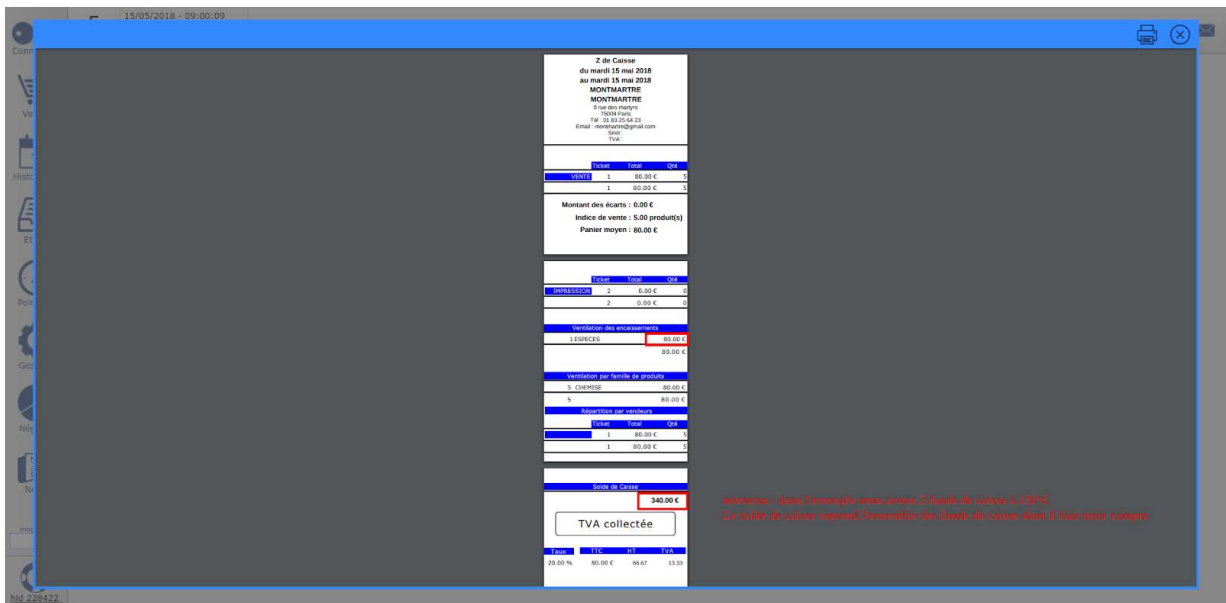




**Chaque soir** après le dernier client, afin de clôturer chaque caisse individuellement :

se positionner sur la caisse de l'utilisateur (Isabelle dans l'exemple) et cliquer sur le Z de caisse non détaillé pour l'imprimer.





**Z de Caisse**  
du mardi 15 mai 2018  
au mardi 15 mai 2018  
MONTMARTRE  
1 rue des Martyrs  
75009 Paris  
Tel : 01 55 26 08 00  
Email : montmartre@gmail.com  
Site : www.fastmag.fr

| Libelle      | Total          | Qté      |
|--------------|----------------|----------|
| VENTE        | 80.00 €        | 5        |
| <b>Total</b> | <b>80.00 €</b> | <b>5</b> |

Montant des écarts : 0.00 €  
Indice de vente : 5.00 produit(s)  
Panier moyen : 80.00 €

| Libelle      | Total         | Qté      |
|--------------|---------------|----------|
| RESTITUTION  | 6.00 €        | 3        |
| <b>Total</b> | <b>6.00 €</b> | <b>3</b> |

Verification des encaissements  
L'EDRCCS : 80.00 €  
80.00 €

Verification par feuille de produits  
5 - CHATELAIN : 80.00 €  
80.00 €

| Libelle      | Total          | Qté      |
|--------------|----------------|----------|
| VENTE        | 80.00 €        | 5        |
| <b>Total</b> | <b>80.00 €</b> | <b>5</b> |

**Solde de Caisse**  
**340.00 €**

TVA collectée

| Taux    | TTC     | HT    | TVA   |
|---------|---------|-------|-------|
| 20.00 % | 80.00 € | 66.67 | 13.33 |

*attention : dans l'exemple nous avons 2 fonds de caisse à 130 €.  
Le solde de caisse reprend l'ensemble des fonds de caisse dont il faut tenir compte*

**Attention :** Dans l'exemple nous avons 2 fonds de caisse à 130€.

Le solde de caisse reprend l'ensemble des fonds de caisse dont il faut tenir compte.

Pour imprimer les états des règlements (facultatif)



**5** 15/05/2018 - 09:00:09  
ISABELLE / MONTMARTRE  
FORMATION - hid.228422

**Etats de fin de journée**

TOUS ISABELLE

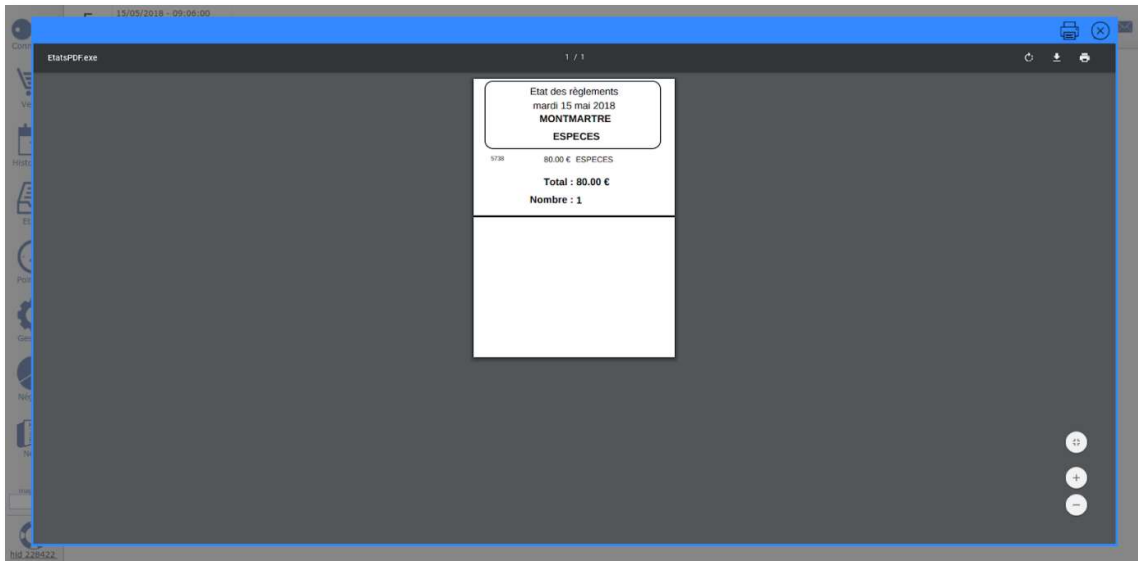
mardi 15 mai 2018 Retour au menu

2 Z de caisse détaillé

2 Z de caisse non détaillé

**Etat des règlements journaliers**

magasin: hid.228422



Saisir la déclaration de caisse (la totalité du tiroir caisse soit le fond de caisse + recette espèces du jour)



**Déclaration de caisse**

TOUS ISABELLE

Recalcul

FOND CAISSE DE DÉBUT JOURNÉE : 210

| Libellé             | Nombre | Total           |
|---------------------|--------|-----------------|
| PIECE DE 1 CENT     | 0      | 0.00 €          |
| PIECE DE 2 CENTS    | 0      | 0.00 €          |
| PIECE DE 5 CENTS    | 0      | 0.00 €          |
| PIECE DE 10 CENTS   | 0      | 0.00 €          |
| PIECE DE 20 CENTS   | 0      | 0.00 €          |
| PIECE DE 50 CENTS   | 0      | 0.00 €          |
| PIECE DE 1 EURO     | 0      | 0.00 €          |
| PIECE DE 2 EUROS    | 0      | 0.00 €          |
| BILLET DE 5 EUROS   | 0      | 0.00 €          |
| BILLET DE 10 EUROS  | 1      | 10.00 €         |
| BILLET DE 20 EUROS  | 0      | 0.00 €          |
| BILLET DE 50 EUROS  | 0      | 0.00 €          |
| BILLET DE 100 EUROS | 0      | 0.00 €          |
| BILLET DE 200 EUROS | 1      | 200.00 €        |
| BILLET DE 500 EUROS | 0      | 0.00 €          |
| <b>Total</b>        |        | <b>210.00 €</b> |

Valider la déclaration de caisse Remise à Zéro

15/05/2018 - 09:12:40

EtatsPDF.exe

1 / 1

**MONTMARTRE**  
9 rue des martyrs  
75009 Paris  
Tél : 01 83 25 64 23  
Email : montmartre@gmail.com  
Siret :  
TVA :

DEC.CAISSE 5741  
mar. 15 mai 2018  
09:12

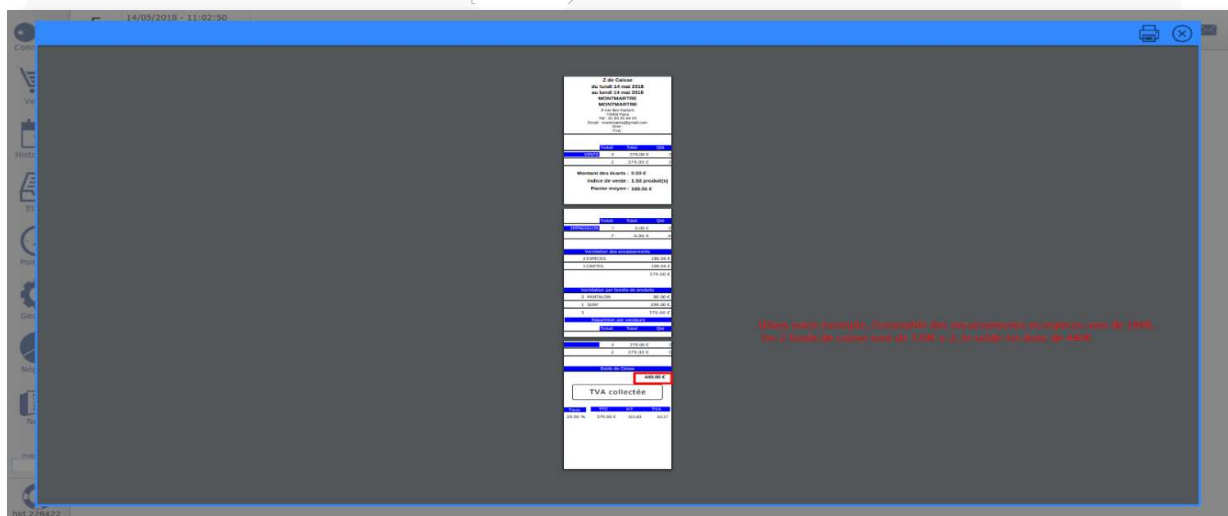
| Libellé             | Qté | Total           |
|---------------------|-----|-----------------|
| BILLET DE 10 EUROS  | 1   | 10.00 €         |
| BILLET DE 100 EUROS | 2   | 200.00 €        |
| <b>Total :</b>      |     | <b>210.00 €</b> |

Vendeur :

Pour imprimer ou consulter le z de caisse global du magasin, cliquer sur "tous"



Le solde de caisse contenu dans la table Solde Caisse correspond au solde global (cad solde caisse de l'ensemble des utilisateurs).



**Attention :** Dans notre exemple, l'ensemble des encaissements en espèces sont de 180€, les 2 fonds de caisse sont de 130€ x 2, le solde est donc de 440€.

La remise en banque est **globale à toutes les caisses**. Elle permet de mettre à jour le solde de caisse



Cliquer sur “Espèce” puis sur la banque à sélectionner pour les remises en banque espèce, indiquer le montant à retirer du tiroir caisse et à déposer en banque.

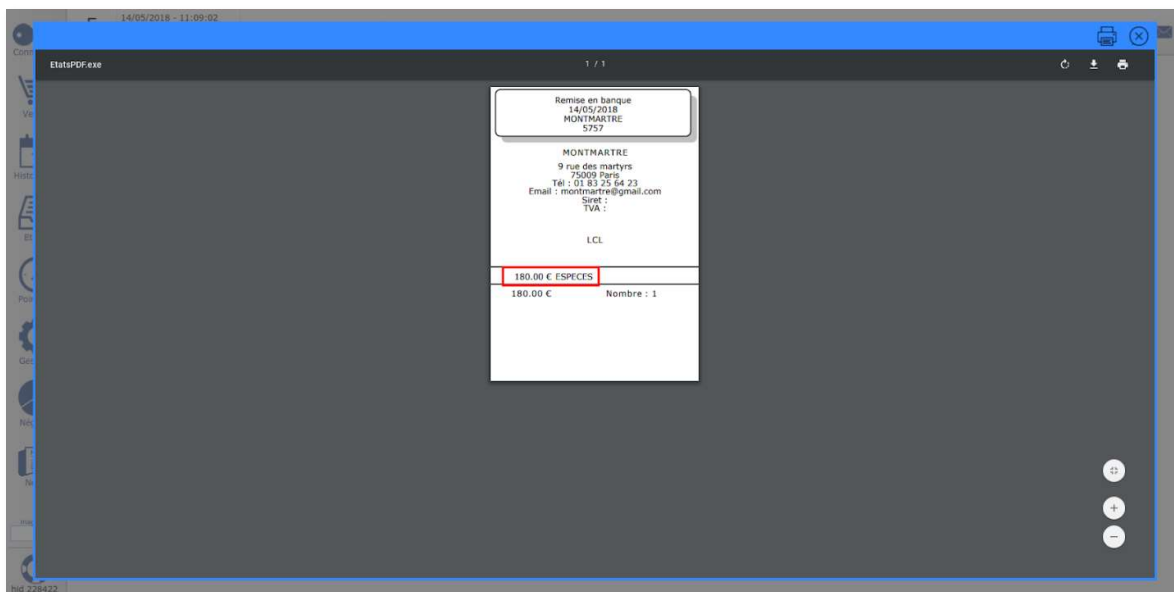
À noter le **“montant en caisse”** regroupe le fond de caisse et la recette, ne pas oublier de garder les fonds de caisse pour le lendemain.

Exemple : si je veux garder **2x130 €** de fond de caisse pour le lendemain, remettre en banque 440 - **260** soit 180 €

Les 440 € correspondent au montant total (fond de caisse + recette) de toutes les caisses.

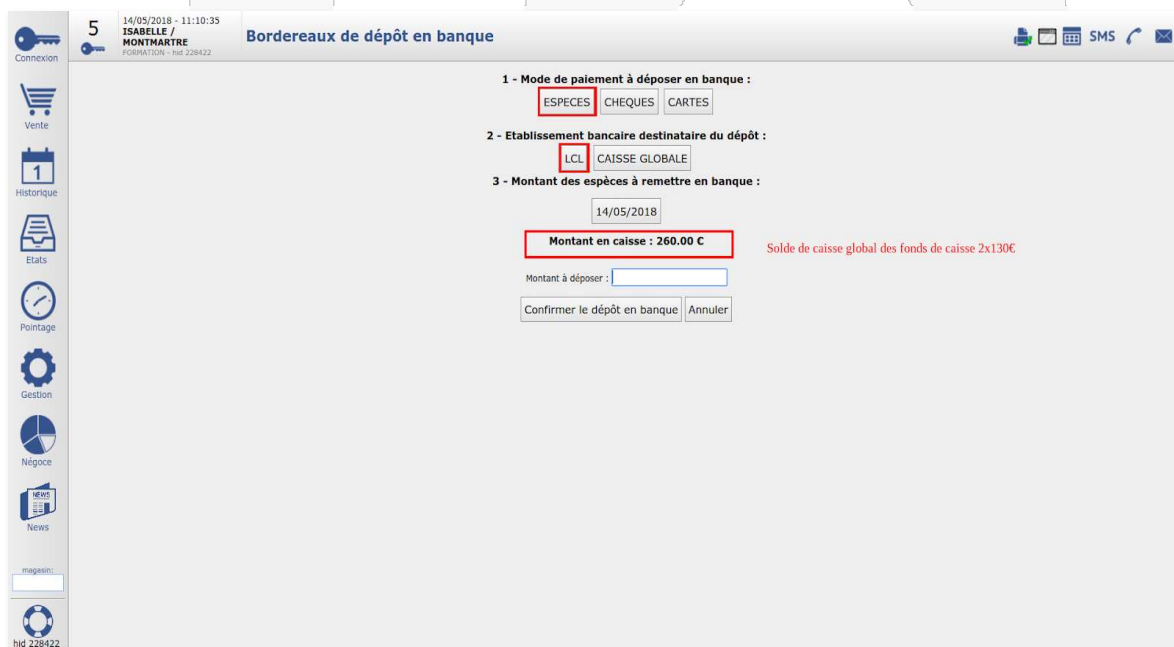






Remettre en banque les autres modes de règlements (cf 1.2)

Exemple : chèques, CB, etc.



### Attention :

Toutes modifications de ticket (contenant des espèces) antérieures à une déclaration de caisse sont considérées comme une anomalie :

Changer le mode de règlement d'une vente contenant de l'espèce

Annuler une vente contenant de l'espèce

Créer une vente avec un décalage horaire ...

**Attention :**

Dans le cas du Fastmag Local (saisie des ventes sans internet), il faut conseiller aux utilisateurs de faire la déclaration de caisse lorsque l'ensemble des ventes est remonté, donc pas de déclaration de caisse en mode local.



## Encaissement - Procédure de fin de journée avec un seul point d'encaissement en boutique

Les actions à mener en fin de journée permettent de connaître le CA du jour, ainsi que de vérifier la justesse du contenu de la caisse.



Cliquer sur le menu États à gauche de l'écran pour y accéder.

### 1. ÉTATS DE FIN DE JOURNEE

#### \*Z de caisse détaillé

Pour obtenir le CA détaillé ticket par ticket, la ventilation des ventes par famille de produits, le chiffre réalisé par vendeur, les indices de vente, panier moyen, T.V.A. collectée... (Le "Montant des écarts" correspond au total des remises et changements de prix consentis au cours de la journée).

#### \*Z de caisse non détaillé

Même version que son homologue détaillé, mais ne précise pas les actions vente par vente. C'est lui que l'on retrouve en écran de vente sur le bouton "Statistiques".

#### \*État des règlements journaliers

État pour la ventilation des encaissements réalisés dans la journée. Impression d'un ticket pour chaque mode de règlements (espèces, CB, Amex...). Utile pour vérifier la caisse ainsi que les règlements en CB/Amex.

| Etat des règlements     |                  | Etat des règlements     |                             | Etat des règlements     |                 |
|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|
| ESPECES                 |                  | CHEQUES                 |                             | CARTES                  |                 |
| 73                      | 75.00 € ESPECES  | 75                      | 200.00 € CHEQUES au 01/11/2 | 74                      | 655.00 € CARTES |
| 77                      | -7.00 € ESPECES  | 75                      | 200.00 € CHEQUES            | 76                      | 90.00 € CARTES  |
| 77                      | 40.00 € ESPECES  | 75                      | 200.00 € CHEQUES au 01/12/2 | 77                      | 50.00 € CARTES  |
| 82                      | 225.00 € ESPECES |                         |                             | 78                      | 79.00 € CARTES  |
| <b>Total : 333.00 €</b> |                  | <b>Total : 600.00 €</b> |                             | <b>Total : 874.00 €</b> |                 |
| <b>Nombre : 4</b>       |                  | <b>Nombre : 3</b>       |                             | <b>Nombre : 4</b>       |                 |

## 2. SAISIR LA DECLARATION DE CAISSE (OPTIONNEL)

Permet de vérifier si le contenu de la caisse physique correspond à la caisse théorique de Fastmag. Il gère les écarts de caisse et mettra le solde des espèces à jour. Compter le solde de caisse, c'est-à-dire toutes les liquidités présentes dans la caisse (fond de caisse + règlements en espèces de la journée).

### Déclaration de caisse

| Libellé             | Nombre | Total    |
|---------------------|--------|----------|
| PIECE DE 1 CENT     | 0      | 0.00 €   |
| PIECE DE 2 CENTS    | 0      | 0.00 €   |
| PIECE DE 5 CENTS    | 2      | 0.10 €   |
| PIECE DE 10 CENTS   | 5      | 0.50 €   |
| PIECE DE 20 CENTS   | 7      | 1.40 €   |
| PIECE DE 50 CENTS   | 6      | 3.00 €   |
| PIECE DE 1 EURO     | 2      | 2.00 €   |
| PIECE DE 2 EUROS    | 3      | 6.00 €   |
| BILLET DE 5 EUROS   | 2      | 10.00 €  |
| BILLET DE 10 EUROS  | 0      | 0.00 €   |
| BILLET DE 20 EUROS  | 8      | 160.00 € |
| BILLET DE 50 EUROS  | 3      | 150.00 € |
| BILLET DE 100 EUROS | 0      | 0.00 €   |
| BILLET DE 200 EUROS | 0      | 0.00 €   |
| BILLET DE 500 EUROS | 0      | 0.00 €   |
|                     |        | 333.00 € |

Une fois le décompte des pièces et billets fait, cliquer sur le bouton "Valider la déclaration de caisse".

Si une différence existe, Fastmag vous propose de recompter ou de forcer la déclaration (les écarts de caisse sont comptabilisés dans un état de reporting et met le solde de caisse à jour).

## 3. BORDEREAUX DE DEPOT EN BANQUE

On y trouve les modes de règlements utilisés. Sélectionner un moyen de paiement puis choisir une banque. Remise en banque informatique, elle peut être réalisée chaque jour ou moins souvent. **La remise en banque ne permet plus la modification d'un ticket.**

**Astuce :** il est possible de masquer certains modes de règlement si l'on ne souhaite pas les gérer dans les remises en banque. Pour ce faire, il faut les rendre non visibles dans :

Gestion / Outils et paramètres / paramétrage du système / Magasins / Modes de règlements

Sélectionner le mode de règlement et cliquer sur modifier, cocher **“Non visible pour les remises en banque”**.

**1 - Mode de paiement à déposer en banque :**

**2 - Etablissement bancaire destinataire du dépôt :**

**3 - Montant des espèces à remettre en banque :**

Montant en caisse : 333.00 €

Montant à déposer :

Pour les espèces, le “Montant en caisse” correspond au solde de caisse. Choisir alors le montant des espèces que l’on souhaite sortir de la caisse (donc possibilité d’avoir un fond de caisse fluctuant).

Cliquer sur “Confirmer le dépôt de banque”.

Répéter l'opération pour les autres modes de règlements.

**1 - Mode de paiement à déposer en banque :**

**2 - Etablissement bancaire destinataire du dépôt :**

**3 - Sélection des règlements à déposer :**

Date du dépôt :

| Sélection                           | Echéance   | Montant  | Origine  | Date       | Vendeur    |
|-------------------------------------|------------|----------|----------|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 21/04/2019 | 50.00 €  | VENTE 9  | 21/04/2019 | HELENE     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 21/04/2019 | 200.00 € | VENTE 11 | 21/04/2019 | HELENE     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/04/2019 | 200.00 € | VENTE 75 | 16/04/2019 | MELISSANDE |
| <input type="checkbox"/>            | 01/05/2019 | 200.00 € | VENTE 75 | 16/04/2019 | MELISSANDE |
| <input type="checkbox"/>            | 01/05/2019 | 200.00 € | VENTE 75 | 16/04/2019 | MELISSANDE |

**3 règlement(s) pour une valeur de 450.00 €**

Dans le cas de chèques à encaissement différé, le ou les chèques concernés ne sont pas cochés d’office et sont en rouge jusqu’à la date d’encaissement supposé. Il est possible de les cocher et de déclarer leur sortie de la caisse avant la date initialement prévue.

**1 - Mode de paiement à déposer en banque :**

**2 - Etablissement bancaire destinataire du dépôt :**

**3 - Sélection des règlements à déposer :**

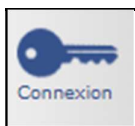
Date du dépôt :

| Sélection                           | Echéance | Montant  | Origine  | Date | Vendeur    |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/      | 655.00 € | VENTE 74 | 16/  | MELISSANDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/      | 90.00 €  | VENTE 76 | 16/  | MELISSANDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/      | 50.00 €  | VENTE 77 | 16/  | HELENE     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/      | 79.00 €  | VENTE 78 | 16/  | HELENE     |

**4 règlement(s) pour une valeur de 874.00 €**

Pour les cartes, on compare avec le relevé du TPE pour CB et Amex.

#### 4. DECONNEXION



Après la procédure de fin journée, cliquer sur l'icône de la clé dans le menu à gauche de l'écran. Cette action permet de revenir sur la page de connexion et d'obtenir les mises à jour automatiques du logiciel.

Une fois sur la page de connexion, cliquer sur "Fastmag" en haut de l'écran et sélectionner "Quitter" afin de sortir du Fastmag client.

## Déclaration initiale du fond de caisse

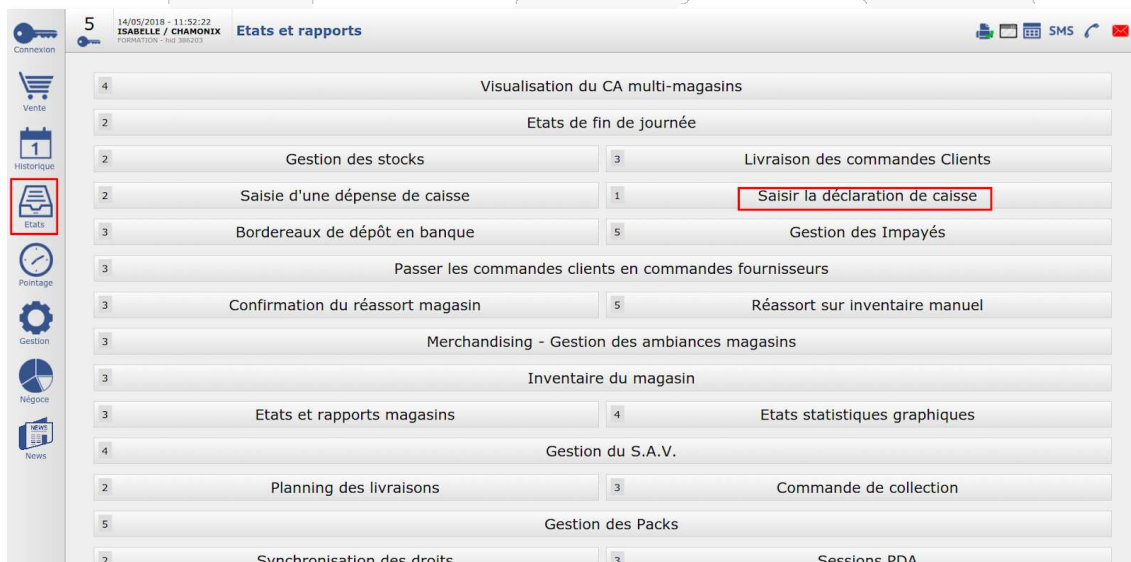
Une déclaration de caisse a pour effet de modifier le solde de caisse du magasin, c'est toujours la dernière qui l'emporte sur les précédentes. Le solde caisse est ensuite remis à jour par la remise en banque ("bordereaux de dépôt en banque" dans menu état). Ainsi pour insérer le fond de caisse initial dans Fastmag, il faudra faire une déclaration de caisse.

### 1. DÉCLARATION DE CAISSE SI UN UTILISATEUR (UN SEUL OU PLUSIEURS POINTS D'ENCAISSEMENT ET UN SEUL FOND DE CAISSE PAR MAGASIN)

il faut faire une première déclaration de caisse correspondant à la création d'un fond de caisse initial (à faire avant la première vente de la journée **lors du démarrage des encaissements avec Fastmag**). Le logiciel gardera donc en mémoire à partir de ce moment le fond de caisse enregistré. Ce qui aura pour effet de mettre à jour le solde de caisse du magasin visible sur le Z de caisse.

### Déclaration fond de caisse initial (démarrages des ventes dans Fastmag) :

Exemple de création d'un fond de caisse initial de 100 €



Connexion

Vente

Historique

Etats

Pointage

Gestion

Négoce

News

magasin:

hid 386203

Retour au menu

### Déclaration de caisse

Recalcul

| Libellé             | Nombre | Total           |
|---------------------|--------|-----------------|
| PIECE DE 1 CENT     | 0      | 0.00 C          |
| PIECE DE 2 CENTS    | 0      | 0.00 C          |
| PIECE DE 5 CENTS    | 0      | 0.00 C          |
| PIECE DE 10 CENTS   | 0      | 0.00 C          |
| PIECE DE 20 CENTS   | 0      | 0.00 C          |
| PIECE DE 50 CENTS   | 0      | 0.00 C          |
| PIECE DE 1 EURO     | 0      | 0.00 C          |
| PIECE DE 2 EUROS    | 0      | 0.00 C          |
| BILLET DE 5 EUROS   | 0      | 0.00 C          |
| BILLET DE 10 EUROS  | 0      | 0.00 C          |
| BILLET DE 20 EUROS  | 0      | 0.00 C          |
| BILLET DE 50 EUROS  | 0      | 0.00 C          |
| BILLET DE 100 EUROS | 1      | 100.00 C        |
| BILLET DE 200 EUROS | 0      | 0.00 C          |
| BILLET DE 500 EUROS | 0      | 0.00 C          |
|                     |        | <b>100.00 C</b> |

Valider la déclaration de caisse Remise à Zéro

Le logiciel demandera si vous voulez recompter, indiquer "NON". Le ticket s'imprime et le fond de caisse initial est intégré.

EtatsPDF.exe

1 / 1

Z de Caisse  
du lundi 14 mai 2018  
au lundi 14 mai 2018  
CHAMONIX  
CHAMONIX  
2 impasse des charniers  
74400

|                 | Ticket | Total           | Qd |
|-----------------|--------|-----------------|----|
| BANQUE          | 1      | 2 823.90 €      | 0  |
| IMPRESSION      | 4      | 0.00 €          | 0  |
|                 | 5      | 2 823.90 €      | 0  |
| Solde de Caisse |        | <b>100.00 €</b> |    |



## 2. SOLDE DE CAISSE PAR UTILISATEUR (AU MOINS 2 POINTS D'ENCAISSEMENT ET 2 FONDS DE CAISSE PAR MAGASIN)

### Paramètres à activer

Paramétrage dossier : cochez "voir les utilisateurs en historique de vente"

Paramètres magasin, onglet sécurité : cocher "déclaration de caisse par utilisateur"

### 2.1 Déclaration des fonds de caisse initiaux

#### La première fois

il faut faire une première déclaration de caisse correspondant à la création d'un fond de caisse initial (à faire avant la première vente de la journée **lors du démarrage des encaissements avec Fastmag**). Le logiciel gardera donc en mémoire à partir de ce moment le fond de caisse enregistré.

Ce qui aura pour effet :

- de mettre à jour le solde de caisse du magasin visible sur le Z de caisse.
- de créer un règlement du montant de la déclaration par l'édition d'un ticket de caisse.

La méthode est exactement la même que dans le point 1.1., mais laisser le fond de de caisse de début de journée à 0.

Exemple :

La responsable de magasin doit se connecter avec les identifiants et les mots de passe des caissières qui tiendront la caisse à l'ouverture du magasin.

Exemple : je me connecte avec l'identifiant Isabelle et son mot de passe. Je me rends dans le menu État et je clique sur "saisir une déclaration de caisse". Dans le tableur, je laisse le champ "Fond de caisse de début de journée" à 0.

| FOND CAISSE DE DÉBUT JOURNÉE : <input type="text" value="0"/> |                                |        |
|---|--------------------------------|--------|
| Libellé   | Nombre                         | Total  |
| PIECE DE 1 CENT   | <input type="text" value="0"/> | 0.00 € |
| PIECE DE 2 CENTS  | <input type="text" value="0"/> | 0.00 € |

Je saisis le détail des pièces et des billets du fond de caisse et je valide ma déclaration. Un message m'indique "voulez-vous recompter ?", j'indique 'NON'.

L'opération est à renouveler autant de fois qu'il y a de fond de caisse à déclarer en se connectant avec l'utilisateur qui tiendra la caisse.